

中国（四川）国际贸易“单一窗口” 用户手册

棉花进口配额

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	3
门户网站	3
系统环境	3
• 操作系统	3
• 浏览器	3
第三篇 棉花进口配额申请系统介绍	4
功能简介	4
重要提醒	4
• 关于录入要求	4
• 关于界面	4
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 操作说明	6
第一章 企业备案	6
1.1 企业备案申请	6
1.2 企业备案变更	7
第二章 关税配额	8
2.1 关税配额申请	9
2.2 关税再分配配额申请	11
2.3 关税配额延期申请	14
2.4 关税配额退回申请	16
第三章 滑准税配额	17
3.1 滑准税配额申请	17
3.2 滑准税配额延期申请	20
3.3 滑准税配额退回申请	21
第四章 综合查询	23
4.1 配额申请查询	23
4.2 配额延期申请查询	24
4.3 配额退回申请查询	25
4.4 配额证查询	26
4.5 配额量查询	27
4.6 核查产能查询	27

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

中国（四川）国际贸易“单一窗口”为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://sc.singlewindow.cn/>即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

如果使用 Edge 浏览器，建议更新至最新版

第三篇 棉花进口配额申请系统介绍

功能简介

建设“单一窗口”棉花进口配额申请系统，旨在用于企业用户向国家发改委和委托机构（省级发展改革部门）提出企业备案申请、企业备案变更申请、配额申请、退回申请、延期申请并进行相关查询等。

通过建立棉花进口配额申请系统，依托“单一窗口”一点接入，实现企业配额申请全流程网上办理。在满足管理部门监管要求的前提下，减少企业进行配额申请的时间，提高审批人员的工作效率，促进企业贸易便利化。

重要提醒

- **关于录入要求**
- **关于界面**

界面中带有黄色底色的字段，为必填项。

加 * 的黄色底色代表暂存时这个字段是必填项，如不填写不能暂存。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

第四篇 进入或退出系统

打开中国（四川）国际贸易“单一窗口”门户网站（如图 门户网站），选择中央标准应用-进口配额-棉花进口配额，



图 门户网站

在图“单一窗口”登录界面中输入已注册成功的用户名、密码与验证码或选择卡介质输入中国电子口岸卡介质密码，点击【登录】按钮，登录系统后，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



第五篇 操作说明

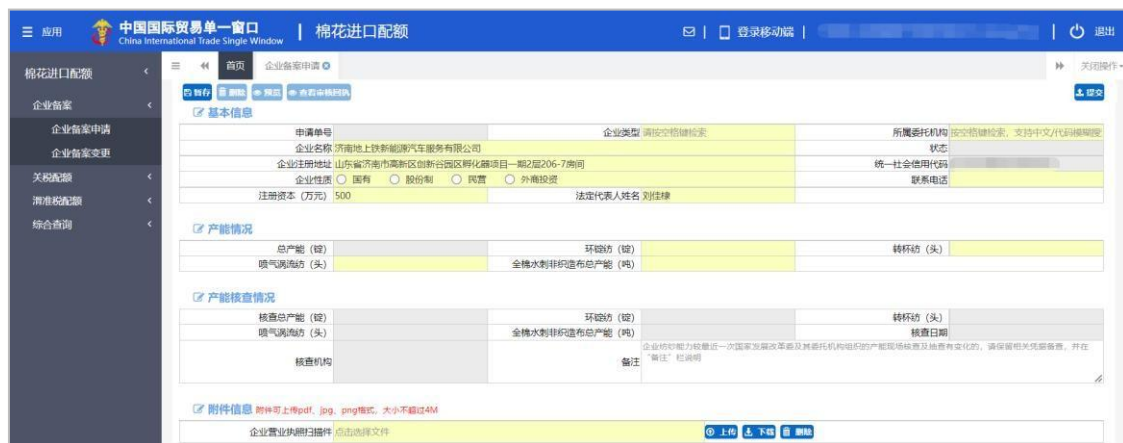
第一章 企业备案



点击左侧“企业备案”菜单，展示：企业备案申请、企业备案变更。

1.1 企业备案申请

点击左侧【企业备案申请】菜单，右侧界面展示如下图：



根据登录卡的信息或账号信息自动返填“企业名称”、“统一社会信用代码”、“企业注册地址”、“法人代表人姓名”、“注册资本（万元）”字段内容。以上字段返填后除“统一社会信用代码”不可修改，其他字段返填后允许修改。

