



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 合法捕捞产品通关证明申请

中国电子口岸数据中心

版本号	修订类型	修订章节	修订内容概要（或原因）	编制人/日期	批准人/日期

\*修订类型分为：**A**—ADDED，**M**—MODIFIED，**D**—DELETED。

## 目录

第一篇 前言.....	5
第二篇 使用须知.....	6
2.1 门户网站.....	6
2.2 系统环境.....	6
2.2.1 操作系统.....	6
2.2.2 浏览器.....	6
2.3 重要提醒.....	6
2.3.1 关于登录方式.....	6
2.3.2 关于界面.....	6
2.3.3 关于键盘操作.....	7
2.4 通用功能.....	7
2.4.1 移动页签.....	7
2.4.2 折叠/展开菜单.....	8
2.4.3 选择显示列.....	8
2.4.4 关闭选项卡.....	8
第三篇 合法捕捞产品通关证明申请系统介绍.....	10
3.1 功能简介.....	10
3.2 术语定义.....	10
3.3 进入或退出系统.....	10
第四篇 合法捕捞产品通关证明申请系统.....	12
4.1 企业备案.....	12
4.1.1 企业备案申请.....	12
4.2 通关证明申请.....	15

4.2.1 俄罗斯鲜活冷冻进口.....	15
4.2.2 俄罗斯珲春地区进口.....	24
4.2.3 俄罗斯第三国转口.....	28
4.2.4 俄罗斯自捕运回.....	34
4.2.5 进口犬牙鱼.....	38
4.2.6 进口金枪鱼.....	46
4.2.7 自捕金枪鱼.....	53
4.3 变更申请.....	58
4.3.1 变更申请.....	58
4.4 注销申请.....	60
4.4.1 注销申请.....	60
4.5 查询.....	61
4.5.1 通关证明申请数据查询.....	61
4.5.2 注销申请查询.....	63
4.5.3 变更申请查询.....	63
4.6 打印.....	64
4.6.1 通关证明打印.....	64

# 第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 第二篇 使用须知

### 2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

### 2.2 系统环境

#### 2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

#### 2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

### 2.3 重要提醒

#### 2.3.1 关于登录方式

- **录入、暂存、查询：**

用户登录合法捕捞产品通关证明申请系统，可通过企业账号登录方式、法人卡及操作员卡登录方式进行登录操作，否则系统给予“您无权限操作该数据”等提示。

#### 2.3.2 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

- **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

### 2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
Alt+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

## 2.4 通用功能

### 2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

## 2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

## 2.4.3 选择显示列


点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

## 2.4.4 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。





图 关闭选项卡操作

## 第三篇 合法捕捞产品通关证明申请系统介绍

### 3.1 功能简介

依托“单一窗口”建设合法捕捞产品通关证明网上申领（以下简称“通关证明申领”）管理系统，实现企业端通过“单一窗口”一次性提交满足农业农村部要求的申请信息，农业农村部授权单位中国远洋渔业协会（以下简称“远洋协会”）审核完成后将审核结果反馈到“单一窗口”通关证明申领系统，便于企业查询。

系统包含企业备案、通关证明申请、变更申请、注销申请、通关信息查询及打印功能。

### 3.2 术语定义

### 3.3 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或直接点击门户网站“我要办事”页签，选择相应地区，进入“单一窗口”标准版登录界面（如下图）。



图 门户网站



图 “单一窗口” 标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您拥有 IC 卡或 Ikey 介质，可点击【卡介质】进行登录。

进入合法捕捞产品通关证明申请系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 进入合法捕捞产品通关证明申请系统

# 第四篇 合法捕捞产品通关证明申请系统

## 4.1 企业备案

企业用户登录“单一窗口”进入系统后，首次申请通关证明需要向远洋协会提交申报企业备案申请，备案申请审批通过后，企业可申请通关证明。

### 4.1.1 企业备案申请

进入左侧菜单“企业备案”，展开业务菜单，点击“企业备案申请”，如下图。



图 企业备案申请


#### 4.1.1.1 企业备案申请信息

企业备案申请信息包含暂存、删除、查看备案审核记录、申报共 4 个按钮及信息录入框体，如下图。



图 企业备案申请信息

- 暂存

企业用户需正确完整的填写企业备案申请信息，填写完成后可点击  按钮暂存。用户录入企业申领数据企业备案信息后，平台按照备案数据暂存逻辑校验规则进行校验，校验通过的提示保存数据，如下图：

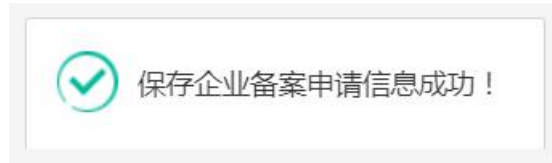


图 暂存校验信息

### ❖ 小提示:

公司通讯地址限 50 个汉字以内，邮编限 6 个字符以内，主要进口鱼种限 50 个字符以内。

### ● 删除



点击  按钮，在弹出的提示框点选“确定”，用户可对暂存、审批不通过的备案数据进行删除。点选“取消”，取消删除操作，如下图。



图 删除操作

### ● 查看备案审核记录


点击  按钮，用户可查看备案审核记录，如下图。

 窗口标题为“备案审核记录详情”，包含一个表格，表格下方有一个“关闭”按钮。

序号	备案编号	审核时间	审核人员	审核结论	审核意见
1	201*****02	2019-09-02	渔业协会3	通过	-

图 查看备案审核记录

- 申报

用户录入完备案申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业备案申请信息数据提交到远洋协会进行审核。

#### 4.1.1.2 业务负责人信息

业务负责人信息包含新增、删除共 2 个按钮及信息列表，如下图。



图 业务负责人信息

- 新增



在申报前用户需填写业务负责人信息，点击  按钮，录入负责人信息并保存，如下图。



图 新增负责人信息

- 删除

点选一条已录入的负责人信息后，点击  按钮可将该条信息删除，如下图。

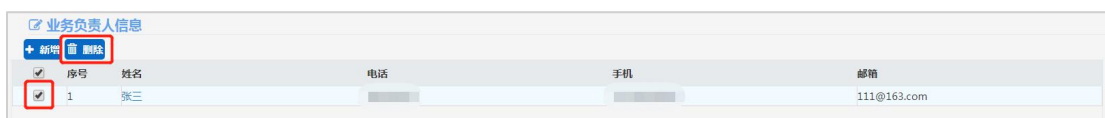


图 删除负责人信息

## ❖ 小提示:

新增负责人办公电话格式为区号+电话号码。最多可允许有5条业务负责人信息，最少有1条负责人信息。

### 4.1.1.3 业务联络人信息

业务联络人信息包含新增、删除共2个按钮及信息列表，如下图。



图 业务联络人信息

业务联络人信息的操作方式请参考 [4.1.1.2 业务负责人信息](#)。

## 4.2 通关证明申请

### 4.2.1 俄罗斯鲜活冷冻进口

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“俄罗斯鲜活冷冻进口”，如下图。



图 俄罗斯鲜活冷冻进口

#### 4.2.1.1 基本信息

俄罗斯鲜活冷冻进口基本信息包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共5个按钮。如下图。

基本信息					
申请单号	2019RU	数据状态	暂存		
进口单位三证合一代码	11015236	进口单位海关编码	11	进口单位名称	中国山货花卉进出口公司
收货单位三证合一代码	11015236	收货单位海关编码	1	收货单位名称	中国山货花卉进出口公司
进口/自捕	进口	鱼货原产地	俄罗斯联邦	捕捞渔船名称	aa
办理通关证明鱼种鱼货总量 (实际进关重量)		外方认证书鱼货实际进关总重量		外方认证书鱼货总重量	
外方检验检疫证书鱼货实际进关总重量		鱼货入境口岸	北京关区	办理类型	拆分办理
本次进口鱼货均价	1美元/kg	本次鱼货拟入关时间	2019-09-06	办理通关证明总份数	1
备注					

