



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 药品药材进口备案管理系统

### (申请端)

中国电子口岸数据中心

# 目录

第一篇 使用须知.....	4
门户网站.....	4
系统环境.....	4
通用功能.....	4
第二篇 注册、进入或退出系统.....	6
2.1 注册账号.....	6
2.1.1 无卡注册.....	6
2.1.2 法人卡注册.....	9
2.1.3 新增操作员.....	10
2.2 进入系统.....	12
2.2.1 用户名登录.....	12
2.2.2 IC卡/Key 登录.....	14
2.3 退出系统.....	15
第三篇 药品药材进口备案管理系统系统介绍.....	17
功能简介.....	17
第四篇 操作说明.....	18
4.1 药品药材进口备案管理系统.....	18
4.1.1 进口药品报验单申请.....	18
4.1.2 进口药材报验单申请.....	24
4.2 综合查询.....	27
4.2.1 进口药品报验单查询.....	27
4.2.2 进口药材报验单查询.....	28
4.2.3 通关单查询.....	29
4.2.4 查询.....	30
4.2.5 抽样记录单查询.....	31
4.2.6 检验报告书查询.....	32
4.2.7 通关单变更查询.....	32

## 前言

为贯彻落实党中央、国务院关于国际贸易“单一窗口”建设的一系列决策部署，贯彻落实国务院关于印发优化口岸营商环境促进跨境贸易便利化工作方案的通知（国发〔2018〕37号），贯彻落实2019年国务院第52次常务会议提出的提前一年实现监管证件网上申报、网上办理的要求，加强药品药材监管，加快企业通关速度，节省企业通关时间，根据国家药监局与国口办的协商结果，依托“单一窗口”平台建设药品/药材进口备案管理系统。

# 第一篇 使用须知

## 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

## 系统环境

- 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

IE 10 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

FireFox 19 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本。

❖ **小提示：**

1、**建议优先使用 Chrome 浏览器。**

## 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

### 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图



- 关于界面

带有黄底色背景的字段，为必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

灰色底色的字段为返填项。

- 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将光标跳转至下一录入框。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

## 第二篇 注册、进入或退出系统

### 2.1 注册账号

#### 2.1.1 无卡注册

如果企业没有办理过电子口岸 IC 卡/IKey，可通过“无卡注册”方式注册管理员。步骤如下：

1、登录单一窗口门户网站：<https://www.singlewindow.cn/>，如下图：



2、点击顶部的“注册”



3、点击“企业用户注册”，如下图



4、点击”无卡用户”下的“注册”，如下图



填写说明：

前带有红色\*的表示必填项。

检查填写无误后，点击“下一步”

5、填写管理员账号及身份信息

中国国际贸易单一窗口  
China International Trade Single Window

### 管理员账号注册

1 企业基本信息      2 管理员账号信息      3 完成

#### 管理员账号信息

\*用户名  6-18位英文字母或字母与数字组合

\*密码  8-16位字母、数字和符号两种及以上的组合

\*确认密码

\*手机

\*图片验证码  

\*手机验证码

\*姓名

\*证件类型

\*证件号码

\*身份证有效起始日期  日期格式：YYYYMMDD

\*身份证有效结束日期  日期格式：YYYYMMDD，长期有效请输入8个0

邮箱

阅读并同意 [《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》](#)

管理员是代表法人执行相关操作的，所以管理员信息（身份信息和手机号）可以是法人本人的，也可以是管理员自己的。忘记密码时需要验证手机验证码，所以应填写管理员的手机号，方便找回密码。

6、点击“完成”，提示管理员账号注册成功，如下图。





点击图中“管理员账号登录”，可以用刚刚注册的账号登录单一窗口了。

## 2.1.2 法人卡注册

如果管理员持有法人卡，可以持法人卡注册，也可以不用注册，直接使用法人卡登录。

持法人卡注册管理员账号，步骤如下：

登录单一窗口门户网站：<https://www.singlewindow.cn/>

点击顶部的“注册”

点击“企业用户注册”

点击“有卡用户”下的“注册”，如下图



插入法人卡，点击登录

上半部反填企业基本信息，下半部是要填写的管理员信息，如下图：


管理员账号信息

**\*用户名**

**\*密码**

**\*确认密码**

**\*手机**

**\*图片验证码**  

**\*手机验证码**

**\*姓名**

**\*证件类型**

**\*证件号码**

**邮箱**

阅读并同意 [《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》](#)

输入管理员信息，点击“确认注册”，完成注册

### 2.1.3 新增操作员

无卡操作员只能由管理员完成注册，有卡操作员可以自己注册，也可以由管理员去持操作员卡注册。操作过程如下：

管理员登录后，点击用户名，进用户管理页面（登录后在门户页面顶部点击用户名，或者在业务页面点击顶部的用户名）：



点击菜单“我的操作员”，如下图



### 2.1.3.1 新增无卡操作员

点击上图按钮“新增无卡操作员”，如下图：

填写操作员相关信息，点击保存，就完成操作员的注册。

#### ⓘ 小提示：

手机号为操作员的手机号，使用该账号登录后，需验证该手机号。  
初始密码为8个8，登录后需修改初始密码。  
身份证结束日期为长期时，输入8个0。

### 2.1.3.2 新增有卡操作员

如果操作员不熟悉有卡注册，管理员在此处可持操作员卡协助注册操作员。  
步骤如下：

点击“新增有卡操作员”按钮，进入



插上电子口岸 IC 卡，输入卡密码，点击 “登录”，如果密码正确，进入

输入用户名和手机号，点击“确认注册”，完成注册

### **ⓘ 小提示：**

该操作员默认密码为 88888888，初始登录后需验证手机号，所以手机号不要填错。

## 2.2 进入系统

### 2.2.1 用户名登录

步骤如下：

登录单一窗口门户网站：<https://www.singlewindow.cn/>

点击顶部的“登录”，进入：



输入用户名、密码和验证码，点击“登录”