ⓘ 小提示：

- 1、“企业类型”字段有两个选项，分别为：国营贸易企业和非国营贸易企业；若选择国

营贸易企业，页面隐藏“所属委托机构”字段，并隐藏产能情况和产能核查情况两部分内容，展示如下：



2、数据暂存后，【删除】【预览】和【提交】按钮高亮显示方可使用。

删除： 点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

预览： 点击【预览】按钮，可在线查看企业备案信息。

提交： 点击【提交】按钮，若“企业类型”为国营贸易企业，则企业备案申请提交到国家发改委；若“企业类型”为非国营贸易企业，则企业备案申请提交到委托机构。

附件信息：

点击【选择文件】可上传企业营业执照扫描件，上传成功后可以进行删除及下载操作。

在上传附件前，需要先“暂存”企业备案信息，若没有“暂存”企业备案信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的企业营业执照扫描件，点击【上传】按钮，上传完成后，提示：“附件上传成功”。



1.2 企业备案变更

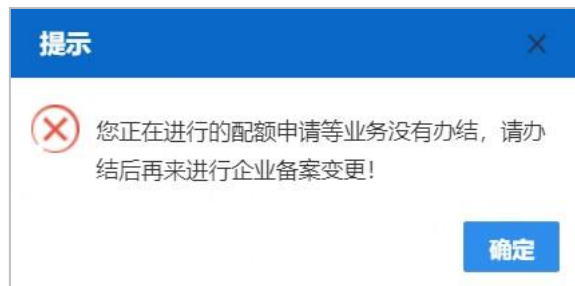
点击左侧【企业备案变更】菜单，右侧界面展示如下图：



页面初始化会进行初始化查询，返填登录企业用户审核通过的备案信息，黄色录入框的字段可修改，附件：企业营业执照扫描件可删除后重新上传。

ⓘ 小提示：

配额申请（包括：关税、再分配、滑准税）、配额退回申请（包括：关税、滑准税）、配额延期申请（包括：关税、滑准税），状态为：暂存、退回时，【企业备案变更】页面可数据项可修改；若为其他状态时，不能进行企业备案变更操作，展示如下图：



