

中国电子口岸身份认证系统
用户手册
(企业分册)



2023年11月

目录

第一篇 前言	4
第二篇 使用须知	5
1.1 门户网站	5
1.2 系统环境	5
1.2.1 操作系统	5
1.2.2 浏览器	5
1.3 重要提醒	5
1.3.1 关于录入要求	5
1.3.2 关于键盘操作	6
1.4 通用功能	6
1.4.1 移动页签	6
1.4.2 折叠/展开菜单	6
1.4.3 关闭选项卡	7
1.5 进入或退出系统	7
第三篇 系统介绍	9
1.1 定义	9
1.2 功能简介	9
第四篇 企业用户注册	10
第五篇 企业（无卡）用户功能	12
第一章 企业备案	12
1.1 法人信息录入	12
1.1.1 操作流程介绍	13
1.1.2 录入说明	13
第二章 企业操作员预录入	14
2.1 操作员信息预录入	14
2.1.1 操作流程介绍	15
2.2.2 录入说明	15
第三章 制卡代理点查询	16
第六篇 企业法人（卡）功能	16
第一章 法人信息查看	16
第二章 企业变更	17
2.1 法人信息变更	17
2.1.1 操作流程介绍	18
2.1.2 录入说明	18
第三章 企业操作员	19
3.1 企业操作员信息录入	19
3.1.1 操作流程介绍	20
3.1.2 录入说明	21
第四章 IC 卡管理	21
4.1 企业操作员 IC 卡管理	21
4.1.1 操作流程介绍	22
4.2 IC 卡综合查询	23

4.2.1 操作流程介绍.....	23
第五章 制卡代理点查询.....	24

第一篇 前言

感谢您使用中国电子口岸“身份认证管理子系统（企业端）”。为了使您能尽快熟练地使用本系统，我们配备了内容详细的使用指南。

我们对使用指南的编排力求内容全面而又简单易懂，从中您可以获取有关安装步骤、系统配置、基本操作、软硬件使用方法以及安全注意事项等各方面的知识。在第一次安装和使用本系统时，请务必仔细阅读本手册，这有助于您更好地使用本系统。

本手册适用于具备初级电脑知识的用户。在这里，我们认为您已熟悉 WINDOWS7/10 系统，并能够使用鼠标进行操作，具有谷歌 Chrome 等浏览器的使用经验。

本手册主要由三部分内容组成：

第二篇：使用须知

介绍系统的基本操作方法，包括：基本操作说明、进入和退出系统、界面介绍、系统适用环境等。

第三篇：系统介绍

包括：系统简介、名词定义。

第四篇至第六篇：业务操作说明

介绍系统主要功能的使用，包括：无卡用户、法人卡用户、信息录入、暂存、申报等。

我们认为手册中所提供的信息是正确可靠的，并尽量避免人为的失误，但仍不可避免的会有遗漏、不足，在此，请您多加包涵。

第二篇 使用须知

1.1 门户网站

系统为浏览器版，地址为：

<https://e.chinaport.gov.cn> 进入“身份认证管理系统”

1.2 系统环境

1.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

1.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

1.3 重要提醒

1.3.1 关于录入要求

界面中黄色底色、白色底色的字段，为录入项。其中，黄色底色字段为必填项，白色底色为选填项。

界面中灰色底色的字段，为系统反填项，在本界面不可修改。

在录入过程中，字段右侧弹出红色提示，表示当前录入的数据有误，需要根据填制要求修改。

录入界面上方蓝色按钮，新增、暂存、申报操作键。查询界面有查看、修改、删除功能链接，申报成功的数据不可修改，只能进行查看，删除成功的数据不可恢复。

1.3.2 关于键盘操作

界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击 **Tab** 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。



点击**上下方向键**，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

点击 **Enter（回车）** 键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

点击 **Backspace** 键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

1.4 通用功能

1.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

1.4.2 折叠/展开菜单


点击右侧展示区——左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

1.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角 **关闭操作** 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