如果用户名或密码错误，系统会提示：“用户名或密码错误！该用户名还有3次机会！”同一个用户名，如果连续输错4次密码，该用户名将被锁定10分钟。10分钟后再次输错密码，将再次被锁定10分钟。

如果忘记了用户名或者密码，可通过点击登录按钮下的“忘记密码”、“忘记用户名”链接去重置或找回。

如果输入都正确，完成登录，回到门户首页，如下图：



在首页门户选择“标准版应用”，在标准版应用界面点击许可证件，选择药品通关单，进入药品药材进口备案管理系统系统，如图（下）：



图一 标准版应用



图二 药品药材进口备案管理系统主界面

## 2.2.2 IC 卡/Key 登录

这里的 IC 卡/IKey 指中国电子口岸 IC 卡/IKey。

使用 IC 卡/IKey 登录，需要先安装“中国电子口岸客户端”控件。安装客户端控件步骤如下：

登录单一窗口门户网站：<https://www.singlewindow.cn/>

点击顶部的“登录”



点击“登录”按钮下的“客户端控件下载”，可下载该控件。

双击下载的该控件，开始安装

客户端控件安装完毕后，重新进入登录页面，点击“登录”按钮下的“卡介质”，进入介质登录页面，如下图：



输入卡密码，点击登录；如果密码正确，没有其他异常情况，可完成登录。

## 2.3 退出系统

点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。

“单一窗口”标准版用户手册（药品药材进口备案管理系统）



图 药品药材进口备案管理系统主界面



## 第三篇 药品药材进口备案管理系统系统介绍

### 功能简介

**进口药品报验单申请：**药品基本信息录入，添加批次信息，收货单位及报验单位的录入，附件上传和报验单预览的功能。

**进口药材报验单申请：**药材基本信息录入，添加批次信息，收货单位及报验单位的录入，附件上传和报验单预览的功能。

**综合查询：**提供进口药品报验单查询，进口药材报验单查询，通关单查询，检验通知书查询，抽样记录单查询，检验报告书查询，通关单变更查询。

## 第四篇 操作说明

### 4.1 药品药材进口备案管理系统

在下图中，点击左侧菜单栏“药品药材进口备案管理系统——报验单申请”，可展开业务菜单。



药品药材进口备案管理系统——报验单申请

#### 4.1.1 进口药品报验单申请

##### 进口药品报验单录入

在图 进口药品报验单申请—基本信息录入 中，选择进口药品报验单申请，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

点击“进口药品报验单申请”图标，界面跳转如下图所示：

报验申请单号	通关单号	有效截止日期	申请类别
通关备案单位	注册证号	进口药品批件号	药品类别
其他证明文件名称	H5商品编码	证明文件编号	通关方式
药品名称 (中文通用名)	商品名 (中文)	药品名称 (英文)	商品名 (英文)
规格	剂型	药品有效期	检验标准
生产厂商	发货单位	生产厂商国家/地区	发货单位国家/地区
货物重量及单位	货值及币制	折合美元价	请输入数字, 小数 美元
提运单号	合同号	发货港(地)国家/地区	发货港(地)
车/航次号	到库港(地)	发货日期	请选择日期
存货地点	到岸日期	请选择日期	运输工具








图 进口药品报验单申请—基本信息录入

## 小提示：

**进口药品报验单基本信息录入需要先选择申请类别！**

注册证号、进口药品批件号的录入框会根据申请类别的选择而改变，支持下拉选择。



部分字段右侧带有三角形标识（例如申请类别、药品类别、通关方式等）表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。

- **新增按钮：** 点击  后用户可以创建一份新的药品报验单。
- **暂存按钮：** 点击  对当前录入信息进行暂存。
- **申报按钮：** 点击  将当前信息向通关备案单位方申报。根据业务类型在申报时如有必填项未录入，会有相关提示。
- **删除按钮：** 用户可对暂存状态的报验单数据进行删除操作。点击  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。
- **复制按钮：** 点击  将当前信息进行复制，避免重复录入问题。
- **预览按钮：** 用户将申请数据保存成功后，可点击  按钮预览报验单，便于企业核对录入数据。
- **上传附件按钮：** 点击  进入附件上传界面，根据业务需要上传附件信息。
- **批次信息**