图 俄罗斯鲜活冷冻进口基本信息

- 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

- 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

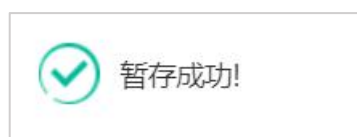


图 暂存成功

- 删除






用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。





图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，如下图。

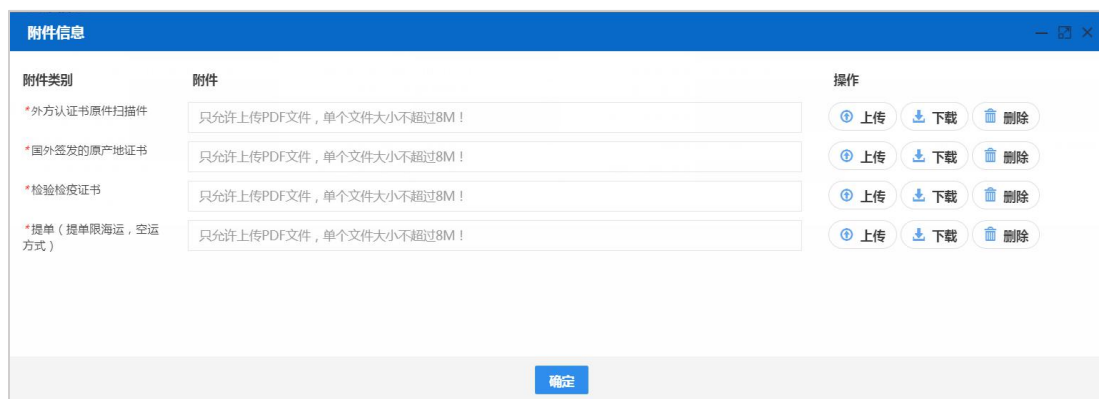



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。

**❖ 小提示:**

本次办理状态下拉菜单选择：*一份俄签发的认证书对应办理一份通关证明（一对一办理）；一份俄签发的认证书办理多份通关证明（拆分办理）；俄签发的几份认证书合并办理一份通关证明（合并办理）；俄签发的几份认证书合并后再拆分办理好几份通关*

证明（合并后拆分办理）。

### 4.2.1.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。

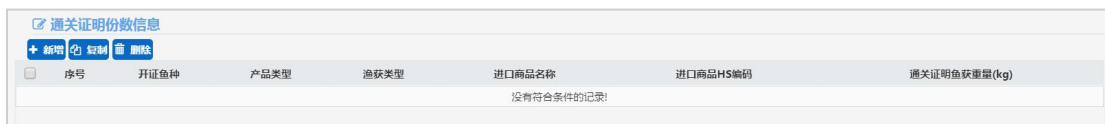


图 通关证明份数信息

- 新增

用户点击 **+ 新增** 按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。



图 新增操作


- 复制

勾选一条通关证明份信息，点击 **复制** 按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。



图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或點選左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



序号	开证鱼种	产品类型	渔获类型	进口商品名称	进口商品HS编码	通关证明鱼获重量(kg)
1	狭鳕(明太鱼)	冰鲜	鲜活	鲜或冷冻鳕鱼	030250000	1kg

#### 4.2.1.3 俄方签发的合法捕捞认证书信息




俄方签发的合法捕捞认证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



序号	俄方认证书编号	俄方认证书上鱼获重量	鱼获品名(中文)	俄方认证书上出口商名称	俄方认证书上进口商名称	俄方认证书签发时间
无匹配数据						

图 俄方签发的合法捕捞认证书信息

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。






俄方认证书编号	请填写俄方认证书编号	俄方认证书上鱼获重量	请填写鱼获重量, 单位/kg	俄方认证书签发时间	请选择日期
俄方认证书上出口商名称	请输入英文	俄方认证书上进口商名称	请输入英文	鱼货品名(中文)	请输入中文
本次鱼货实际进关重量	请输入重量, 单位/kg				

图 新增操作

#### ❖ 小提示:

俄方认证书编号填写英文+阿拉伯数字；鱼货品名(中文)限 20 字符以内；俄方认证书上出口商名称、俄方认证书上进口商名称限 50 字符以内。

- 复制


勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。



序号	俄方证书编号	俄方证书上鱼获重量	鱼获品名 (中文)	俄方证书上出口商名称	俄方证书上进口商名称	俄方证书签发时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	1kg	s	s	2019-09-09

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



序号	俄方证书编号	俄方证书上鱼获重量	鱼获品名 (中文)	俄方证书上出口商名称	俄方证书上进口商名称	俄方证书签发时间	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	234234	33kg	是否	s	s	2019-09-06

图 删除操作

#### 4.2.1.4 俄方签发的原产地证书

俄方签发的原产地证书包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



序号	证书编号	出口商	收货人	运输路径	鱼货品名	鱼货重量	签发时间
没有符合条件的记录!							

图 俄方签发的原产地证书

- 新增



用户点击  按钮后，自动跳转到原产地信息录入界面，如下图。

图 原产地信息

❖ **小提示:**

证书编号填写英文+阿拉伯数字。

企业录入完整的原产地基本信息后,可点击  按钮进行保存,保存的信息会显示在原产地信息列表中,如下图。

序号	证书编号	出口商	收货人	运输路径	鱼货品名	鱼货重量	签发时间
1	2	1	jack	2	2	2kg	2019-09-05




图 原产地证书列表

### 4.2.1.5 俄方签发的检验检疫证书信息

俄方签发的检验检疫证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表,如下图。

图 俄方签发的检验检疫证书信息

● **新增**

用户点击  按钮,显示录入弹窗,录入完整的信息后点击弹窗的  按钮,信息列表中即增加一条录入信息,点击  按钮会将已录入的

信息清空，如下图。

图 新增操作

- 复制




勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

图 复制操作

- 删除


勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。




图 删除操作

#### 4.2.1.6 俄方签发的提单信息

俄方签发的提单信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。

图 俄方签发的提单信息

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。






提单信息

提单编号	请输入阿拉伯数字！	发货方		收货方		运输船名	请输入英文！
装运港	请输入英文！	卸货港	请输入英文！	鱼货品名	请输入英文！	鱼货重量	请输入阿拉伯数字！
签发时间	点击选择						

图 新增操作

- 复制


勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。



<input checked="" type="checkbox"/>	序号	提单编号	发货方	收货方	运输船名	鱼货品名	装运港	卸货港	鱼货重量	签发时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	S	S	S	S	S	S	5	2019-09-09

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



<input checked="" type="checkbox"/>	序号	提单编号	发货方	收货方	运输船名	鱼货品名	装运港	卸货港	鱼货重量	签发时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	S	S	S	S	S	S	5	2019-09-09

图 删除操作

## 4.2.2 俄罗斯珲春地区进口

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“俄罗斯珲春地区进口”，如下图。

图 俄罗斯珲春地区进口

### 4.2.2.1 基本信息

俄罗斯珲春地区进口基本信息包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共 5 个按钮。如下图。

图 俄罗斯珲春地区进口基本信息

#### ● 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。





图 新增操作

- 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

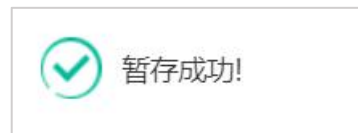


图 暂存成功

- 删除





用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已

上传的文件下载到本地电脑,点击



按钮,用户可将已上传的附件删除,

如下图。

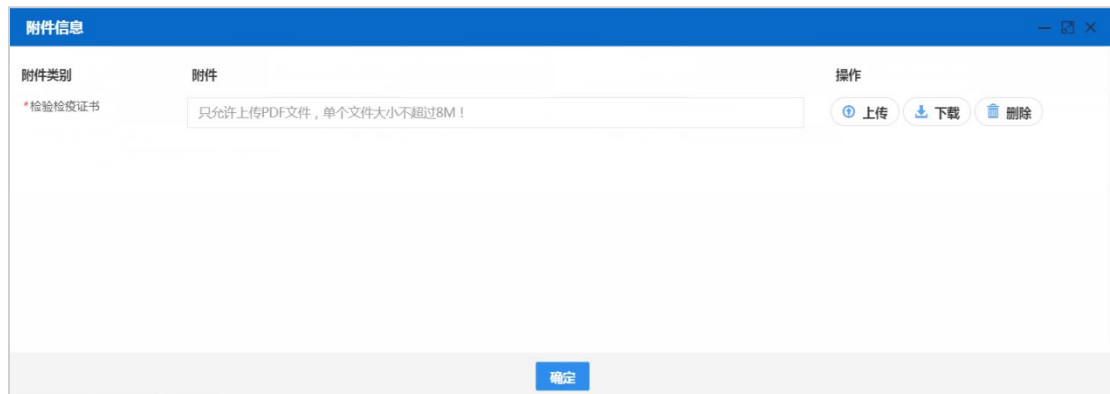



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报,系统逻辑校验检查通过后,申报成功,系统将企业申请信息数据提交审核。