第二章 关税配额



点击左侧“关税配额”菜单，展示：关税配额申请、关税再分配配额申请、关税配额延

期申请、关税配额退回申请。

2.1 关税配额申请

非国营贸易企业用户点击左侧【关税配额申请】菜单，右侧界面展示如下图：

企业基本信息：根据审核通过的企业备案信息自动返填，返填的企业信息不可修改。

其中自营出口金额（万美元）：此字段录入的数值需小于等于“2021年棉织品出口金额（万美元）”字段录入的数值；

#纯棉纱产量（吨）：此字段录入的数值需小于等于“其中棉纱产量（吨）”字段录入的数值；

其中棉纱产量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021年纱线产量（吨）”字段录入的数值；

其中进口面用量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021年棉花用量（吨）”字段录入的数值。

注：国营贸易企业用户进入该菜单，不显示企业生产经营情况信息，只需填写申请数量提交申请。

ⓘ 小提示：

1、完成企业备案且在国家开放时间内，才能通过点击“关税配额申请”菜单进入【关税配额申请】录入页面。

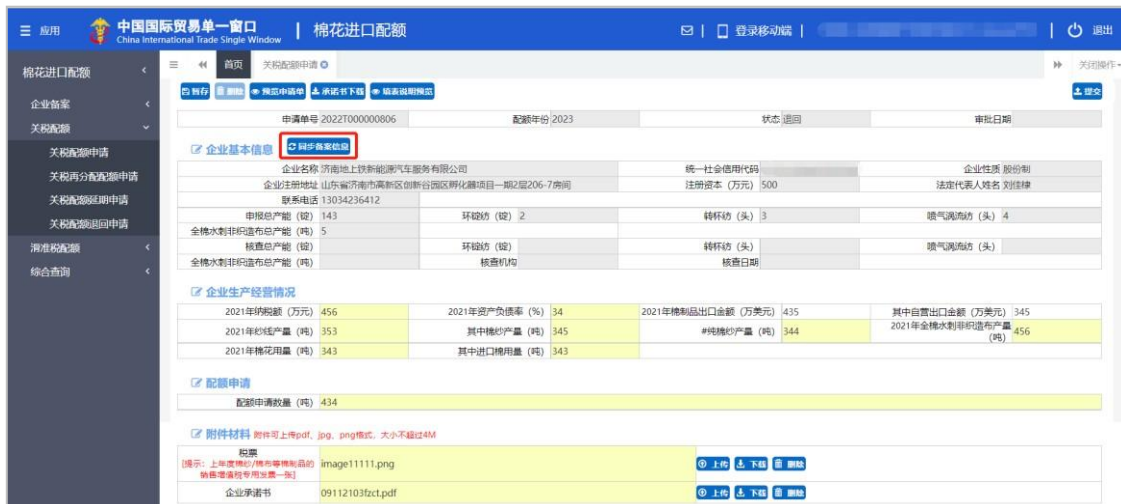
未完成企业备案，点击“关税配额申请”菜单，右侧展示如下图：



关税配额申请不在国家开放时间内，点击“关税配额申请”菜单，右侧展示如下图：



2、关税配额申请状态为“暂存”、“退回”，企业用户完成了企业备案变更操作，此时，在【关税配额申请】页面，需点击【同步备案信息】按钮，同步最新的企业备案信息，展示如下图：



3、数据暂存后，【删除】【预览申请单】和【提交】按钮可使用。

删除： 点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

预览申请单： 点击【预览申请单】按钮，可在线查看关税配额申请表。

提交： 点击【提交】按钮，提示“提交成功”，关税配额申请单发往企业备案时选择的

委托机构。

附件材料：

点击【选择文件】可上传税票、企业承诺书，上传成功后可以进行删除及下载操作。当“企业类型”为国营贸易企业时，附件税票、企业承诺书为非必需上传附件。

在上传附件前，需要先“暂存”关税配额申请信息，若没有“暂存”关税配额申请信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的税票、企业承诺书，点击【上传】按钮，提示：“附件上传成功”，展示如下图：



2.2 关税再分配配额申请

非国营贸易企业用户点击左侧【关税再分配配额申请】菜单，右侧界面展示如下图：



企业基本信息：根据审核通过的企业备案信息自动返填，返填的企业信息不可修改。

其中自营出口金额（万美元）：此字段录入的数值需小于等于“2021 年棉织品出口金额（万美元）”字段录入的数值；

#纯棉纱产量（吨）：此字段录入的数值需小于等于“其中棉纱产量（吨）”字段录入的数值；

其中棉纱产量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021 年纱线产量（吨）”字段录入的数值；

其中进口面用量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021 年棉花用量（吨）”字段录入的数值。

注：国营贸易企业用户进入该菜单，不显示企业生产经营情况信息，只需填写申请数量提交申请。

小提示：

1、完成企业备案且在国家开放时间内，才能通过点击“关税再分配配额申请”菜单进入【关税再分配配额申请】录入页面。

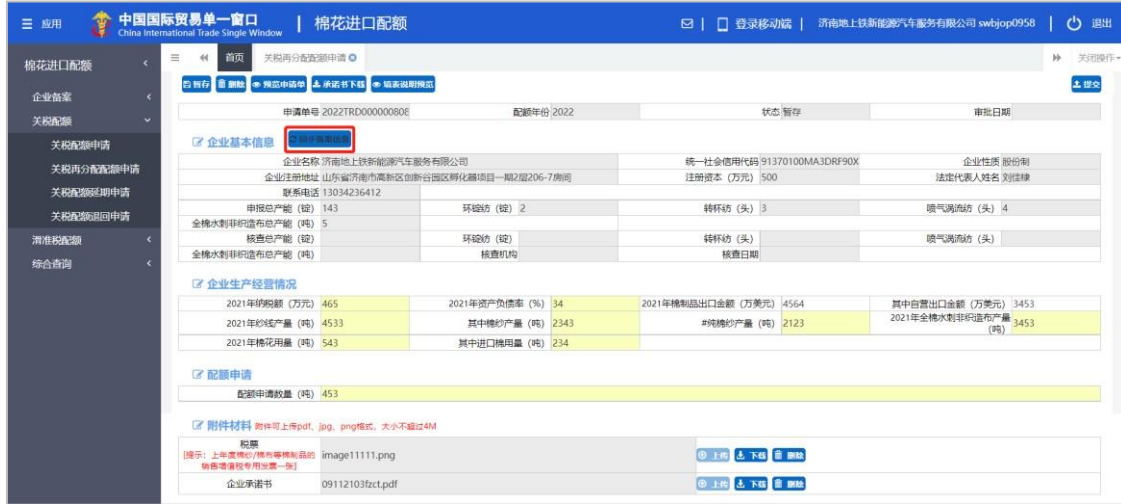
未完成企业备案，点击“关税再分配配额申请”菜单，右侧展示如下图：



关税再分配配额申请不在国家开放时间内，点击“关税再分配配额申请”菜单，右侧展示如下图：



2、关税再分配配额申请状态为“暂存”、“退回”，企业用户完成了企业备案变更操作，此时，在【关税再分配配额申请】页面，需点击【同步备案信息】按钮，同步最新的企业备案信息，展示如下图：