1.5 进入或退出系统

在浏览器中输入：<https://e.chinaport.gov.cn>, 界面，如图所示：

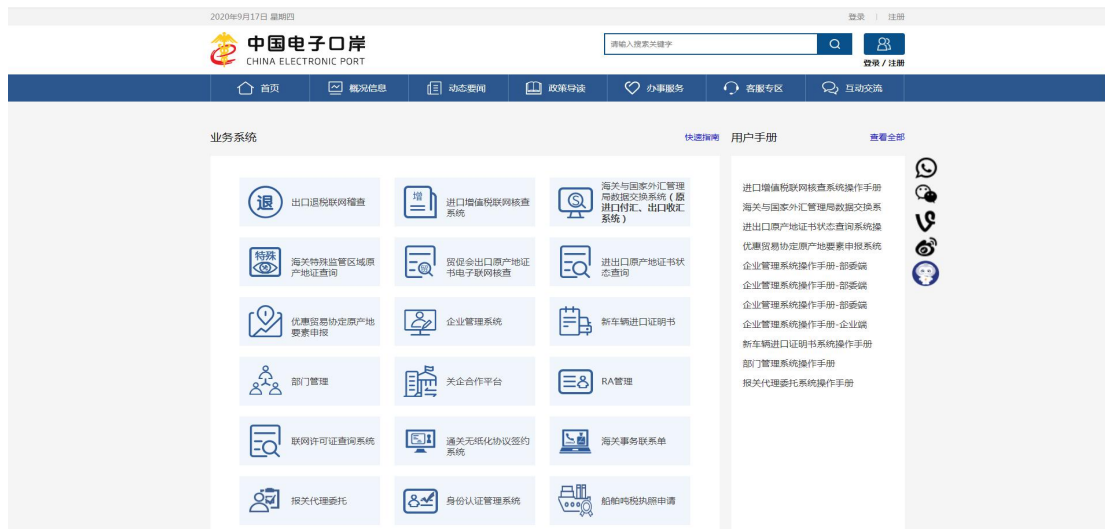


图 子系统选择界面



图 卡介质登录



图 用户名密码登录

本系统由企业用户使用，用户名密码或持卡用户均可登录使用。使用用户名密码登录的企业用户须完成用户注册。

进入子系统选择界面，选择“身份认证管理系统”。进入系统登录界面，点击【IC卡登录】，输入正确的密码后，点击登录，进入系统。

特别提示：在整个使用过程中，持卡用户的 Ikey 卡需要一直插入 USB 接口，或者 IC 卡需要一直插入读卡器中。本系统根据 Ikey 或 IC 卡的信息进行操作员身份验证，并将经操作员处理的数据自动电子签名、加密。

点击界面右上角【退出】，可安全退出系统。

第三篇 系统介绍

1.1 定义

组织机构：企业、事业单位、机关、社会团体及其它依法成立的单位的统称。[GB32100-0015]

法人：具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。[GB32100-0015]

其他组织：合法成立，有一定组织机构和财产，不具备法人资格的组织。[GB32100-0015]

统一社会信用代码：每一个法人和其他组织在全国范围内唯一的，终身不变的法定身份识别码。[GB32100-0015]

企业法人卡：是指在中国电子口岸中唯一代表企业身份的 IC 卡。该卡由企业的法定代表人或其指定的人员持有，可以为本企业人员申领操作员卡，并对本企业的操作员卡进行停用、注销等管理，并可以法人名义对本企业的电子数据文件签字。

企业操作员卡：该卡用于企业内部人员身份认证，其持有者经法人卡申请和主管部门批准后可以在中国电子口岸进行具体业务操作，并对填写、修改的电子文件进行个人名义的数字签名。但经法人卡授权登记，操作员卡也可代表企业对授权范围内的电子文件进行数字签名。

1.2 功能简介

RA 业务系统是以国家口岸数据管理中心 CA 为基础，面向企业用

户和部门用户进行 IC 卡审核发放和管理。用户向 RA 业务受理点提交申请后，经过审核，RA 业务受理点向用户发放 IC 卡，同时受理用户 IC 卡的挂失、更新、作废等操作申请。RA 代理点是数据中心在各地的分支机构，负责处理本地区的 RA 业务。

第四篇 企业用户注册

新用户请先登录电子口岸 <https://e.chinaport.gov.cn/> 进行注册。

点击页面右上角【注册】按钮：



注册方式选择法人及其他组织用户注册



如果您是第一次使用电子口岸系统 或者没有电子口岸 IC 卡 请使用用户注册功能，请点击界面下方“无卡用户”注册，暂无 IC 卡的用户可以手工录入的方式进行注册，无卡用户仅可注册管理员！

如果您是有卡用户，请进入有卡注册功能进行注册。



企业基本信息：

无卡用户注册分为：企业基本信息、管理员帐号信息两部分，填写完毕后企业即可成功注册。企业基本信息中，企业中文名称、法人（负责人）姓名等字段前带星号的，需要完整填写，填写完毕后，点击下方蓝色按钮“下一步”，进入管理员帐号信息填写界面。按要求填写后完成用户注册。