#### 4.2.2.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息操作请参考 [4.2.1.2 通关证明份数信息](#)。

#### 4.2.2.3 俄方签发的合法捕捞认证书信息

俄方签发的合法捕捞认证书信息操作请参考 [4.2.1.3 俄方签发的合法捕捞认证书信息](#)。

**❖ 小提示:**

俄方认证书编号填写英文+阿拉伯数字,允许添加多份、允许复制(涉及两份及以上的认证书时,如多份合并办理、多份合并再拆分等,允许添加多份认证书分别填报,每份认证书仅对应一个重量)。




## 4.2.2.4 俄方签发的检验检疫证书

俄方签发的检验检疫证书包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图所示。



图 俄方签发的检验检疫证书

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图所示。

俄方签发的检验检疫证书			
检验检疫证书编号	请输入检验检疫证书编号	输出国/地区	请选择输出国/地区!
学名	请输入学名!	鱼货出口商	请输入鱼货出口商!
鱼货包装数量	单位 bags	产品净重	请输入产品净重, 单位/kg
鱼货捕捞海域2 (产地)	请选择捕捞海域!	鱼货捕捞时间 (起)	点击选择
捕捞渔船	请输入捕捞渔船	目的地 (目的港)	请输入目的地
发货地 (启运港)	请输入发货地	检验检疫证书签发国/地区	请选择签发国/地区
本次实际运抵鱼货重量	请填写重量! 单位/kg	鱼货捕捞海域1 (产地)	请选择捕捞海域!
		鱼货收货人 (进口商)	请输入鱼货收货人!
		鱼货捕捞时间 (止)	点击选择
		鱼货运输工具名称	填写车号信息
		检验检疫证书签发时间	点击选择
		本次实际进口申报重量	请填写重量! 单位/kg

图 新增操作

- 复制

具体操作请参考 [4.2.1.5 俄方签发的检验检疫证书](#)。

- 删除

具体操作请参考 [4.2.1.5 俄方签发的检验检疫证书](#)。

❖ **小提示:**

所有填报重量的计量单位：系统统一计量单位均为kg，填报时设置千位分隔符，以逗号隔开。

可存在多份俄方合法捕捞证书，多份俄方卫检证书。

俄方认证证书鱼货总量 = 俄方卫检证书产品总净重（大于等于，珲春地区陆运运输会出现这种情况，证书签发是一个重量，实际运输会出现短装的情况）。

通关证明鱼种鱼货总重量 ≤ 俄方认证证书鱼货总量，俄方卫检证书鱼货总量。

通关证明鱼种鱼货总重量 = 俄方认证证书鱼货实际进口总量 = 俄方卫检证书鱼货实际进口总量。

## 4.2.3 俄罗斯第三国转口

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“俄罗斯第三国转口”，如下图。

序号	开证鱼种	产品类型	渔获类型	进口商品名称	进口商品HS编码	通关证明鱼获重量(kg)
没有符合条件的记录!						

图 俄罗斯第三国转口

### 4.2.3.1 基本信息

俄罗斯第三国转口基本信息包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共5个按钮。如下图。

基本信息							
+ 新增		暂存		删除		上传附件	
基本信息							
申请单号	系统自动生成		数据状态	进口/自捕 进口			
进口单位三证合一代码	11015236100000000000	进口单位海关编码		进口单位名称	中国山货花卉进出口公司		
收货单位三证合一代码	1101523	收货单位海关编码		收货单位名称	中国山货花卉进出口公司		
鱼货原产地	请选择鱼货原产地	第一贸易国/地区	请选择第一贸易国	第二贸易国/地区	请选择第二贸易国	第三贸易国/地区	请选择第三贸易国
捕捞渔船名称	可以输入多个，以逗号隔开，		办理通关证明种鱼总重量 (实际进关重量)	原产地证书鱼获总重量	俄方认证书鱼货总重量		
俄方检验检疫证书鱼货总重量		提单信息鱼货总重量		俄方检验检疫证书鱼货实际进关总重量	鱼货入境口岸	请选择鱼货入境口岸	
本次进口渔获均价	请填写价格，单位：美元/kg	本次鱼货拟入关时间	请选择日期	办理类型	请选择办理类型	进口用途	如选择其他，请填写备注！
办理通关证明总份数	请输入办理通关证明总份数	捕捞/养殖	请选择				
备注							

图 俄罗斯第三国转口基本信息

● 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

● 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

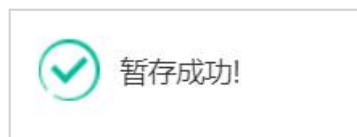


图 暂存成功

● 删除






用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，如下图。

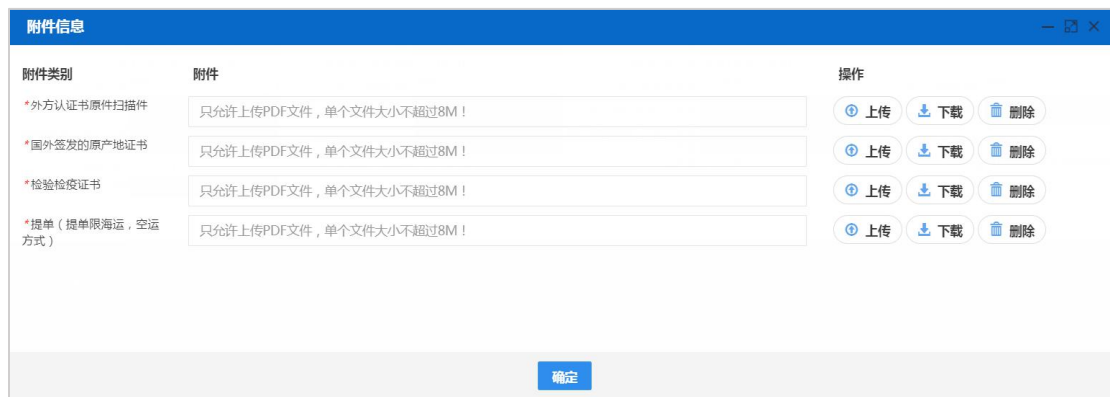



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。

### 4.2.3.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息操作请参考 [4.2.1.2 通关证明份数信息](#)。




### 4.2.3.3 鱼货从俄罗斯至第一出口国/地区的情况

鱼货从俄罗斯至第一出口国/地区的情况包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 鱼货从俄罗斯至第一出口国/地区的情况




- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

俄方证书编号	请填写俄方证书编号	俄方证书上鱼货重量	请填写俄方证书上鱼货重量	第一进口国/地区	请选择
本次鱼货实际进关重量	单位kg	是否使用该证书办理过通关证明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	鱼货品名(中文)	请填写中文
俄方证书上出口商名称	请输入英文	俄方证书上进口商名称	请填写英文	捕捞渔船	请填写英文
鱼货捕捞海域1	请选择	鱼货捕捞海域2	请选择	俄方证书签发时间	请选择日期
鱼货捕捞时间(起)	请选择日期	鱼货捕捞时间(止)	请选择日期	从俄罗斯至第一出口国/地区运输工具名称	请填写英文
俄罗斯发货地(启运港)	请输入英文	进入第一进口国/地区目的地(目的港)	请填写英文	集装箱号	
封识号	请输入英文	启运(发货)时间	请选择日期	运输路径	请填写英文

图 新增操作

- 复制


勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。



序号	俄方认证书编号	俄方认证书上鱼货重量	第一进口国/地区	鱼货品名(中文)	俄方认证书上出口商名称	俄方认证书上进口商名称
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1kg	阿富汗	s	s

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息。



序号	俄方认证书编号	俄方认证书上鱼货重量	第一进口国/地区	鱼货品名(中文)	俄方认证书上出口商名称	俄方认证书上进口商名称
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1kg	阿富汗	s	s

图 删除操作

#### 4.2.3.4 鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况




如果用户在基本信息中填写了第二贸易国/地区，便可以在鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况进行操作，包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



序号	俄方认证书编号	俄方认证书上鱼货重量	第一进口国/地区	鱼货品名(中文)	俄方认证书上出口商名称	俄方认证书上进口商名称
没有符合条件的记录!						