3、数据暂存后，【删除】【预览申请单】和【提交】按钮可使用。

删除：点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

预览申请单：点击【预览申请单】按钮，可在线查看关税再分配配额申请表。

提交：点击【提交】按钮，提示“提交成功”，关税再分配配额申请单发往企业备案时选择的委托机构。

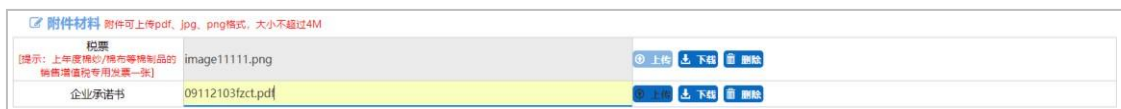
附件材料：

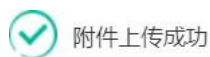
点击【选择文件】可上传税票、企业承诺书，上传成功后可以进行删除及下载操作。当“企业类型”为国营贸易企业时，附件税票、企业承诺书为非必需上传附件。

在上传附件前，需要先“暂存”关税配额申请信息，若没有“暂存”关税配额申请信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



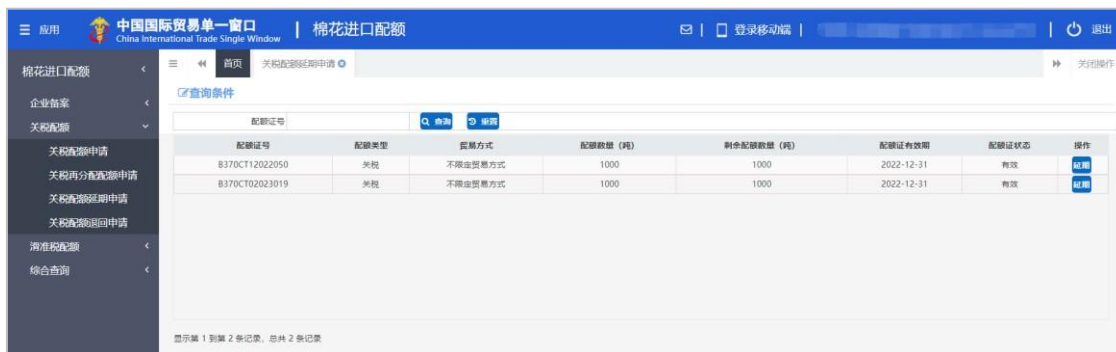
附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的税票、企业承诺书，点击【上传】按钮，提示：“附件上传成功”，展示如下图：





2.3 关税配额延期申请

点击左侧【关税配额延期申请】菜单，右侧界面展示如下图：



页面初始化会进行初始化查询，展示登录企业用户可延期的所有配额证数据，也可录入查询条件，进行精确查询。

ⓘ 小提示：

1、在国家开放时间内，才能通过点击“关税配额延期申请”菜单进入【关税配额延期申请】页面。

关税配额延期申请不在国家开放时间内，点击“关税配额延期申请”菜单，右侧展示如下图：



2、关税配额延期申请，可通过点击查询结果数据项后面的【延期】按钮，进入配额延期申请明细页面，展示如下图：



配额延期数量：此字段录入的数值需小于等于剩余配额数量（吨）的数值。

3、数据暂存后，【删除】和【提交】按钮可使用。

删除： 点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

提交： 点击【提交】按钮，提示“提交成功”，关税配额延期申请单发往企业备案时选择的委托机构。

附件信息：

点击【选择文件】可上传多个证明文件，上传成功后可以进行删除及下载操作。

在上传附件前，需要先“暂存”配额延期申请信息，若没有“暂存”配额延期申请信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