在图 进口药品报验单申请一批次信息录入中可录入本次申报药品的批次信息。

点击  按钮进入批次信息录入界面。

图 进口药品报验单申请—批次信息录入

录入完成批次信息内容，点击  按钮数据不保存，录入界面关闭；点击  按钮数据保存并在基本信息录入界面展示 如图：

序号	批号	包装规格	货物数量	数量单位	操作
1	PC121231112	12/45	2112	座	删除 修改 复制

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录



批次信息展示列表

用户可在批次信息列表对当前数据进行删除、修改、复制等功能操作。

### ● 收货单位/报验单位信息录入

用户可以根据自身业务填写收货单位信息和报验单位信息。

### ● 上传附件

基本信息录入完成点击暂存按钮系统自动生成报验申请单号后点击上传附件，根据申请类型上传报验单相关附件信息，用户可对暂存、已撤回、待补正状态下的附件信息进行  上传 及  删除 操作，对附件信息可点击

 预览  下载 查看附件详情，如图：

附件信息	随附单据文件类别	随附单据文件/编号	操作
	* 《进口药品注册证》（或者《医药产品注册证》）（正本或副本）复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	麻醉药品、精神药品、蛋白同化制剂和肽类激素《进口准许证》复印件（麻醉类药品、蛋白同化制剂和肽类激素必填）	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	* 报验单位的《药品经营许可证》（或《药品生产许可证》）和《企业法人营业执照》复印件（药品生产企业自行进口本企业生产所需原料药和制剂中间体的进口备案，应当提交其《药品生产许可证》和《企业法人营业执照》复印件）	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	药品说明书及包装、标签的式样（原料药及制剂中间体除外）	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	国家药品监督管理局规定批准签发的生物制品，需要提供生产检定记录摘要及生产国家或者地区药品管理机构出具的批签发证明原件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	《药品进口管理办法》第十条规定情形以外的药品，应当提交最近一次《进口药品检验报告书》和《进口药品通关单》的复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	涉及捐赠药品需提供：捐赠药品进口备案的书面申请、受赠人社会组织登记证或组织机构代码证复印件及资质条件证明、捐赠协议复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	* 原产地证明复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	* 出厂检验报告书复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	其他证明性文件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除
	* 购货合同复印件 <input type="checkbox"/> 货运发票复印件 <input type="checkbox"/> 装箱单复印件 <input type="checkbox"/> 提运单复印件 <input type="checkbox"/> (经其他国家或者地区转口的进口药品，需要同时提交从原产地到转口地的全部购货合同、装箱单、提运单和货运发票)	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	上传 预览 下载 删除 添加

**ⓘ 小提示：**

附件类别的展示根据申请类别的更改而变化。

● **打印控件安装**

① **打印控件安装步骤：**

若首次使用打印功能，需先安装 CLodop 云打印服务控件。点击预览按钮，系统将给出下图提示。



图 安装 CLodop 云打印服务控件提示

点击 **执行安装** 下载该控件，弹出下载界面，根据下载路径找到下载完成的控件，如下图所示。

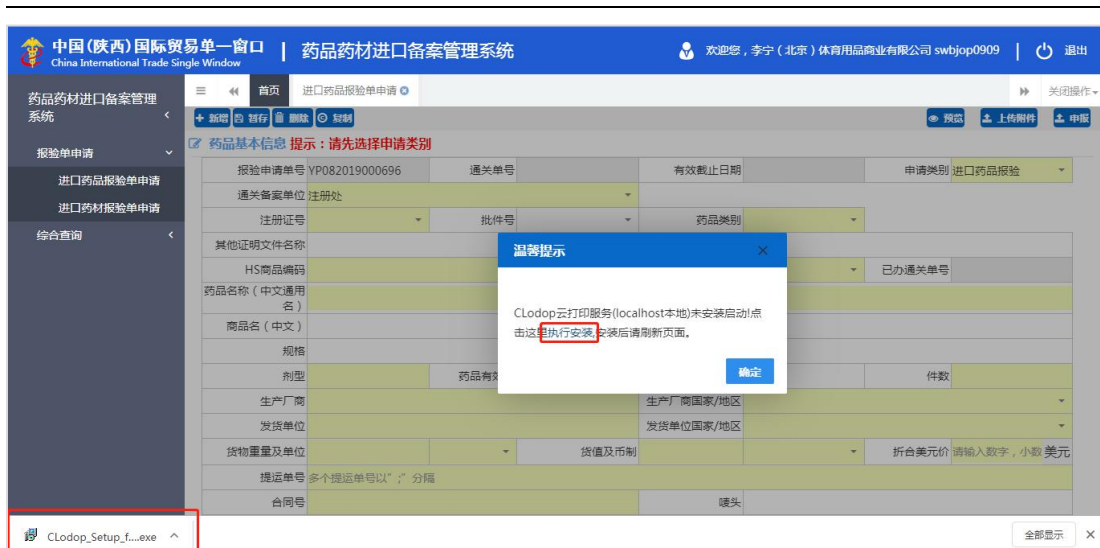
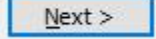