图 鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。






鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况

前一贸易国/地区	请选择	第二贸易国/地区	请选择	出口商名称	s
进口商名称	s	鱼货品名	请填写中文	本批次鱼货进入该国/地区的进关重量	
本批次鱼货上一贸易国/地区发货地(启运港)	请填写英文	进入第二贸易国/地区目的地(目的港)	请填写英文	从第一贸易国/地区至第二贸易国/地区运输工具名称	
集装箱号		封识号		启运(发货)时间	请选择日期
运输路径					

保存 清空

图 新增操作


- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

新增	复制	删除	序号	出口商名称	进口商名称	鱼货品名	本批次鱼货进入该国的进关重量	从第一贸易国/地区至第一贸易国/地区运输工具名称
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	s	s	s	1kg	s

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

新增	复制	删除	序号	出口商名称	进口商名称	鱼货品名	本批次鱼货进入该国的进关重量	从第一贸易国/地区至第一贸易国/地区运输工具名称
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	s	s	s	1kg	s

图 删除操作

### 4.2.3.5 鱼货从第二贸易国/地区进入第三贸易国/地区的情况

鱼货从第二贸易国/地区进入第三贸易国/地区的情况的操作方法请[4.2.3.4 鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况](#)。

### 4.2.3.6 鱼货从上一贸易国进入中国时签发的原产地证书信息

鱼货从上一贸易国进入中国时签发的原产地证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 鱼货从上一贸易国进入中国时签发的原产地证书信息

鱼货从上一贸易国进入中国时签发的原产地证书信息的操作方法请参考[4.2.1.4 俄方签发的原产地证证书](#)。

#### ❖ 小提示:

**第二贸易国、第三贸易国为选填项；当基本信息填写了该项后才可录入鱼货从第一贸易国/地区进入第二贸易国/地区的情况、鱼货从第二贸易国/地区进入第三贸易国/地区信息。**

## 4.2.4 俄罗斯自捕运回

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“俄罗斯自捕运回”，如下图。



图 俄罗斯自捕运回

#### 4.2.4.1 基本信息

俄罗斯自捕运回包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共 5 个按钮。如下图。



图 俄罗斯自捕运回基本信息

#### ● 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

- 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

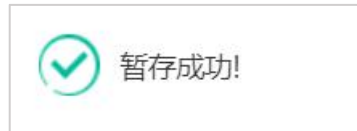


图 暂存成功

- 删除






用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，如下图。

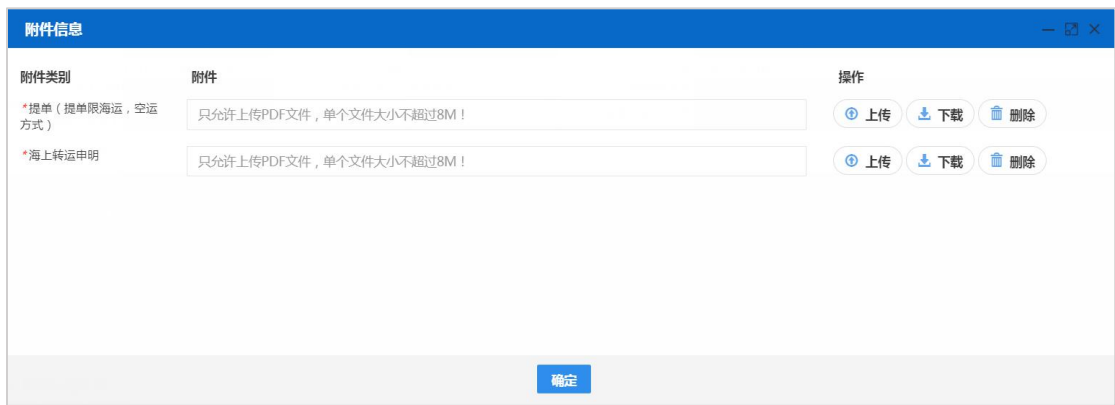



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。

#### 4.2.4.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息操作请参考 [4.2.1.2 通关证明份数信息](#)。



#### 4.2.4.3 捕捞运输信息

捕捞运输信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 捕捞运输信息




- 新增

用户点击  按钮，自动跳转到捕捞运输信息页面，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击“删除”会将已录入的信息清空，如下图。

捕捞公司名称	请输入捕捞公司名称！	捕捞渔船	可以输入多个，以逗号隔开，限50字符	项目批复作业海域	请输入项目批复作业海域！
本次办理鱼货所属捕捞时间（起）	请选择开始日期	本次办理鱼货所属捕捞时间（止）	请选择开始日期	鱼货捕捞海域一级	请选择捕捞海域！
本次办理鱼货所属捕捞时间段内捕捞量		本次实际进口申报重量		鱼货捕捞海域二级	请选择捕捞海域！
渔船VMS是否正常自动报位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	该船本年度是否已办理过通关证明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	注意：如需查看通关证明信息，请点击是，弹出通关证明列表	
鱼货运回方式	请选择鱼货运回方式！	本次转运或运回鱼货规格及对应的重量			

图 录入捕捞运输信息


● 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

序号	捕捞公司名称	捕捞渔船	项目批复作业海域	鱼货捕捞海域一级	鱼货捕捞海域二级	本次办理鱼货所属捕捞时间段内捕捞量	本次实际进口申报重量
1	s	s	s	北冰洋	-	11kg	1kg

图 复制操作

● 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

序号	捕捞公司名称	捕捞渔船	项目批复作业海域	鱼货捕捞海域一级	鱼货捕捞海域二级	本次办理鱼货所属捕捞时间段内捕捞量	本次实际进口申报重量
1	s	s	s	北冰洋	-	11kg	1kg

图 删除操作

❖ 小提示:

捕捞、运输信息与通关证明是1对多的关系，一个申请单中只允许有1套捕捞、运输环节信息，可有多份通关证明信息。

### 4.2.5 进口犬牙鱼

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“进口犬牙鱼”，如下图。



图 进口犬牙鱼

### 4.2.5.1 基本信息

进口犬牙鱼包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共 5 个按钮。如下图。

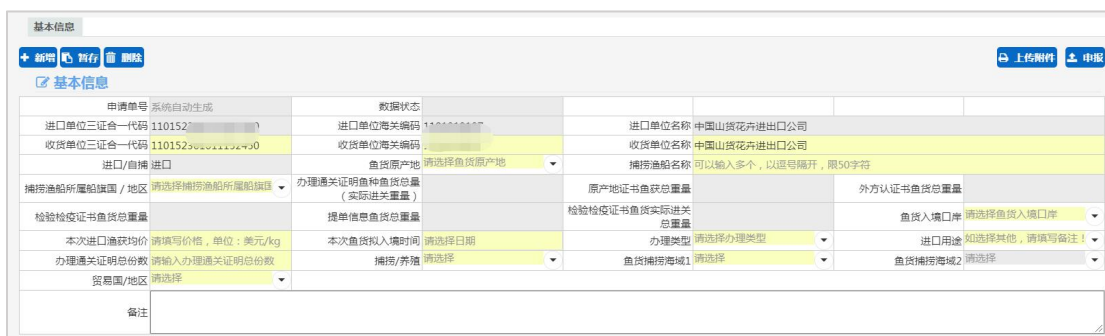


图 进口犬牙鱼基本信息

#### ● 新增

用户申报信息后点击 **+ 新增** 按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

#### ● 暂存


用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。



图 暂存成功

- 删除






用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，如下图。



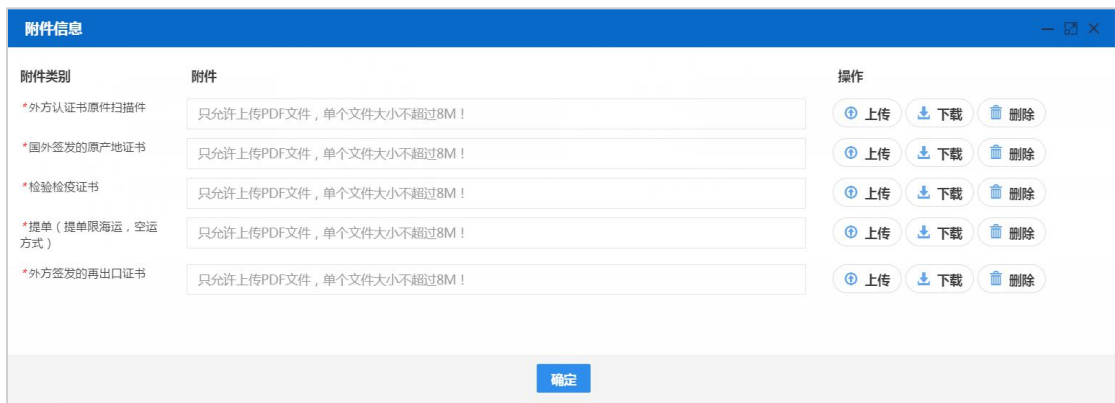



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。

#### 4.2.5.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息操作请参考 [4.2.1.2 通关证明份数信息](#)。




#### 4.2.5.3 外方签发的合法捕捞证明书信息

外方签发的合法捕捞证明书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 外方签发的合法捕捞证明书信息书信息




- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

证书号码	请填写外方证书编号	船旗国确认号	请填写船旗国确认号	证书签发时间	请选择日期
签发国家/地区	请选择	鱼货捕捞时间(起)	点击选择	鱼货捕捞时间(止)	点击选择
捕捞渔船	请输入英文	鱼货捕捞海域	请填写英文		

图 新增操作


- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

序号	证书号码	船旗国确认号	签发国家/地区	捕捞渔船	鱼货捕捞时间(起)	鱼货捕捞时间(止)	证书签发时间	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	23423	2342	孟加拉国	ss	2019-09-09	2019-09-09	2019-09-09

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

序号	证书号码	船旗国确认号	签发国家/地区	捕捞渔船	鱼货捕捞时间(起)	鱼货捕捞时间(止)	证书签发时间	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	23423	2342	孟加拉国	ss	2019-09-09	2019-09-09	2019-09-09

图 删除操作




#### 4.2.5.4 外方签发的再出口证书信息

外方签发的再出口证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。

序号	证书号码	出口证书号码	出口地	证书签发时间
没有符合条件的记录!				