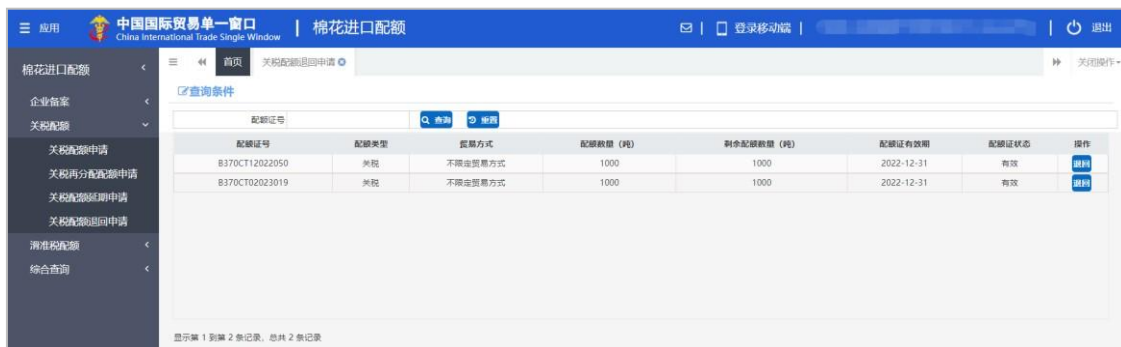
附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的证明文件，点击【上传】按钮，提示：“附件上传成功”，展示如下图：