图 下载 CLodop 云打印服务控件

点击下载好的控件将执行安装操作，如下图所示，点击  继续安装操作。

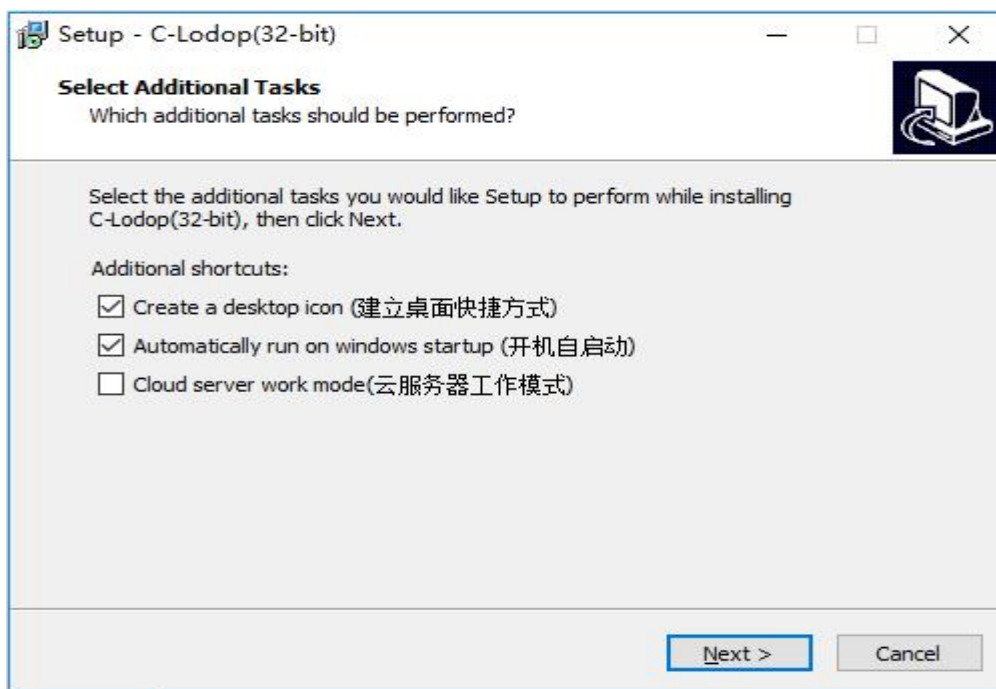


图 安装设置

安装成功后，系统给出下图提示，刷新界面可正常使用打印功能。



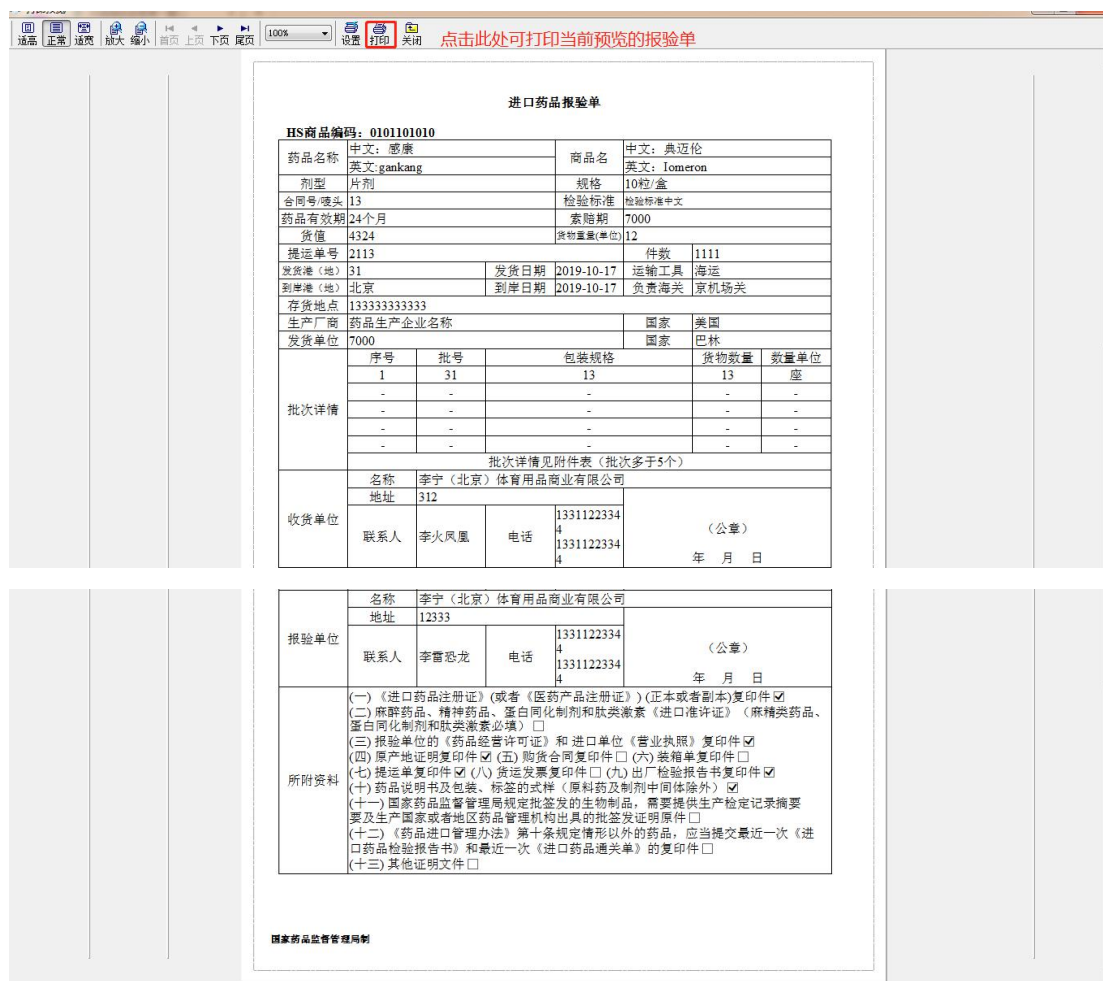
图 安装成功提示

● 报验单预览

信息录入完毕点击预览按钮，可对当前报验单预览、打印，如图（下）：

① 小提示：

如打印不清晰，可在本地浏览器打印中设置为高质量打印。



报验单预览

## 4.1.2 进口药材报验单申请

### 进口药材报验单录入

在图 进口药材报验单申请—基本信息录入 中，选择进口药材报验单申请，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