图 外方签发的再出口证书信息

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空；如下图。

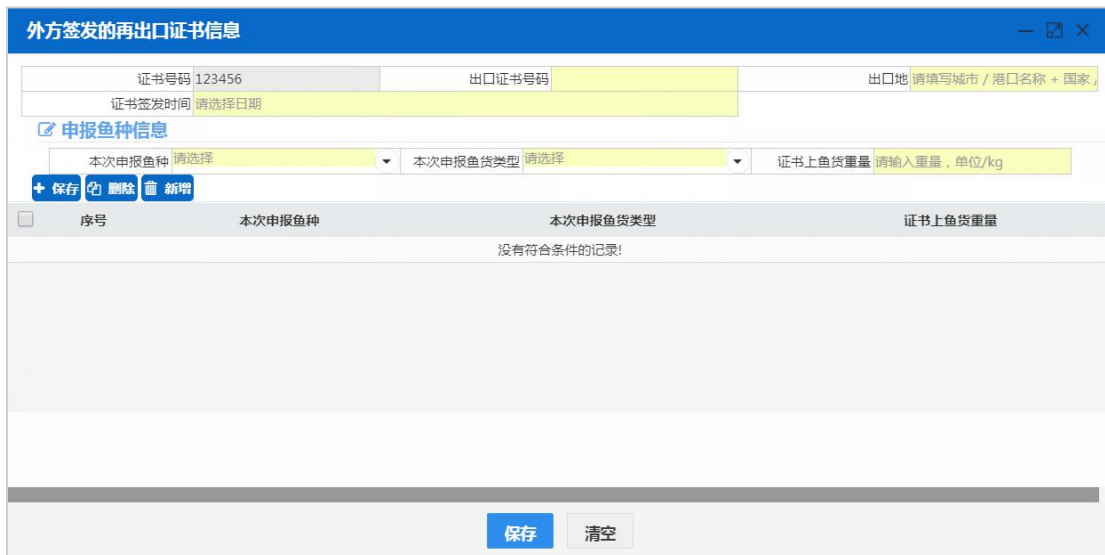


图 新增操作

- 复制




勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。



图 复制操作

- 删除


勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



图 删除操作

#### 4.2.5.5 前一出口国签发的原产地证书信息

前一出口国签发的原产地证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 前一出口国签发的原产地证书信息

- 新增


用户点击  按钮后，自动跳转到前一出口国签发的原产地证书信息录入界面，如下图。



图 新增操作




#### 4.2.5.6 前一出口国签发的检验检疫证书信息

前一出口国签发的检验检疫证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 前一出口国签发的检验检疫证书信息

- 新增

用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。






外方签发的检验检疫证书

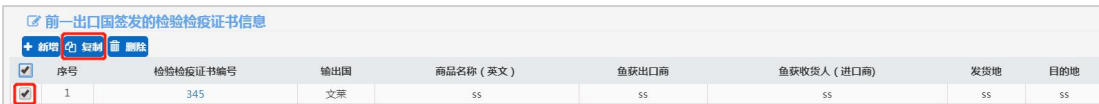
检验检疫证书编号	请输入检验检疫证书编号	输出国/地区	请选择输出国/地区！	商品名称(英文)	请输入英文！
学名	请输入学名！	鱼货出口商	ss	鱼货收货人(进口商)	ss
包装数量	单位 bags	产品净重	请输入产品净重, 单位/kg	鱼货捕捞海域1(产地)	请选择捕捞海域！
鱼货捕捞海域2(产地)	请选择捕捞海域！	捕捞渔船	请输入捕捞渔船	目的地(目的港)	请输入目的地
鱼货运输工具名称	填写车号信息	发货地(启运港)	请输入发货地	检验检疫证书签发国/地区	请选择签发国/地区
检验检疫证书签发时间	点击选择	集装箱号	请输入集装箱号	封识号	请输入封识号
本次实际进口申报重量	请输入重量, 单位/kg				

保存 清空

图 新增操作

- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。




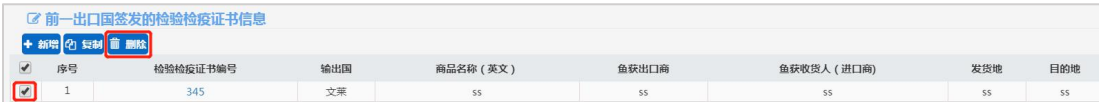
前一出口国签发的检验检疫证书信息

新增	复制	删除	序号	检验检疫证书编号	输出国	商品名称(英文)	鱼货出口商	鱼货收货人(进口商)	发货地	目的地
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	345	文莱	ss	ss	ss	ss	ss

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



前一出口国签发的检验检疫证书信息

新增	复制	删除	序号	检验检疫证书编号	输出国	商品名称(英文)	鱼货出口商	鱼货收货人(进口商)	发货地	目的地
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	345	文莱	ss	ss	ss	ss	ss

图 删除操作

### 4.2.5.7 前一出口国签发的提单信息

前一出口国签发的提单信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 前一出口国签发的提单信息

前一出口国签发的提单信息操作方法请参考 4.2.1.6 俄方签发的提单信息。

## 4.2.6 进口金枪鱼

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“进口金枪鱼”，如下图。



图 进口金枪鱼

### 4.2.6.1 基本信息

进口金枪鱼包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共 5 个按钮。如下图。

基本信息			
+ 新增		删除	
+ 新增		删除	
上传附件		申报	
基本信息			
申请单号	系统自动生成	数据状态	进口/自捕 进口
进口单位三证合一代码	1101523	进口单位海关编码	1101523
收货单位三证合一代码	1101523	收货单位名称	中国山货花卉进出口公司
捕捞/养殖	请选择	鱼货原产地	请选择鱼货原产地
捕捞渔船名称	可以输入多个，以逗号隔开，限50字符	贸易国/地区	请选择
外方签发的合法捕捞证明书 上鱼货总重量	外方签发的再出口证书上鱼 货总重量	鱼货捕捞海域1	请选择
前一出口国提单鱼货总重量	前一出口国卫生证书实际进 口鱼货总重量	鱼货捕捞海域2	请选择
鱼货入境口岸	请选择鱼货入境口岸	本次申请办理通关证明鱼种 鱼货总重量 (实际进关重量)	请输入办理通关证明总份数
办理类型	请选择办理类型	本次进口鱼货均价	请填写价格，单位：美元/kg
备注			

图 进口金枪鱼基本信息

● 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

● 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

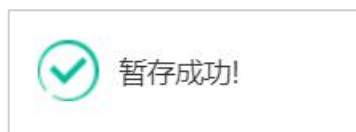


图 暂存成功

● 删除


用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件






用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，如下图。



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。



## 4.2.6.2 通关证明份数信息

通关证明份数信息操作请参考 [4.2.1.2 通关证明份数信息](#)。

## 4.2.6.3 外方签发的合法捕捞证明书信息

外方签发的合法捕捞证明书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 外方签发的合法捕捞证明书信息

- 新增

用户点击 **+ 新增** 按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。

图 新增操作


- 复制

勾选一条信息，点击 **复制** 按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。

序号	证书号码	签发国家/地区	捕捞渔船	证书签发时间
1	99	阿富汗	SS	2019-09-11

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

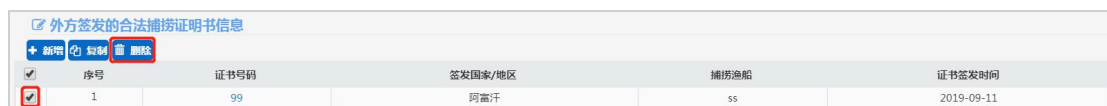


图 删除操作

#### 4.2.6.4 外方签发的再出口证书信息

外方签发的再出口证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 外方签发的再出口证书信息

- 新增





用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。



图 新增操作

- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击

**保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。



图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击 **删除** 按钮，即可删除该信息，如下图。



图 删除操作

#### 4.2.6.5 前一出口国签发的原产地证书信息

前一出口国签发的原产地证书信息请参考 [4.2.5.5 前一出口国签发的原产地证书](#)。

#### 4.2.6.6 前一出口国签发的检验检疫证书信息

前一出口国签发的检验检疫证书信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 前一出口国签发的检验检疫证书信息