注册完成，请使用用户名密码登录电子口岸 <https://e.chinaport.gov.cn/>。

第五篇 企业（无卡）用户功能

第一章 企业备案

1.1 法人信息录入

点击左侧菜单“企业备案-法人信息录入”，展开业务菜单（如下图所示）。

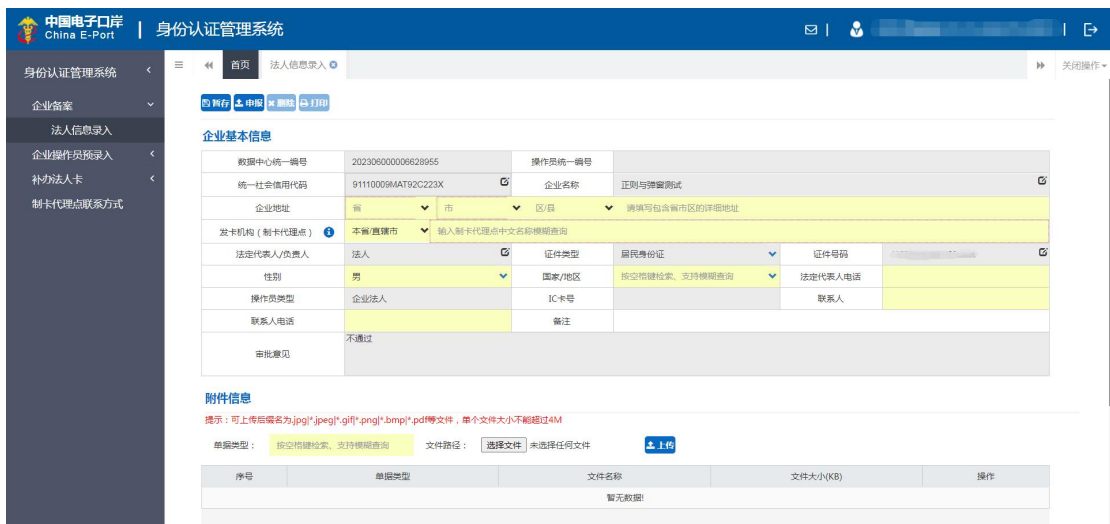


图 企业法人主界面

本模块提供企业法人录入功能，包括新增录入、暂存、申报、打印、删除、功能。

1.1.1 操作流程介绍

1、暂存，信息录入完毕后，点击【暂存】按钮，数据被保存。在录入过程中，如果要进行其他操作，请暂存已填入的信息，否则信息会丢失。暂存时允许某些数据项为空，为空的数据项系统不做数据合法性检查。但已填写数据的数据项，系统将按数据的格式进行检查。

2、申报，信息录入完毕后，点击【申报】按钮，完成申报操作。信息将发送到对应的审批部门，申报后的数据不可修改。

3、打印，数据录入完毕暂存后，【打印】按钮被点亮，点击【打印】按钮，可以进行打印。

4、删除，数据录入完毕暂存后，【删除】按钮被点亮，点击【删除】按钮，系统将删除当前数据，数据暂存或退单状态时可删除，删除的数据不可恢复。

1.1.2 录入说明

- 统一社会信用代码：18位，必填。
- 企业地址：分别输入省、市、区，选择时会逐级过滤显示下一级的参数，省市区信息会自动反填到地址一栏，最后补充填写企业的详细地址。
- 发卡机构（制卡代理点）：根据企业地址一栏输入的省的参数按空格会过滤出所在省的制卡分中心和代理制卡点。如果出现多个制卡分中心请与当地分中心确认具体填写内容。企业可选择本省/直辖市或其他范围的发卡机构。

- 性别：由企业进行选择，必填。
- 国家/地区：由企业进行选择，必填。
- 法定代表人/负责人：企业自行录入，必填。
- 法定代表人电话：企业自行录入，必填。
- 联系人：企业自行录入，必填。
- 联系人电话：企业自行录入，必填。
- 法定代表人/负责人：由系统返填，企业可点击右侧按钮进行修改。
- 证件类型：由系统返填，企业可点击右侧按钮进行修改。
- 证件号码：由系统返填，企业可点击右侧按钮进行修改。

第二章 企业操作员预录入

2.1 操作员信息预录入

点击左侧菜单“企业操作员预录入-操作员信息预录入”，展开业务菜单（如下图）。



图 操作员信息预录入主界面

本模块提供企业操作员信息预录入功能，包括新增录入、暂存、查询功能。不提供申报功能。申报功能详见[第六篇企业法人（卡）第三章企业操作员。](#)

2.1.1 操作流程介绍

中国电子口岸 身份认证管理系统

企业操作信息录入

统一社会信用代码	YH697643726676200	数据中心统一编号	20231100006666663
发卡机构(发卡代理点)	北京 通州区	北京分中心	
企业名称	北京通州区通州区通州区	法定代表人/负责人	刘旺
操作员统一编号		长卡号	
操作员姓名		性别	按空格键切换, 支持模糊查询
证件类型	居民身份证	证件号码	
联系人		联系电话	
备注			

附件信息

提示: 可上传后缀名为.jpg|.png|.gif|.png|.bmp|.pdf等文件, 单个文件大小不能超过4M

单据类型: 按空格键切换, 支持模糊查询 文件路径: 选择文件 未选择任何文件

序号	单据类型	文件名	文件大小(KB)	操作

图 新增操作员主界面

- 1、新增，当需要录入一个全新的操作员时，点击【新增】按钮
- 2、暂存，信息录入完毕后，点击【暂存】按钮，数据被保存。
- 3、查询，可以查出所有已经暂存的操作员信息记录。