点击“进口药材报验单申请”图标，界面跳转 如下图所示：

进口药材报验单申请—基本信息录入

部分字段右侧带有三角形标识（例如申请类别、批件号、HS 商品编码等）表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。

### ● 货物信息


在图 进口药材报验单申请—货物信息 中可录入本次申报药材的批次信息。

点击  按钮进入货物信息录入界面。

图 进口药材报验单申请—货物信息

录入完成货物信息内容，点击  按钮数据不保存，录入界面关闭；点



点击  按钮数据保存并在基本信息录入界面展示 如图

序号	包装规格	货物数量	数量单位	操作
1	123	123	辆	删除 修改 复制

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 货物信息展示列表

用户可在货物信息列表对当前数据进行删除、修改、复制等功能操作

### ● 申请人(报验单位)信息/收货单位信息录入

用户可以根据自身业务填写申请人（报验单位）单位信息和收货单位信息

收货单位信息			
名称	中国大恒(集团)有限公司	地址	
统一社会信用代码	866524121000064931	联系人	电话
申请人(报验单位)信息			
名称	中国大恒(集团)有限公司	地址	
统一社会信用代码	866524121000064931	联系人	电话
许可证件类型		许可证号	

### ● 上传附件

基本信息录入完成点击暂存按钮系统自动生成报验申请单号后点击上传附件，根据申请类型上传报验单相关附件信息，用户可对暂存、已撤回、待补正状态下的附件信息进行

进行  及  操作，对附件信息可点击   查看附件详情，如图：

随附单据文件类别	随附单据文件/编号	操作
* 《进口药材批件》复印件 (和《进口药材补充申请批件》复印件)	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
* 申请人的《药品经营许可证》或者《药品生产许可证》复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
* 原产地证明复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
* 购货合同复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
* 装箱单、提运单和货运发票复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
经其他国家或者地区转口的进口药材，应当同时提交从原产地到各转口地的全部购货合同、装箱单、提运单和货运发票	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
涉及濒危物种的药材，应当提供进出口双方国家濒危物种进出口管理机构证明文件复印件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	
其他证明文件	只能上传pdf文件，每页不超过200k，大小不能超过8M	

提示：复印件应加盖申请人公章

确定

### Ⓜ 小提示：

附件类别的展示根据申请类别的更改而变化。

### ● 报验单预览



## 4.2 综合查询

### 4.2.1 进口药品报验单查询

点击界面左侧“综合查询”→“进口药品报验单查询”菜单，进入报验单查询界面，列表默认显示该企业的药品报验单数据，如下图所示：

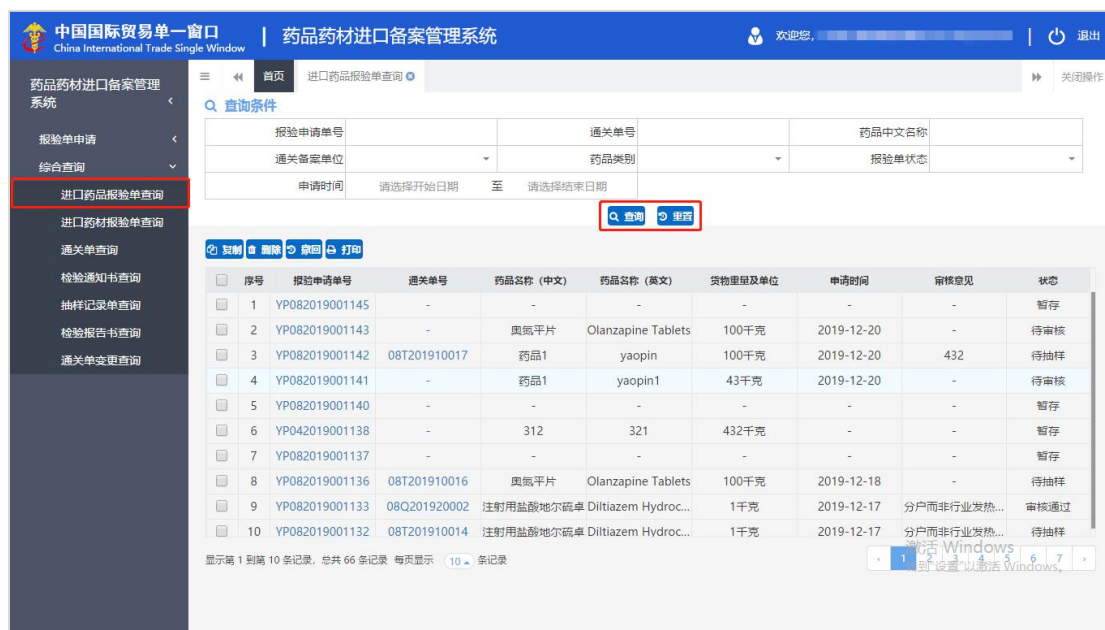






图 进口药品报验单查询

- **查询按钮：**录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的药品报验单数据。
- **重置按钮：**点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **复制按钮：**点击  将当前信息进行复制，避免重复录入问题。
- **删除按钮：**用户可对暂存状态的报验单数据进行删除操作。点击  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。
- **撤回按钮：**仅对数据状态为待受理以及补正待审核（通关备案部门未接收）的数据进行撤回操作，撤回数据可进行修改重新申报。
- **打印按钮：**用户将申请数据保存成功后，可点击打印按钮打印预览报验单，便于企业核对录入数据。
- **查看报验单详情：**点击报验申请单号可查看该报验单的详情。