- 新增




用户点击 **+ 新增** 按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，

如下图。

外方签发的检验检疫证书					
卫检证书编号	请输入卫检证书编号	输出国/地区	请选择输出国/地区！	商品名称(英文)	请输入英文！
学名	请输入学名！	鱼货出口商	sfds	鱼货收货人(进口商)	fsf
包装数量	单位 bags	产品净重	请输入产品净重, 单位/kg	鱼货捕捞海域1(产地)	请选择捕捞海域！
鱼货捕捞海域2(产地)	请选择捕捞海域！	捕捞渔船	请输入捕捞渔船	鱼货获捕捞时间(起)	点击选择
鱼货获捕捞时间(止)	点击选择	鱼货运输工具名称	请输入鱼货运输工具名称	发货地(启运港)	请输入发货地
目的地(目的港)	请输入目的地	集装箱号	请输入集装箱号	封识号	请输入封识号
检验检疫证书签发国/地区	请选择检验检疫证书签发国	检验检疫证书签发时间	点击选择	本次实际进口申报重量	请输入重量, 单位/kg

图 新增操作

- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。




前一出口国签发的检验检疫证书信息											
+	新增	复制	删除	序号	检验检疫证书编号	输出国	商品名称(英文)	鱼获出口商	鱼获收货人(进口商)	发货地	目的地
<input checked="" type="checkbox"/>				1	12312	巴林	sss	sfds	fsf	ss	ss

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

前一出口国签发的检验检疫证书信息											
+	新增	复制	删除	序号	检验检疫证书编号	输出国	商品名称(英文)	鱼获出口商	鱼获收货人(进口商)	发货地	目的地
<input checked="" type="checkbox"/>				1	12312	巴林	sss	sfds	fsf	ss	ss

图 删除操作

## 4.2.6.7 前一出口国签发的提单信息

前一出口国签发的提单信息操作方法请参考 [4.2.5.7 前一出口国签发的提单](#)

信息。

## 4.2.7 自捕金枪鱼

点击页面左侧菜单栏“通关证明申请”，在展开的菜单中点选“自捕金枪鱼”，如下图。



图 自捕金枪鱼

### 4.2.7.1 基本信息

自捕金枪鱼包含新增、暂存、删除、上传附件、申报共 5 个按钮。如下图。

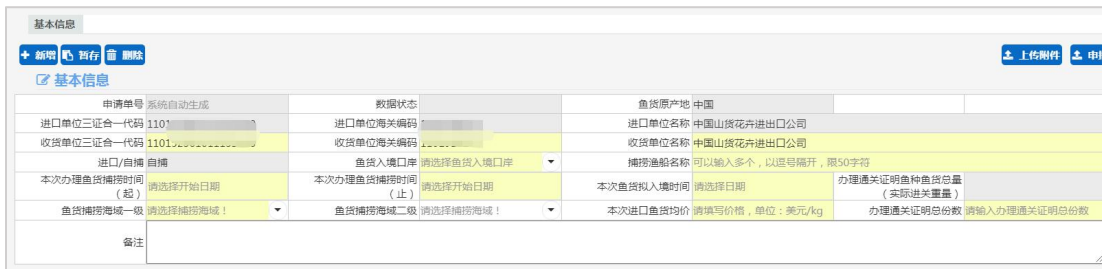


图 自捕金枪鱼基本信息

#### ● 新增



用户申报信息后点击  按钮，点击弹出窗口的“是”按钮，初始化通关证明申请录入界面，便于用户继续录入新的通关证明信息，如下图。



图 新增操作

- 暂存

用户点击  按钮可将已填写的信息保存入库，暂存完成后提示暂存成功，如下图。

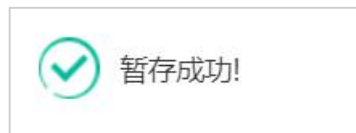


图 暂存成功

- 删除


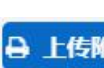



用户点击  按钮弹出删除提示框，点击提示框内“确定”按钮，可将已入库的信息删除，如下图。



图 删除操作

- 上传附件

用户点击  按钮可打开附件上传页面，点击页面中的  按钮，用户可从本地电脑中选取文件进行上传，点击  按钮，用户可将已上传的文件下载到本地电脑，点击  按钮，用户可将已上传的附件删除，

如下图。

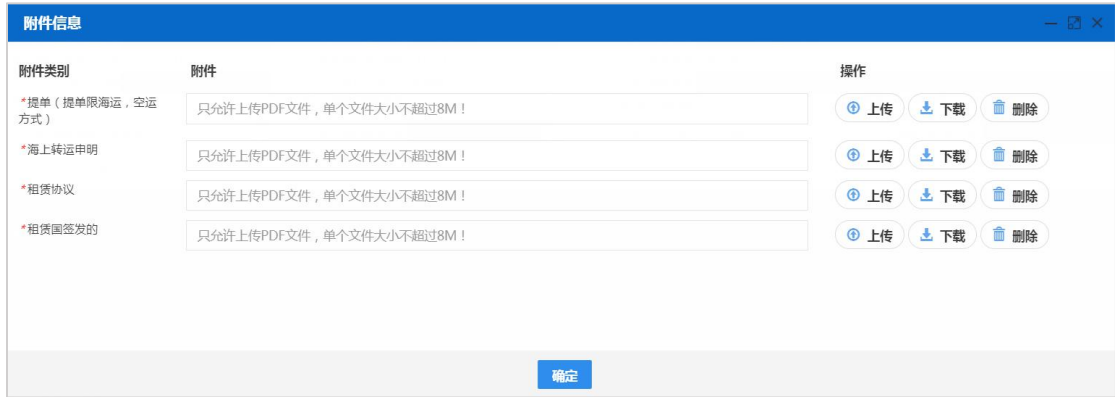



图 附件上传

- 申报

用户录入完通关证明申请信息后可点击  按钮提交申报，系统逻辑校验检查通过后，申报成功，系统将企业申请信息数据提交审核。

#### 4.2.7.2 通关证明份数

通关证明份数包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。



图 通关证明份数

- 新增







用户点击  按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

图 新增操作


- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。

序号	开证鱼种	产品类型	渔获类型	进口商品名称	进口商品HS编码	通关证明鱼获重量(kg)
1	剑鱼	冰鲜	鲜活	鲜或冷剑鱼	0302470000	1kg

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。

序号	开证鱼种	产品类型	渔获类型	进口商品名称	进口商品HS编码	通关证明鱼获重量(kg)
1	剑鱼	冰鲜	鲜活	鲜或冷剑鱼	0302470000	1kg

图 删除操作

### 4.2.7.3 捕捞运输信息

捕捞运输信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。

序号	捕捞公司名称	捕捞渔船	项目批复作业海域	鱼货捕捞海域一级	鱼货捕捞海域二级	本次办理鱼货所属捕捞时间段内捕捞量	本次实际进口申报重量
没有符合条件的记录!							

图 捕捞运输信息



- 新增

用户点击 **+ 新增** 按钮，自动跳转到捕捞运输信息页面，录入完整的信息后点击弹窗的 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击“删除”会将已录入的信息清空，如下图。

捕捞公司名称	请输入捕捞公司名称！	捕捞渔船	可以输入多个，以逗号隔开，限50字符	项目批复作业海域	请输入项目批复作业海域！
本次办理渔货所属捕捞时间（起）	请选择开始日期	本次办理渔货所属捕捞时间（止）	请选择开始日期	渔货捕捞海域一级	请选择捕捞海域！
本次办理渔货所属捕捞时间（止）	请选择开始日期	本次实际进口申报重量		渔货捕捞海域二级	请选择捕捞海域！
渔船VMS是否正常自动报位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	该船本年度是否已办理过通关证明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	注意：如需查看通关证明信息，请点击是，弹出通关证明列表	
是否租赁渔船	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				

图 录入捕捞运输信息

捕捞运输信息的操作方法请参考 [4.2.4.3 捕捞运输信息](#)。

#### 4.2.7.4 外方海上转运信息

外方海上转运信息包含新增、复制、删除共 3 个按钮及信息列表，如下图。

序号	转运船名称	转运船舶呼号(IRCS)	转运船舶旗国/地区	转运船IMO号码	转运开始时间(起)	转运开始时间(止)	转运渔货品名及重量
没有符合条件的记录!							