2.2.2 录入说明

- 上传附件：必填。
- 操作员姓名：企业自行录入，必填。
- 性别：由企业进行选择，必填。
- 国家/地区：由企业进行选择，必填。
- 证件类型：由企业进行选择，必填。
- 证件号码：企业自行录入，必填。
- 操作员电话：企业自行录入，必填。
- 联系人：企业自行录入，必填。
- 联系人电话：企业自行录入，必填。

第三章 制卡代理点查询

点击左侧菜单“制卡代理点联系方式”，展示所有制卡代理点信息，可以选择就近制卡点办理业务。展开业务菜单（如下图）。

分中心	制卡代理点	代理点类型	同城电话	制卡电话	传真电话	分中心地址
北京	北京制卡中心	分中心	无	010-88888816 010-88888887 010-88888888 010-88888889 010-88888880	010-88888811 010-88888812 010-88888813 010-88888814 010-88888815	首都机场海关：北京顺义区顺泰街海关大厦三层大厅一楼 中关村海关：北京市海淀区知春路5号中关村海关大厅 北京海关驻外办：北京市朝阳区东直门内大街1号 天津滨海海新区新业路1号天津国际信息与交流服务中心2楼3楼窗口
天津	天津制卡中心	分中心	022-85194004	022-65307320	022-84201930	天津市滨海新区和静道528号
石家庄	石家庄制卡中心	分中心	0311-12360	0311-66709988	无	石家庄市新华区和平西路528号
太原	太原制卡中心	分中心	0351-7119003	0351-7119001	0351-7119003	太原市学府街112号太原海关副楼3楼303
南昌	南昌制卡中心	分中心	0470-2299089	0470-2299089	无	内蒙古呼和浩特市五道街75号
呼和浩特	呼和浩特制卡中心	分中心	0471-12360	0471-6982935	无	呼和浩特市如意开发区如意街137号
大连	大连制卡中心	分中心	0411-95198	0411-95198	无	辽宁省大连市甘井子区东北路101号大连市行政服务中心11楼A区电子口岸窗口
大连	建行大连分行	合作代理点	珠海：123 珠海：456	无	无	辽宁省大连市甘井子区东北路101号大连市行政服务中心11楼A区电子口岸窗口
宁波	宁波制卡中心	分中心	0574-8909000	0574-8909000	0574-8909009	宁波市鄞州区县前街266号国际航运中心三座3006室
上海	上海制卡中心	分中心	021-962116	021-962116	无	上海市浦东新区蔡伦路1600号1楼制卡业务大厅
黄埔	黄埔制卡中心	分中心	020-82130013	020-82130013	无	广州市黄埔区广州经济技术开发区市政大厦127号附楼4楼制卡大厅
深圳	深圳制卡中心	分中心	0755-95198	0755-95198	无	广东省深圳市福田区福中三路市民中心行政服务大厅电子口岸窗口
拱北	拱北制卡中心	分中心	0756-8125566	珠海：0756-2538115 中山：0760-89817391	0756-8998874	珠海：珠海市香洲区红山道230号珠海市政府服务中心二楼 中山：中山市博悦六路22号中山市行政服务中心二楼A区
汕头	汕头制卡中心	分中心	4001633003	0754-88179853	无	汕头市长平路行政服务中心4楼西大厅电子口岸窗口
海口	海口制卡中心	分中心	0898-68516652	0898-65203080	无	海南省海口市玉五路山南路9号海南省人民政府行政服务中心二楼2-119号
江门	江门制卡中心	分中心	0750-3263302	0750-3871138 0750-3871139	无	广东省江门市蓬江区88号江门市行政服务中心内
南京	南京制卡中心	分中心	025-9688888	025-9688888	025-94932099	1.江苏省南京市浦口区海润路150号海关综合、中科创制卡中心 2.江苏苏州工业园区松陵街道开平路3688号（苏州海关大厦）1楼中国电子口岸数据中心南京分中心三楼一楼综合业务区
合肥	合肥制卡中心	分中心	0551-63549940	0551-63549940	无	安徽省合肥市经开区健康路5301号合肥海关北门一楼电子口岸制卡中心