## 4.2.2 进口药材报验单查询

点击界面左侧“综合查询”→“进口药材报验单查询”菜单，进入报验单查询界面，列表默认显示该企业的药材报验单数据，如下图所示：

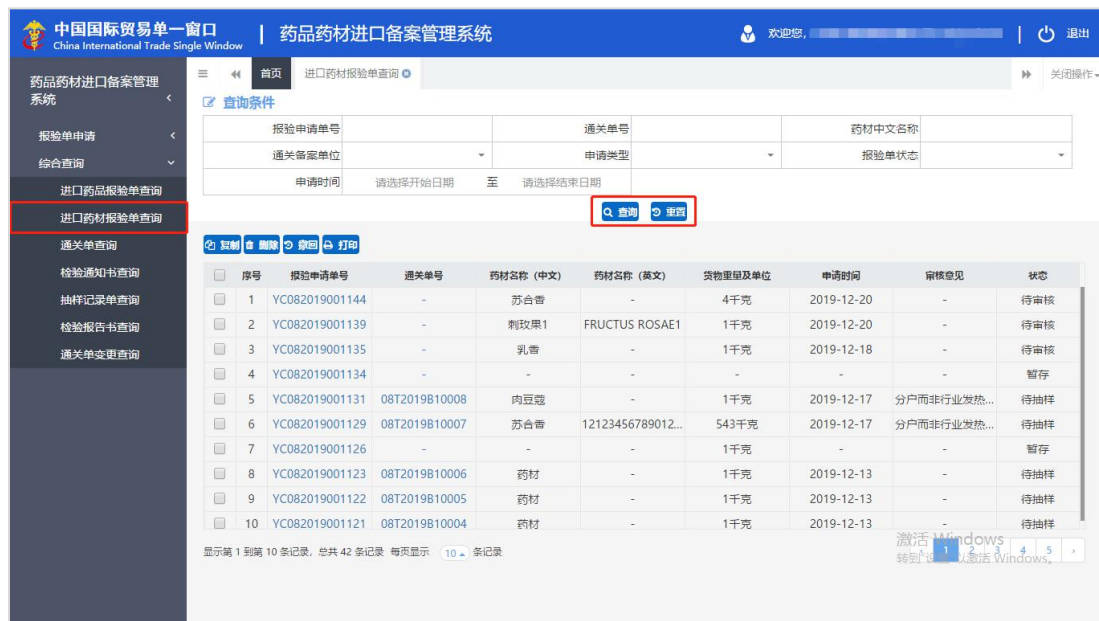






图 进口药材报验单查询

- **查询按钮**：录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的药材报验单数据。
- **重置按钮**：点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **复制按钮**：点击  将当前信息进行复制，避免重复录入问题。
- **删除按钮**：用户可对暂存状态的报验单数据进行删除操作。点击  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。
- **撤回按钮**：仅对数据状态为待受理以及补正待审核（通关备案部门未接收）的数据进行撤回操作，撤回数据可进行修改重新申报。
- **打印按钮**：用户将申请数据保存成功后，可点击打印按钮打印预览报验单，便于企业核对录入数据。
- **查看报验单详情**：点击报验申请单号可查看该报验单的详情。