图 外方海上转运信息




- 新增

用户点击 **+ 新增** 按钮，显示录入弹窗，录入完整的信息后点击弹窗的 **保存** 按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击 **清空** 按钮会将已录入的信息清空，如下图。

转运船名称	请输入转运船名称	转运船舶呼号(IRCS)	请输入转运船舶呼号(IRCS)	转运船舶旗国/地区	请输入英文、数字！
转运船IMO号码	请输入转运船IMO号码！	该转运船是否在区域性渔业管理组织完成注册	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	转运时间段的三个月内该转运船VMS是否自动报送船位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
转运地点		转运开始时间(起)	请选择日期	转运开始时间(止)	请选择日期
转运渔货品名及重量		本次转运或运回鱼条规格及对应的重量			

图 新增操作

- 复制

勾选一条信息，点击  按钮后会弹出复制框体，修改可修改内容后点击  按钮，信息列表中即增加一条录入信息，点击  按钮会将已录入的信息清空，如下图。




外方海上转运信息

新增	复制	删除	序号	转运船名称	转运船船呼号(IRCS)	转运船船旗国/地区	转运船IMO号码	转运开始时间(起)	转运开始时间(止)	转运鱼货品名及重量
<input checked="" type="checkbox"/>			1	SSS	SSS	SS	SSS	2019-09-11	2019-09-11	1

图 复制操作

- 删除

勾选一条信息，或点选左上角勾选所有信息，点击  按钮，即可删除该信息，如下图。



外方海上转运信息

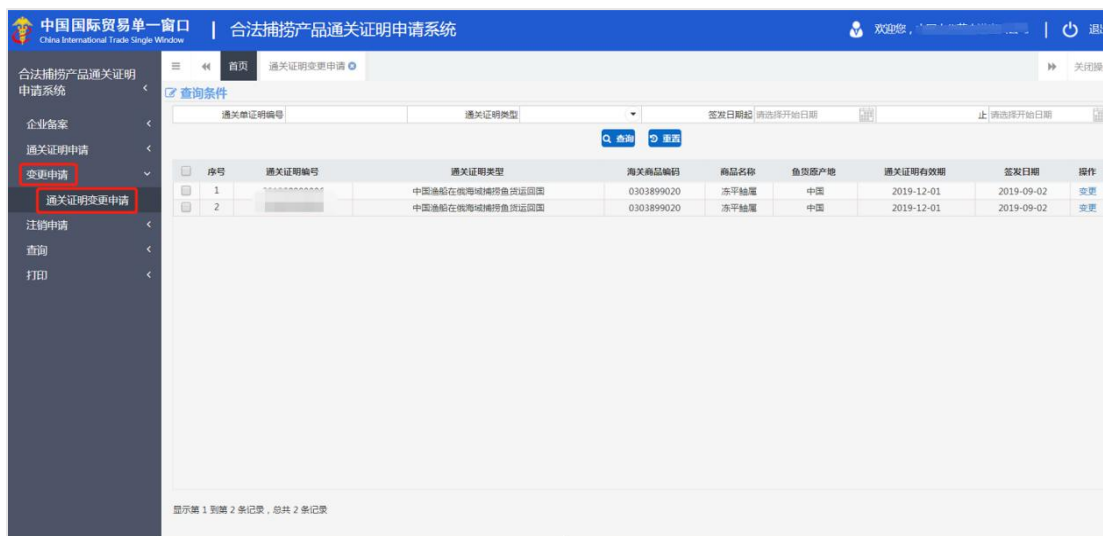
新增	复制	删除	序号	转运船名称	转运船船呼号(IRCS)	转运船船旗国/地区	转运船IMO号码	转运开始时间(起)	转运开始时间(止)	转运鱼货品名及重量
<input checked="" type="checkbox"/>			1	SSS	SSS	SS	SSS	2019-09-11	2019-09-11	1

图 删除操作

## 4.3 变更申请

### 4.3.1 变更申请

点击页面左侧菜单栏“变更申请”，在展开的菜单中点选“通关证明变更申请”，如下图。



中国国际贸易单一窗口 | 合法捕捞产品通关证明申请系统

合法捕捞产品通关证明申请系统

企业备案 <

通关证明申请 <

**变更申请** <

**通关证明变更申请** <

    注册申请 <

    查询 <



    打印 <

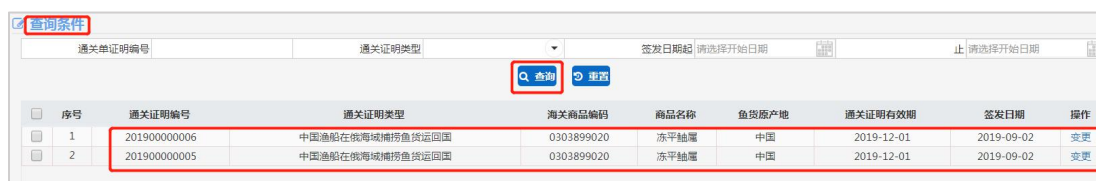
查询条件

序号	通关证明编号	通关证明类型	海关商品编码	商品名称	鱼货原产地	通关证明有效期	签发日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	中国渔船在渤海域捕捞鱼获运回国	0303899020	冻平轴尾	中国	2019-12-01	2019-09-02	变更
<input type="checkbox"/>	2	中国渔船在渤海域捕捞鱼获运回国	0303899020	冻平轴尾	中国	2019-12-01	2019-09-02	变更

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 通关证明变更申请

用户可通过查询条件查询到通关证明信息，查询条件包括 1 通关证明编号、2 通关证明类型、3 签发日期起始日，4 签发日期截止日，条件设置完成后，点击  按钮进行查询，点击  按钮可清空所有查询条件信息；如果没有符合条件的数据，页面会显示“没有符合条件的记录”，如果有符合条件的数据，会以列表的形式显示，如下图。

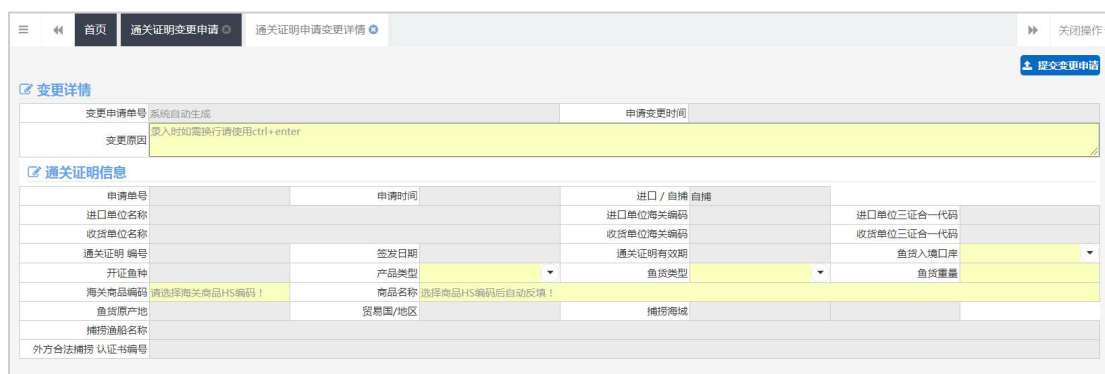


该截图展示了查询条件的设置界面和查询结果列表。在顶部，有“查询条件”标题，下方是输入框，包括“通关证明编号”、“通关证明类型”、“签发日期起”和“止”。右侧有“查询”和“重置”按钮。下方是一个表格，列出了查询到的记录。

序号	通关证明编号	通关证明类型	海关商品编码	商品名称	鱼货原产地	通关证明有效期	签发日期	操作
1	201900000006	中国渔船在俄海域捕捞鱼货运回国	0303899020	冻平轴属	中国	2019-12-01	2019-09-02	变更
2	201900000005	中国渔船在俄海域捕捞鱼货运回国	0303899020	冻平轴属	中国	2019-12-01	2019-09-02	变更