图 制卡代理点主界面

第六篇 企业法人（卡）功能

第一章 法人信息查看

1.1 法人信息查看

点击左侧菜单“企业备案-法人信息查看”，展开业务菜单（如下图）。

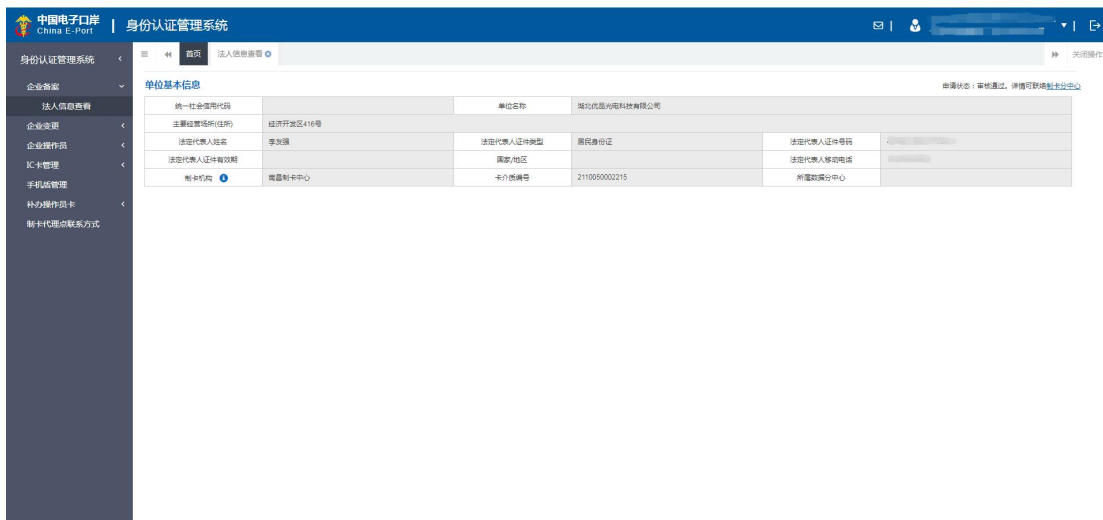


图 法人信息变更主界面

本模块提供企业法人信息查看功能。

第二章 企业变更

2.1 法人信息变更

点击左侧菜单“企业变更—法人信息变更”，展开业务菜单（如下图）。

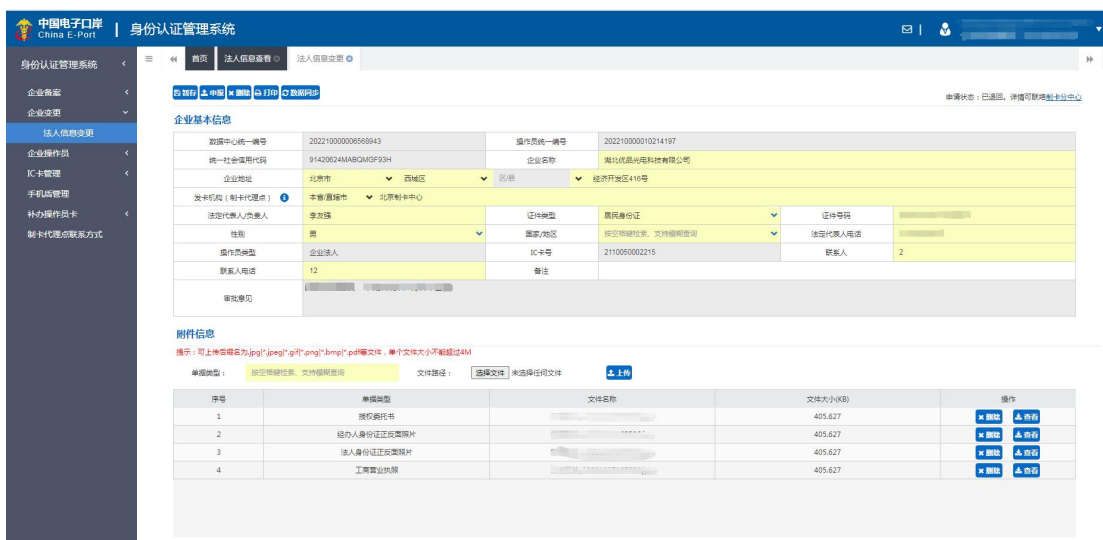


图 法人信息变更主界面

本模块提供企业法人信息修改功能，包括暂存、申报、打印、删除、功能。

2.1.1 操作流程介绍

1、暂存，信息修改完毕后，点击【暂存】按钮，数据被保存。在变更过程中，如果要进行其他操作，请暂存已变更的信息，否则信息会丢失。暂存时允许某些数据项为空，为空的数据项系统不做数据合法性检查。但已填写数据的数据项，系统将按数据的格式进行检查。

2、申报，信息变更完毕后，点击【申报】按钮，完成申报操作。信息将发送到对应的审批部门，申报后的数据不可修改。

3、打印，数据录入完毕暂存后，点击【打印】按钮，可以进行打印。

4、删除，数据录入完毕暂存后，【删除】按钮被点亮，点击【删除】按钮，系统将删除当前数据，数据暂存或退单状态时可删除，删除的数据不可恢复。

5、数据同步功能，企业可通过该功能从市场管理局获取企业最新数据，包括企业名称，企业地址，注册资本，币制，成立日期，营业期限，经营范围，法定代表人。

2.1.2 录入说明

底色为灰色字段由系统自动返填，不可修改。黄色底色字段为必填项，允许修改。

- 企业地址：反填审批通过的企业地址，可进行修改。
- 发卡机构（制卡代理点）：根据企业地址一栏省的参数按空格会过滤出所在省的制卡分中心和代理制卡点。如果出现多个制卡分中心