4、配额延期申请提交后需在综合查询-配额延期申请查询菜单中查看审核进度。

2.4 关税配额退回申请

点击左侧【关税配额退回申请】菜单，右侧界面展示如下图：



页面初始化会进行初始化查询，展示登录企业用户可退回的所有配额证数据，也可录入查询条件，进行精确查询。

ⓘ 小提示：

1、在国家开放时间内，才能通过点击“关税配额退回申请”菜单进入【关税配额退回申请】页面。

关税配额退回申请不在国家开放时间内，点击“关税配额退回申请”菜单，右侧展示如下图：



2、关税配额退回申请，可通过点击查询结果数据项后面的【退回】按钮，进入配额退回申请明细页面，展示如下图：



配额退回数量：此字段录入的数值需小于等于剩余配额数量（吨）的数值；

3、数据暂存后，【删除】和【提交】按钮可使用。

删除： 点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

提交： 点击【提交】按钮，提示“提交成功”，关税配额退回申请单发往企业备案时选择的委托机构。

4、配额退回申请提交后需在综合查询-配额退回申请查询菜单中查看审核进度。

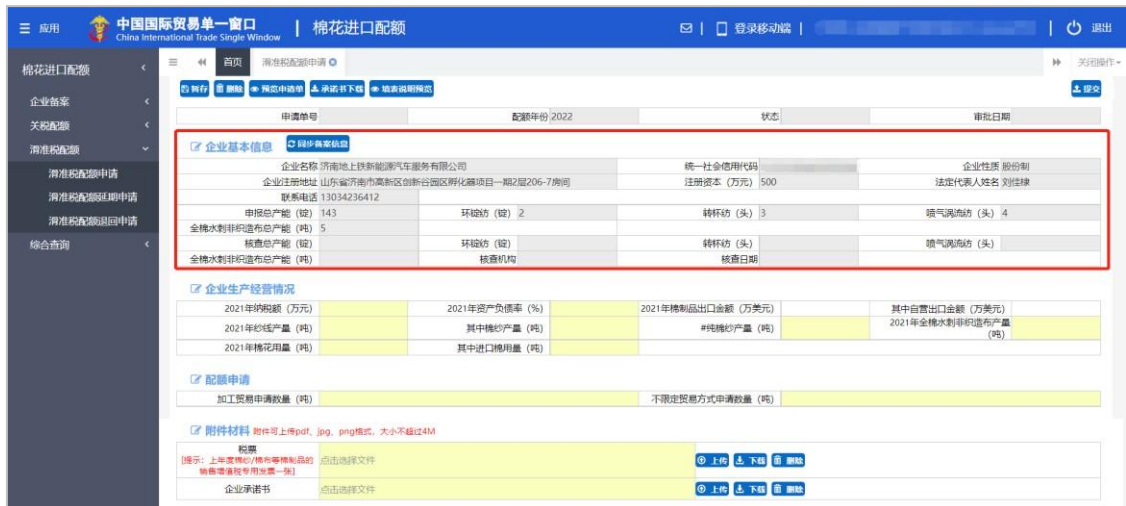
第三章 滑准税配额



点击左侧“滑准税配额”菜单，展示：滑准税配额申请、滑准税配额延期申请、滑准税配额退回申请。

3.1 滑准税配额申请

非国营贸易企业用户点击左侧【滑准税配额申请】菜单，右侧界面展示如下图：



企业基本信息：根据审核通过的企业备案信息自动返填，返填的企业信息不可修改。

其中自营出口金额（万美元）：此字段录入的数值需小于等于“2021 年棉织品出口金额（万美元）”字段录入的数值；

#纯棉纱产量（吨）：此字段录入的数值需小于等于“其中棉纱产量（吨）”字段录入的数值；

其中棉纱产量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021 年纱线产量（吨）”字段录入的数值；

其中进口面用量（吨）：此字段录入的数值小于等于“2021 年棉花用量（吨）”字段录入的数值。

注：国营贸易企业用户进入该菜单，不显示企业生产经营情况信息，只需填写申请数量提交申请。

①小提示：

1、完成企业备案且在国家开放时间内，才能通过点击“关税配额申请”菜单进入【滑准税配额申请】录入页面。

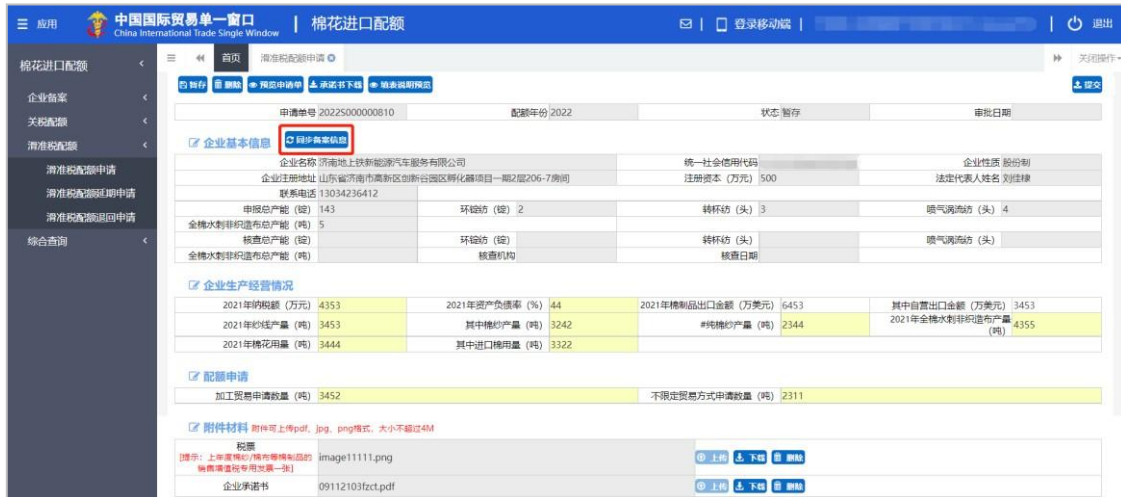
未完成企业备案，点击“滑准税配额申请”菜单，右侧展示如下图：



滑准税配额申请不在国家开放时间内，点击“滑准税配额申请”菜单，右侧展示如下图：



2、滑准税配额申请状态为“暂存”、“退回”，企业用户完成了企业备案变更操作，此时，在【滑准税配额申请】页面，需点击【同步备案信息】按钮，同步最新的企业备案信息，展示如下图：



3、数据暂存后，【删除】【预览申请单】和【提交】按钮可使用。

删除：点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

预览申请单：点击【预览申请单】按钮，可在线查看滑准税配额申请表。

提交：点击【提交】按钮，提示“提交成功”，滑准税配额申请单发往企业备案时选择的委托机构。

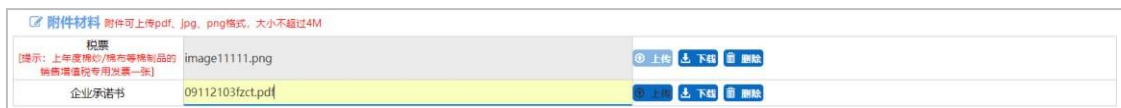
附件材料：

点击【选择文件】可上传税票、企业承诺书，上传成功后可以进行删除及下载操作。当“企业类型”为国际贸易企业时，附件税票、企业承诺书为非必需上传附件。

在上传附件前，需要先“暂存”关税配额申请信息，若没有“暂存”关税配额申请信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的税票、企业承诺书，点击【上传】按钮，提示：“附件上传成功”，展示如下图：