图 通过查询条件进行查询操作

选择其中一条记录，点击信息列表的  按钮进入详情页面，其中部分内容可做变更，完成信息填写后点击  按钮进行提交。



该截图展示了“申请变更详情”页面。顶部有面包屑导航：首页 > 通关证明变更申请 > 通关证明申请变更详情。右侧有“提交变更申请”按钮。下方是“变更详情”区域，包含“变更申请单号”、“变更原因”和“通关证明信息”。

**变更详情**

变更申请单号: 系统自动生成 | 申请变更时间: [ ]

变更原因: 录入时如需换行请使用ctrl+enter

**通关证明信息**

申请单号	申请时间	进口 / 自捕 / 自捕	进口单位三证合一代码
进口单位名称		进口单位海关编码	收货单位三证合一代码
收货单位名称		收货单位海关编码	鱼货入口岸
通关证明编号	签发日期	通关证明有效期	鱼货重量
开证鱼种	产品类型	鱼货类型	
海关商品编码 请选择海关商品HS编码!	商品名称 选择商品HS编码后自动反填!		
鱼货原产地	贸易国/地区	捕捞海域	
捕捞渔船名称			
外方合法捕捞 证书编号			

图 申请变更详情页面

### ❖ 小提示:

不输入查询条件默认查询所有数据；已注销、或已提交注销申请的通关单不允许变更。

## 4.4 注销申请

### 4.4.1 注销申请

点击页面左侧菜单栏“注销申请”，在展开的菜单中点选“注销申请”，如下图所示。



图 注销申请

用户可通过查询条件查询到通关证明信息，查询条件包括 1 通关证明编号、2 通关证明类型、3 签发日期起始日，4 签发日期截止日，条件设置完成后，点击 **查询** 按钮进行查询，点击 **重置** 按钮可清空所有查询条件信息；如果没有符合条件的数据，页面会显示“没有符合条件的记录”，如果有符合条件的数据，会以列表的形式显示，如下图所示。

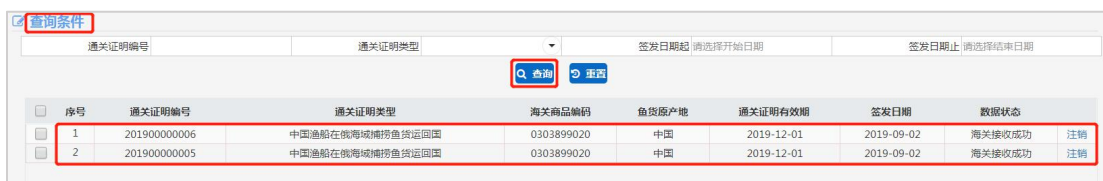


图 通过查询条件进行查询操作

选择其中一条记录，点击信息列表的 **注销** 按钮会弹出注销原因弹框，输入注销原因后点击 **提交** 按钮完成注销提交，不进行注销可点击 **关闭** 按钮，如下图所示。

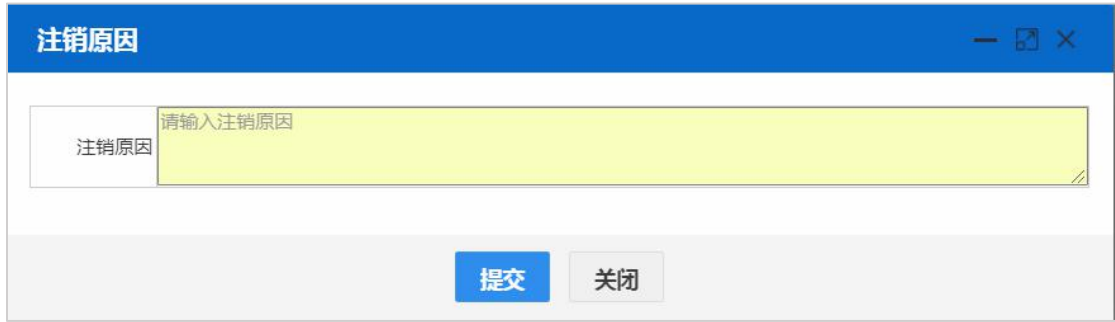


图 注销原因弹框

### ❖ 小提示:

查出企业用户所有未提交过注销申请的通关证明，可提交注销申请。注销申请审批部门为原通关证明的出证部门。

已提交变更申请的通关单不允许提交注销申请。

## 4.5 查询

### 4.5.1 通关证明申请数据查询

点击页面左侧菜单栏“查询”，在展开的菜单中点选“通关证明申请数据查询”，如下图。



图 通关证明申请数据查询



用户可通过查询条件查询到通关证明信息，查询条件包括 1 申请单号、2 通关证明编号、3 通关证明类型、4、进口/自捕、5 状态、6 申请日期起始日，7 申请日期截止日，条件设置完成后，点击  按钮进行查询，点击  按钮可清空所有查询条件信息；如果没有符合条件的数据，页面会显示“没有符合条件的记录”，如果有符合条件的数据，会以列表的形式显示，如下图。



图 通过查询条件进行查询操作




选择一条数据，点击  按钮可将其删除，其中待审批、同意、补正材料、不予受理、不同意的数据不允许删除；点击  按钮可将其撤回，其中已进入流程的数据无法撤回。点击  按钮可查看其审核意见，如下图。



图 审核意见详情

## 4.5.2 注销申请查询

点击页面左侧菜单栏“查询”，在展开的菜单中点选“注销申请查询”，如下图所示。



图 注销申请查询

用户可查询通关证明注销申请数据的审核状态，用户设定查询条件后，系统执行查询，在结果列表显示栏内显示符合条件的申请数据，用户选中某条记录后，可以点击 [查看](#) 按钮查看该申请的审核意见。



图 注销申请查询

## 4.5.3 变更申请查询

点击页面左侧菜单栏“查询”，在展开的菜单中点选“注销申请查询”，如下图所示。



图 变更申请查询

用户可查询提交的通关证明变更申请数据的审核状态，用户设定查询条件后，系统执行查询，在结果列表显示栏内显示符合条件的申请数据，用户选中某条记录后，点击注销申请单号，可以查看该申请的详细信息，点击 [查看](#) 按钮可查看该申请的审核意见。

## 4.6 打印

### 4.6.1 通关证明打印

点击页面左侧菜单栏“打印”，在展开的菜单中点选“通关证明打印”，如下图所示。



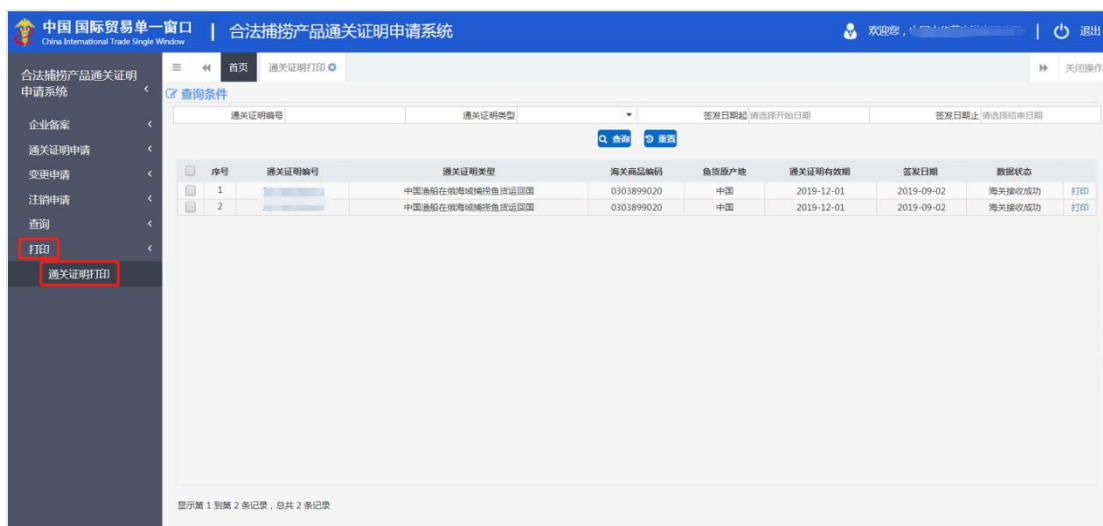


图 通关证明打印

用户可通过查询条件查询到通关证明信息，查询条件包括 1 通关证明编号、2 通关证明类型、3 签发日期起始日，4 签发日期截止日，条件设置完成后，点击 **查询** 按钮进行查询，点击 **重置** 按钮可清空所有查询条件信息；如果没有符合条件的数据，页面会显示“没有符合条件的记录”，如果有符合条件的数据，会以列表的形式显示，选择一条，点击 **打印** 按钮，可将该票通关证明数据以 PDF 格式显示，供用户打印，如下图。