请与当地分中心确认具体填写内容。

第三章 企业操作员

3.1 企业操作员信息录入

点击左侧菜单“企业操作员—企业操作员信息录入”，展开业务菜单（如下图）。

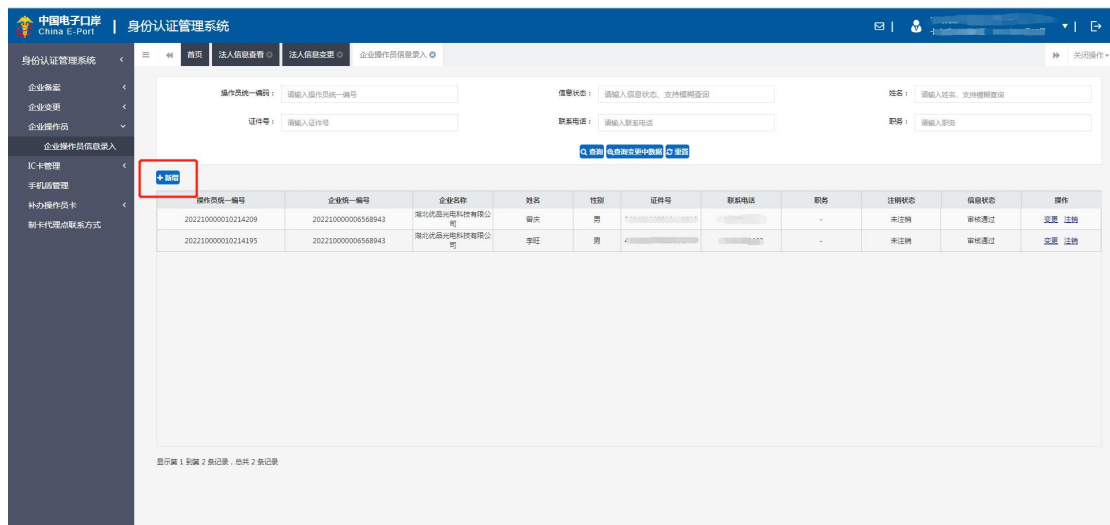


图 操作员信息录入主界面

本模块提供企业操作员信息录入、暂存、申报、查询功能。无卡用户录入暂存的操作员信息在此页面展示，点击【申报】按钮进行申报。申报后由对应的审批部门进行审核。

3.1.1 操作流程介绍

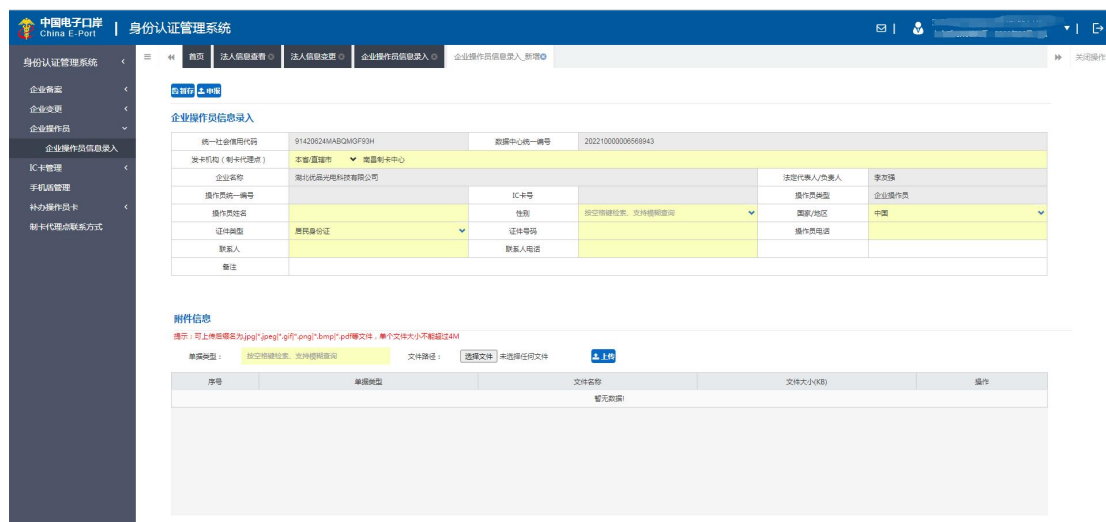


图 新增操作员主界面

- 1、新增，当需要录入一个新的操作员信息时，点击【新增】按钮。
- 2、暂存，信息录入完毕后，点击【暂存】按钮，数据被临时保存，以备下次使用。在录入过程中，如果要进行其他操作，请暂存已填入的信息，否则信息会丢失。暂存时允许某些数据项为空，为空的数据项系统不做数据合法性检查。但已填写数据的数据项，系统将按照数据的格式进行检查。
- 3、申报，信息录入完毕后，点击【申报】按钮，完成申报操作。信息将发送到对应的审批部门，申报后的数据不可修改。
- 4、查询，点击左侧【企业操作员信息录入】菜单，进入查询页面，输入条件查询已录入的企业操作员信息。点击【查询】，系统即可列出所有满足查询条件的操作员信息记录。点击【重置】，可重置查询条件。在查询结果列表中选出要操作的操作员信息，进入具体操作界面。