3.2 滑准税配额延期申请

点击左侧【滑准税配额延期申请】菜单，右侧界面展示如下图：



页面初始化会进行初始化查询，展示登录企业用户可延期的所有配额证数据，也可录入查询条件，进行精确查询。

ⓘ 小提示：

1、在国家开放时间内，才能通过点击“滑准税配额延期申请”菜单进入【滑准税配额延期申请】页面。

滑准税配额延期申请不在国家开放时间内，点击“滑准税配额延期申请”菜单，右侧展示如下图：



2、滑准税配额延期申请，可通过点击查询结果数据项后面的【延期】按钮，进入配额延期申请明细页面，展示如下图：



配额延期数量：此字段录入的数值需小于等于剩余配额数量（吨）的数值。

3、数据暂存后，【删除】和【提交】按钮可使用。

删除：点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

提交：点击【提交】按钮，提示“提交成功”，滑准税配额延期申请单发往企业备案时选择的委托机构。

附件信息：

点击【选择文件】可上传多个证明文件，上传成功后可以进行删除及下载操作。

在上传附件前，需要先“暂存”配额延期申请信息，若没有“暂存”配额延期申请信息，点击“上传”按钮，系统会给出提示，展示如下图：



附件上传操作：点击【选择文件】黄色录入框，选择需上传的证明文件，点击【上传】按钮，提示：“附件上传成功”，展示如下图：



4、配额延期申请提交后需在综合查询-配额延期申请查询菜单中查看审核进度。

3.3 滑准税配额退回申请

点击左侧【滑准税配额退回申请】菜单，右侧界面展示如下图：



页面初始化会进行初始化查询，展示登录企业用户可退回的所有配额证数据，也可录入查询条件，进行精确查询。

❗小提示：

1、在国家开放时间内，才能通过点击“滑准税配额退回申请”菜单进入【滑准税配额退回申请】页面。

滑准税配额退回申请不在国家开放时间内，点击“滑准税配额退回申请”菜单，右侧展示如下图：



2、滑准税配额退回申请，可通过点击查询结果数据项后面的【退回】按钮，进入配额退回申请明细页面，展示如下图：



配额退回数量：此字段录入的数值需小于等于剩余配额数量（吨）的数值；

3、数据暂存后，【删除】和【提交】按钮可使用。

删除： 点击【删除】按钮，可删除界面上暂存的数据。

提交： 点击【提交】按钮，提示“提交成功”，滑准税配额退回申请单发往企业备案时

选择的委托机构。

4、配额延期申请提交后需在综合查询-配额延期申请查询菜单中查看审核进度。

第四章 综合查询



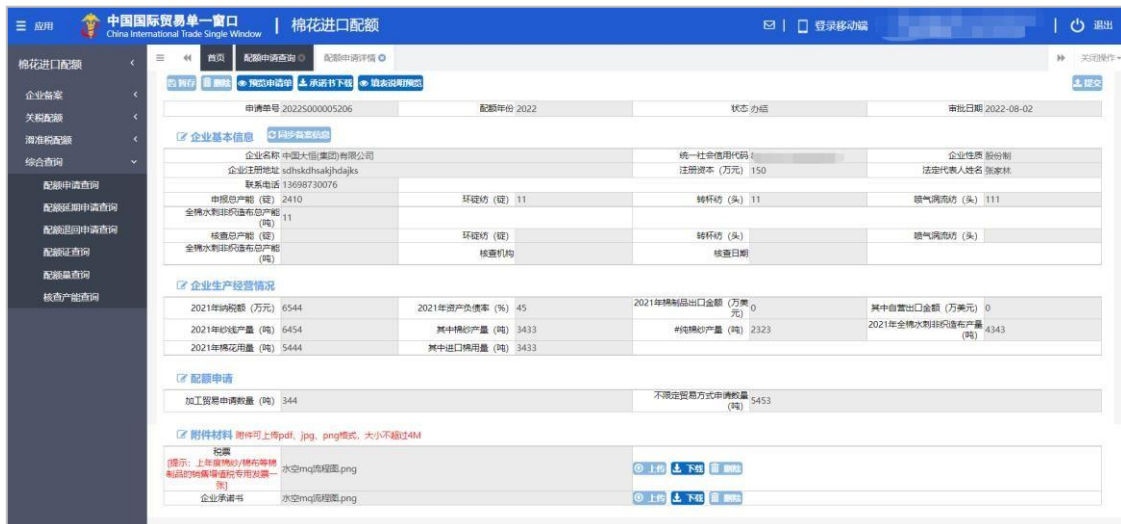
点击左侧“综合查询”菜单，展示：配额申请查询、配额延期查询、配额退回查询、配额证查询、配额量查询、核查产能查询。

4.1 配额申请查询

点击左侧【配额申请查询】菜单，右侧界面展示如下：



输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。选中一条记录点击“申请单号”进入配额申请详情界面，可查看配额申请详情，展示如下：