## 4.2.3 通关单查询

点击界面左侧“综合查询”→“通关单查询”菜单，进入通关单查询界面，列表默认显示所有本企业审核通过的通关单数据，如下图所示：

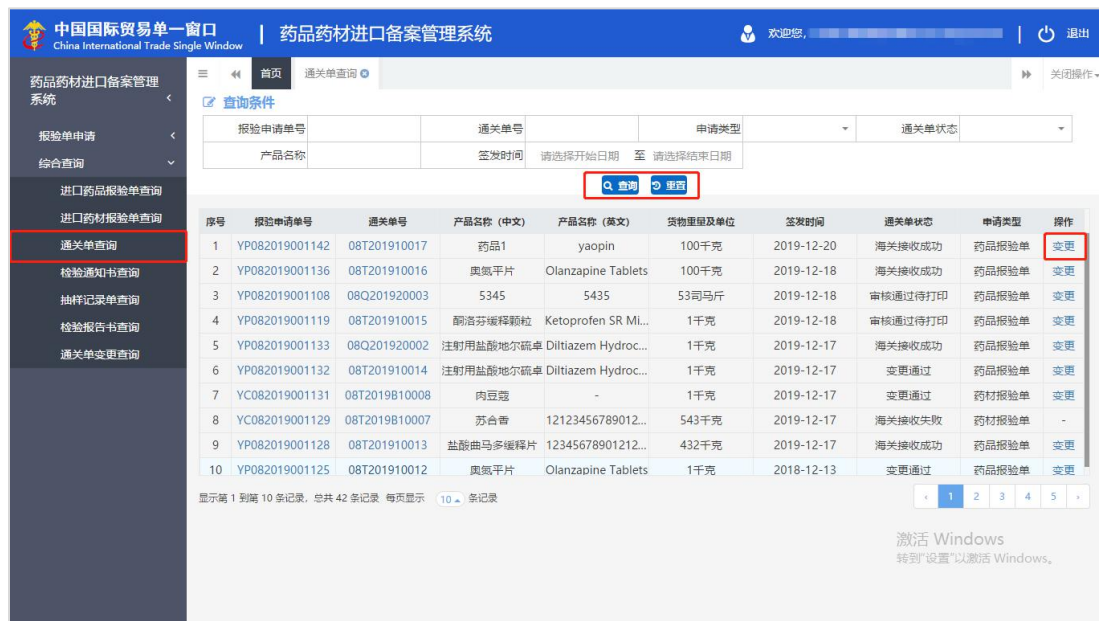


图 通关单查询





- **查询按钮：**录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的通关单数据。
- **重置按钮：**点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **查看通关单详情：**点击通关单号可查看该通关单的详情。
- **变更：**仅审核通过待打印、海关接收成功或变更通过状态的通关单可执行变更操作。点击变更进入通关单变更界面，如下图所示：



图 变更录入界面

仅未置灰的字段可变更，修改完成后点击  按钮，该通关单变更状态为变更中。点击  按钮，该变更申请将发送至通关备案单位，该通关单变更状态更新为变更待审核。

企业发起的通关单变更申请，可在“综合查询”→“通关单变更查询”中查询通关单变更状态。

**ⓘ 小提示：**

若通关单变更查询中存在变更中或变更待审核的变更在途数据，则该变更单不可再次提起变更，提示如下图。



图 相关提示

#### 4.2.4 查询

点击界面左侧“综合查询”→“检验通知书查询”菜单，进入检验通知书查询界面，列表默认显示所有本企业的检验通知书数据，如下图所示：

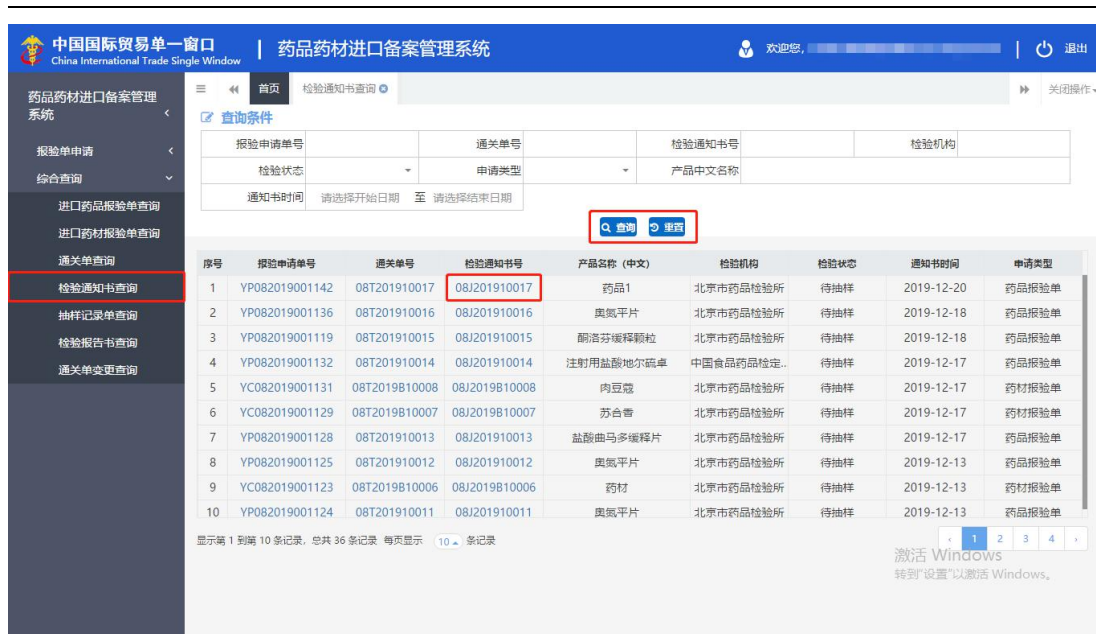




图 检验通知书查询

- **查询按钮**：录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的检验通知书数据。
- **重置按钮**：点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **查看检验通知书号详情**：点击检验通知书号可查看该检验通知书的详情。