3.1.2 录入说明

- 统一社会信用代码：灰色，由系统自动反填。
- 企业统一编号：灰色，由系统自动反填。
- 操作员卡类型：灰色，由系统自动反填。
- 发卡机构：灰色，由系统自动返填。
- 企业名称：灰色，由系统自动反填。
- 企业地址：灰色，由系统自动反填。
- 法人代表：灰色，由系统自动反填。

第四章 IC 卡管理

4.1 企业操作员 IC 卡管理

点击左侧菜单“IC 卡管理—企业操作员 IC 卡管理”，展开业务菜单（如下图）。

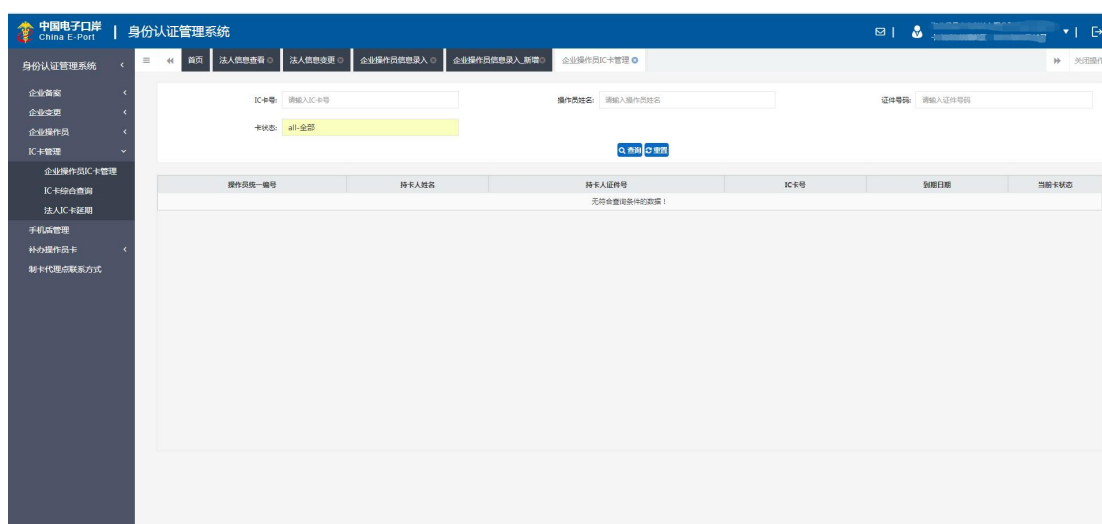


图 IC 卡管理主界面

本模块提供企业操作员 IC 卡的冻结、挂失、解锁、证书延期功能。

4.1.1 操作流程介绍

输入查询条件，点击【查询】按钮，列表里展示满足查询条件的 IC 卡信息。

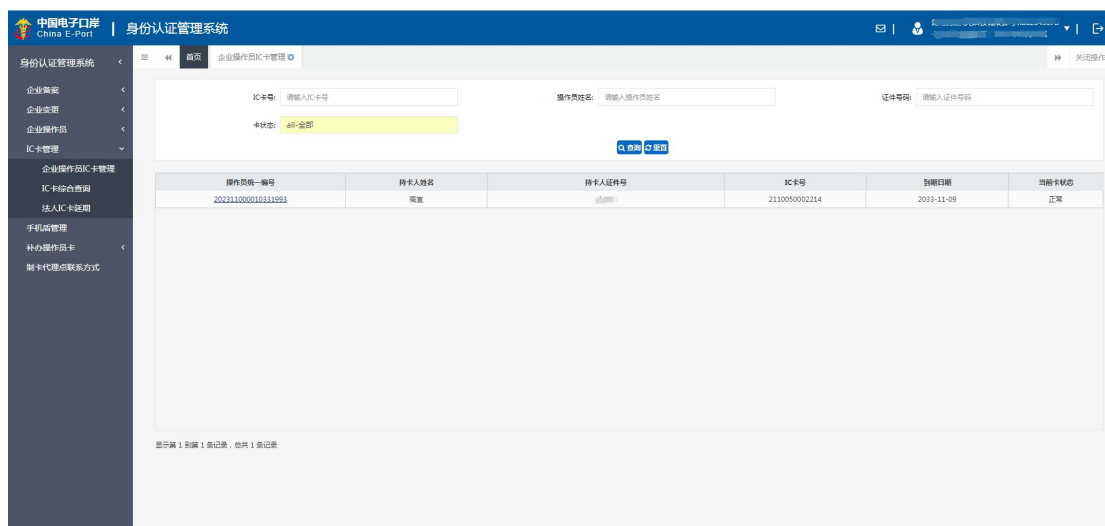