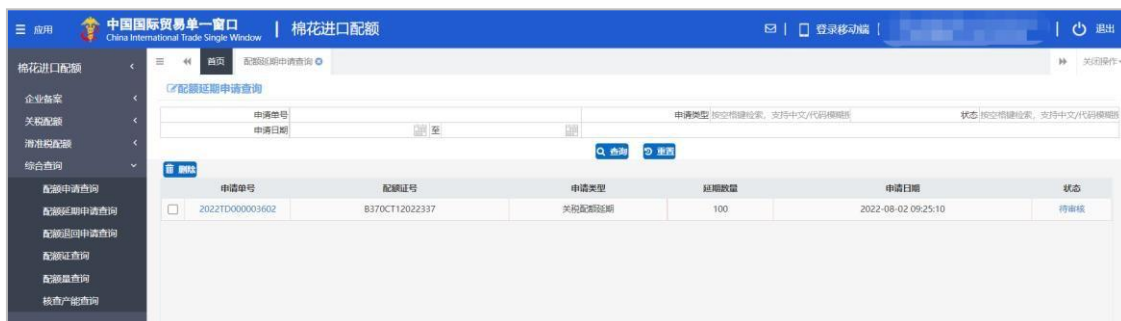
ⓘ 小提示:

1、选择的配额申请状态为“暂存”或“退回”时，【配额申请详情】页面为可编辑页面。选中一条记录点击“状态”，弹出【查看审核回执】窗口，可查看审批记录，展示如下：

查看审核回执			
序号	审批意见	审批状态	审批时间
1	办结	办结	2022-05-11 09:36:26
2	已受理	已受理	2022-05-11 09:31:47

4.2 配额延期申请查询

点击左侧【配额延期申请查询】菜单，右侧界面展示如下：



输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。选中一条记录点击“申请单号”进入配额延期申请明细界面，可查看配额延期申请详情，展示如下：



ⓘ 小提示:

1、选择的配额延期申请状态为“暂存”或“退回”时，【配额申请详情】页面的“配额延期数量”字段为可编辑，可上传证明文件。

选中一条记录点击“状态”列蓝色字体，弹出【查看审核回执】窗口，可查看审核记录，展示如下：



4.3 配额退回申请查询

点击左侧【配额退回申请查询】菜单，右侧界面展示如下：



输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。点击“申请编号”可进入“配额退回申请明细”界面，展示如下：



ⓘ 小提示:

1、选择的配额退回申请状态为“暂存”或“退回”时，【配额申请详情】页面的“配额退回数量”字段为可编辑。

选中一条记录点击“状态”，弹出【查看审核回执】窗口，可查看审批记录，展示如下：



4.4 配额证查询

点击左侧【配额证查询】菜单，右侧界面展示如下：



输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。勾选一条配额证数据，点击【打印配额证】按钮，可打印配额证。

点击“配额证号”进入“配额证查询明细”界面，展示如下：



4.5 配额量查询

点击左侧【配额量查询】菜单，右侧界面展示如下：

序号	配额年份	年度配额分配总量 (吨)	实际配额总量 (吨)	关税配额获得量 (吨)	关税配额再分配获得量 (吨)	滑准税配额获得量 (吨)	关税配额退运量 (吨)	滑准税配额退运量 (吨)
1	2023	2000	2000	2000	-	-	-	-
2	2022	6000	6000	-	2000	4000	-	-

输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。

4.6 核查产能查询

点击左侧【核查产能查询】菜单，右侧界面展示如下：

序号	核查产能编号	企业名称	统一社会信用代码	核查总产能(锭)	环锭纺(锭)	转杯纺(头)	喷气涡流纺(头)	全棉水利非织造布总产能	委托机构	核查机构	核查状态	核查日期	登记日期	审批日期
1	2022C000003202	中国大恒(集团)有限公司		296	8	7	9	6	山东发改委	山东发改委	审核通过	2022-08-02	2022-08-02	2022-08-02

输入查询条件，点击【查询】按钮，下方查询结果列表里显示符合条件的数据。选中一条记录，点击“核查产能编号”，弹出【核查产能详情】窗口，可查看核查产能详情，展示如下：

核查产能编号	2022C000003202	登记日期	2022-08-02	审批日期	2022-08-02
委托机构	山东发改委	核查状态	审核通过	核查日期	2022-08-02
统一社会信用代码	866524121000064931	企业名称	中国大恒(集团)有限公司	核查机构	山东发改委
核查总产能(锭)	296	环锭纺(锭)	8	转杯纺(头)	7
喷气涡流纺(头)	9	全棉水利非织造布总产能	6	备注	