#### 4.2.5 抽样记录单查询

点击界面左侧“综合查询”→“抽样记录单查询”菜单，进入抽样记录单查询界面，列表默认显示所有本企业的抽样记录单数据，如下图所示：

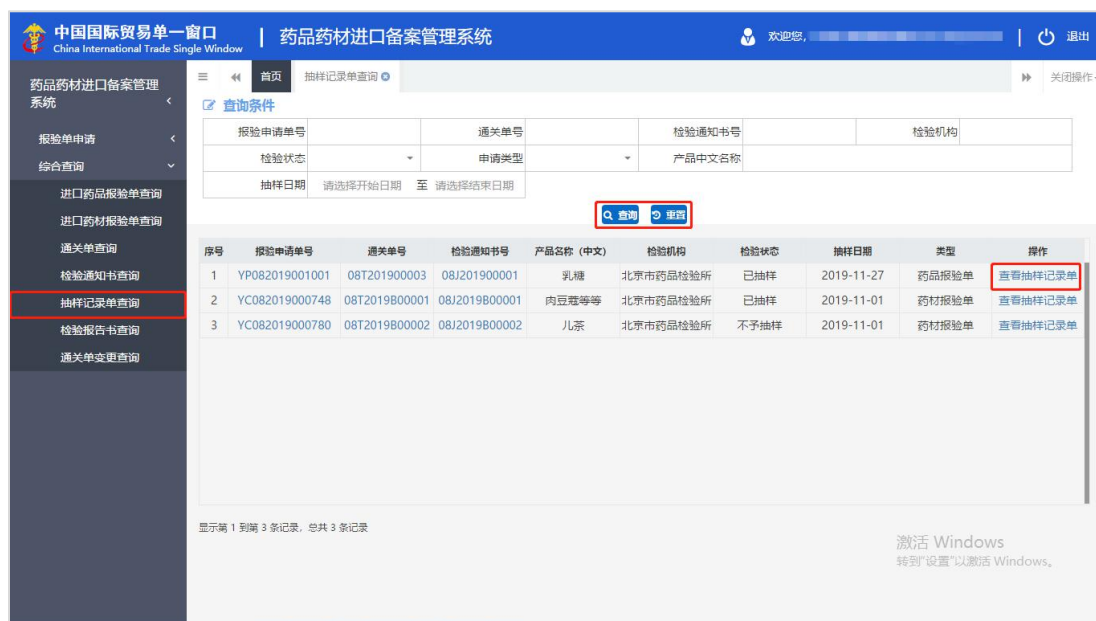




图 抽样记录单查询



- **查询按钮：**录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的抽样记录单数据。
- **重置按钮：**点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **查看抽样记录单详情：**点击操作列的查看抽样记录单可查看抽样记录单详情。

## 4.2.6 检验报告书查询

点击界面左侧“综合查询”→“检验报告书查询”菜单，进入检验报告书查询界面，列表默认显示所有本企业的检验报告书数据，如下图所示：



图 检验报告书查询

- **查询按钮：**录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的检验报告书数据。
- **重置按钮：**点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **查看检验报告书详情：**点击操作列的查看检验报告书可查看该检验报告书的详情信息。

## 4.2.7 通关单变更查询

点击界面左侧“综合查询”→“通关单变更查询”菜单，进入通关单变更查询界面，列表默认显示所有本企业的通关单变更记录数据，如下图所示：



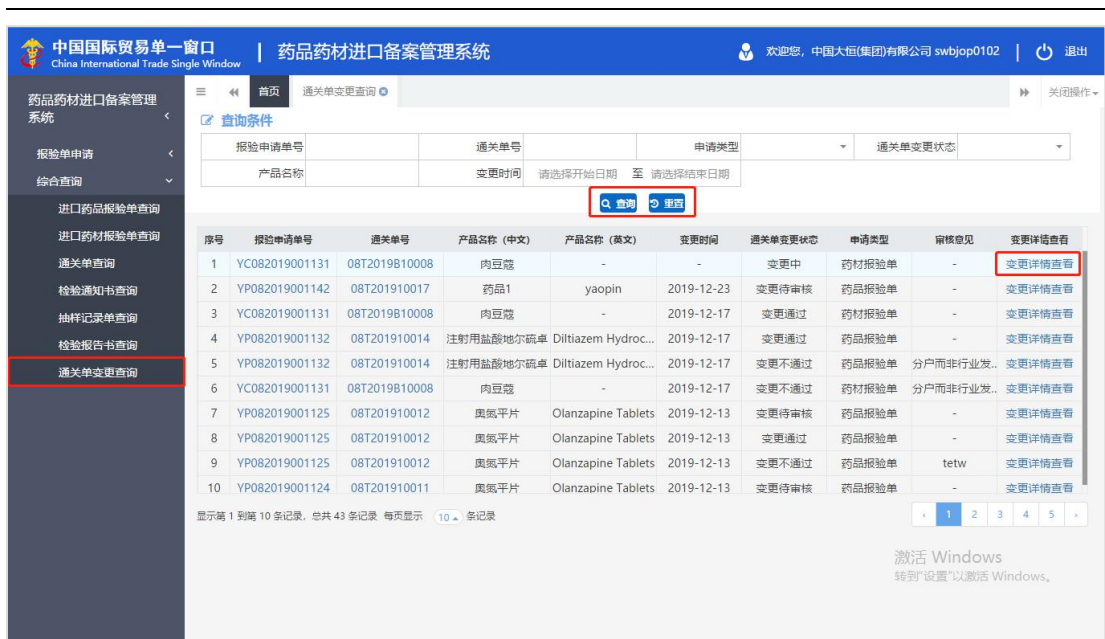




图 通关单变更查询

- **查询按钮：** 录入查询条件，点击  按钮，可查询到符合条件的通关单变更数据。
- **重置按钮：** 点击  按钮，查询条件将被初始化。
- **查看变更详情：** 点击变更详情查看可查看该通关单变更的详情信息。