图 IC卡列表主界面

点击操作员统一编号，进入 IC 卡详情界面，（如下图）：



图 IC卡详情主界面

此页面，可以给操作员 IC 卡做冻结、挂失、解锁、证书延期操作。

4.2 IC卡综合查询

点击左侧菜单“IC卡管理—IC卡综合查询”，展开业务菜单(如下图所示)。

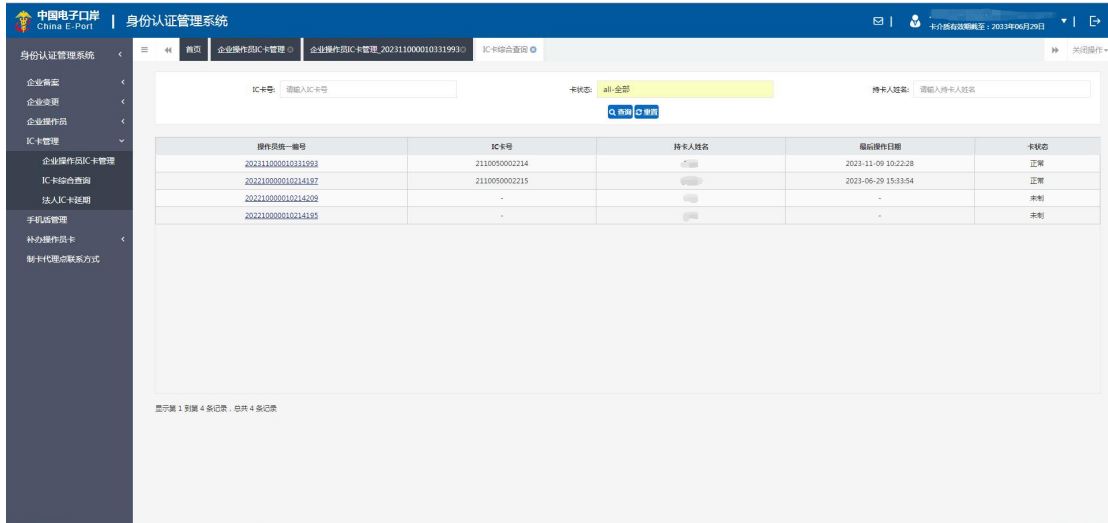


图 IC卡综合查询主界面

本模块提供 IC 卡查询功能。点击左侧操作员 IC 卡管理，右侧列表直接展示企业所有 IC 卡。也可输入查询条件进行查询。

4.2.1 操作流程介绍

点击列表中操作员统一编号，界面上会展示此卡的所有操作记录。

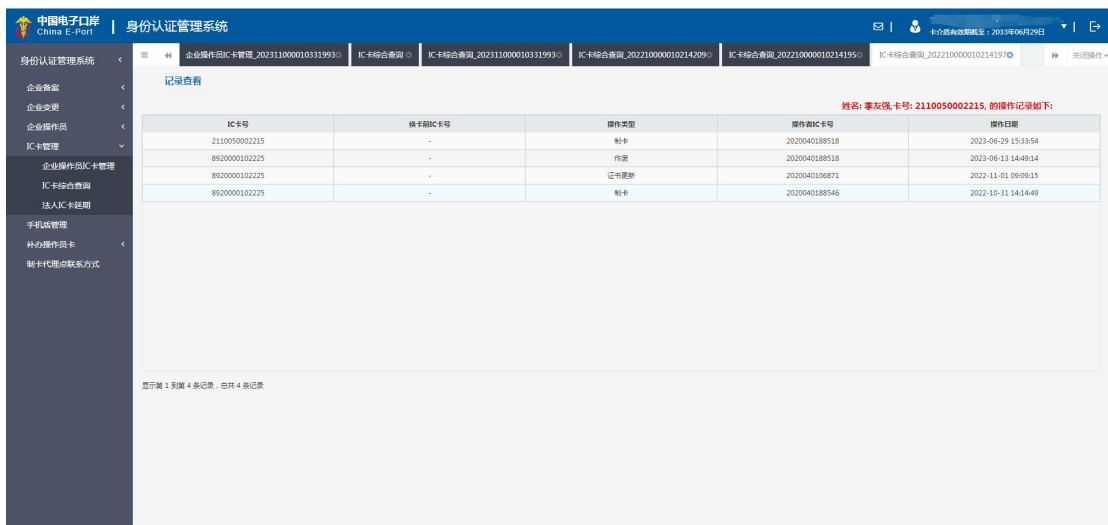


图 IC卡操作记录主界面

第五章 制卡代理点查询

[见第五篇企业（无卡）用户功能第三章制卡代理点查询](#)