

报关企业申报服务系统 用户操作手册

四川省物流信息服务有限公司

2022 年 12 月

目录

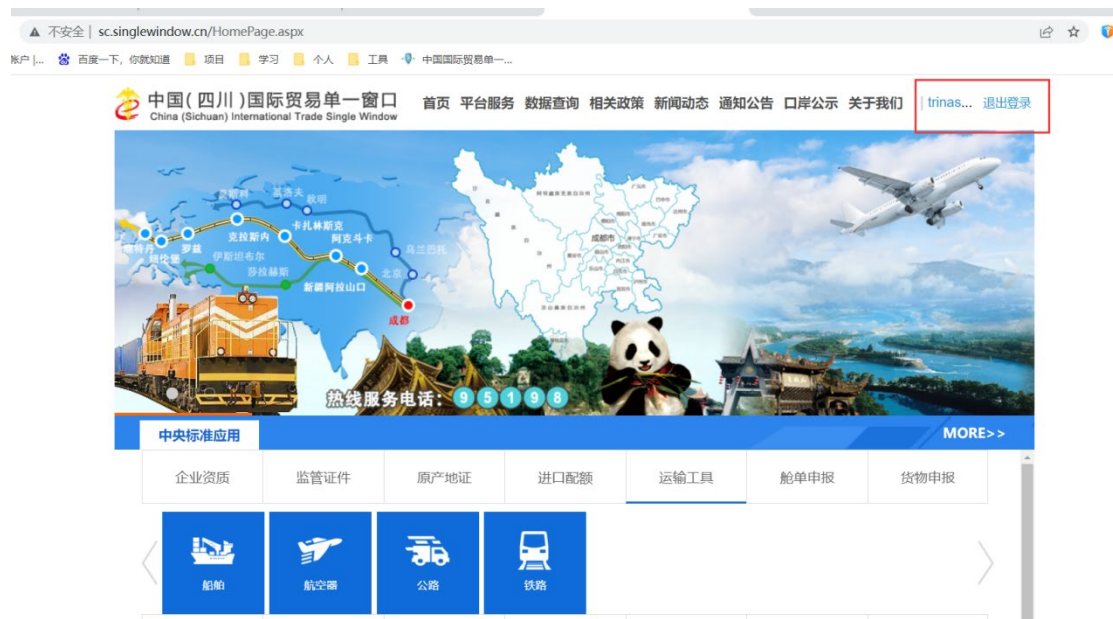
第一篇 使用须知.....	1
第一章门户网站.....	1
第二章系统环境.....	2
2.1 操作系统.....	2
2.2 浏览器.....	2
第二篇 操作说明.....	3
第一章 登录注册.....	3
1.1 注册.....	3
1.2 登录首页.....	3
第二章 系统服务.....	5
2.1 消息中心.....	5
2.2 个人中心.....	7
2.3 管理员中心.....	16
第三章 进出口管理.....	23
3.1 逻辑检控设置.....	23
3.2 进出口模板.....	25
3.3 接单.....	27
3.4 报关单制单.....	31
3.5 出口制单.....	38
3.6 审单.....	39
3.7 异常状态登记.....	41
3.8 业务数据查询.....	42
第四章 在线委托.....	49
4.1 在线委托.....	49
第五章 加工贸易手册（金二）.....	51
5.1 备案业务.....	51
5.2 申报业务.....	63
第六章 加工贸易账册.....	70
6.1 备案业务.....	70
6.2 申报业务.....	77
6.2.1 保税核注清单（进口）.....	77
第七章 海关特殊监管区域（金二）.....	79
7.1 备案业务.....	79
7.2 申报业务.....	80
7.3 场站作业.....	81
7.4 场站作业查询.....	91
第八章 保税物流管理（金二）.....	98
8.1 申报业务.....	98
8.2 场站作业.....	99
8.3 场站作业查询.....	100
第九章 保税货物流转.....	101
第十章 资料中心.....	101
10.1 商品资料库.....	101

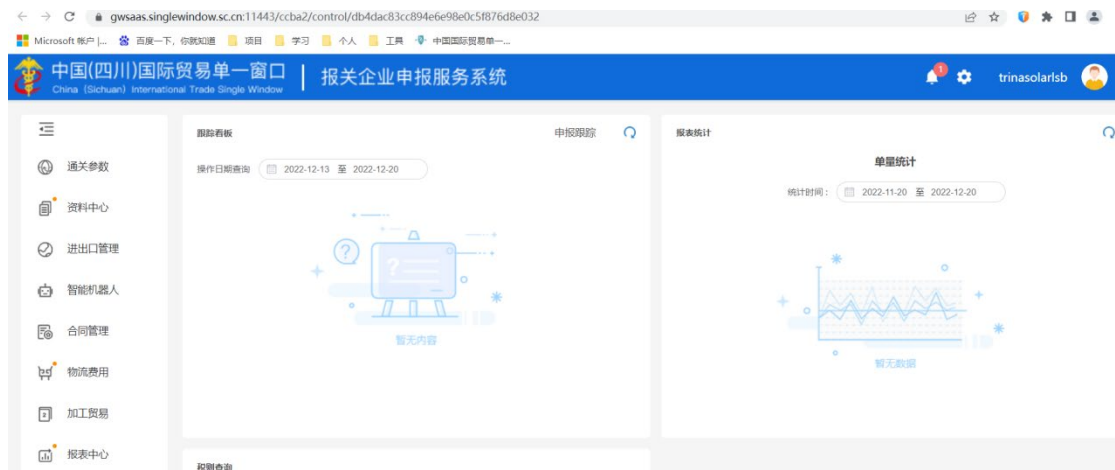
10.2 客户管理.....	107
10.3 业务单据管理.....	110
10.4 许可证管理.....	112
10.5 证书管理.....	114
10.6 归类管理.....	116
第十一章 物流费用管理.....	117
11.1 费用项管理.....	117
11.2 报价管理.....	118
11.3 费用台账.....	120
11.4 账单管理.....	122
11.5 发票管理.....	124
11.6 结案（符合 AEO 标准:可记录、可查询）.....	125
第十二章 合同管理.....	125
12.1 合同列表.....	126
12.2 合同审核.....	127
第十三章 报表中心.....	130
13.1 业务报表.....	130
第十四章 通关参数.....	135
14.1 通关代码.....	135
14.2 商品申报参数.....	141
14.3 汽车申报参数.....	145

第一篇 使用须知

第一章门户网站

“报关企业申报服务系统”标准版为网页形式，用户通过账号密码或者卡介质方式登录中国（四川）国际贸易单一窗口 <http://sc.singlewindow.cn/>，在地方特色应用栏目下点击“报关企业申报服务系统”。





第二章系统环境

2.1 操作系统

Windows 7 以上（32 位或 64 位操作系统均可） 不推荐 windows XP 系统

2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

火狐浏览器

不推荐 IE 浏览器

第二篇 操作说明

第一章 登录注册

1.1 注册

1.1.1 新用户注册

本系统采用免注册，免登录的方式。只需要用户通过账号密码或者卡介质登录单一窗口后，系统会自动注册该用户。

非法人卡登录的用户默认为普通用户，法人卡登录的用户默认为管理员。

普通用户需要本企业的管理员用户授权才能使用系统的相关功能。

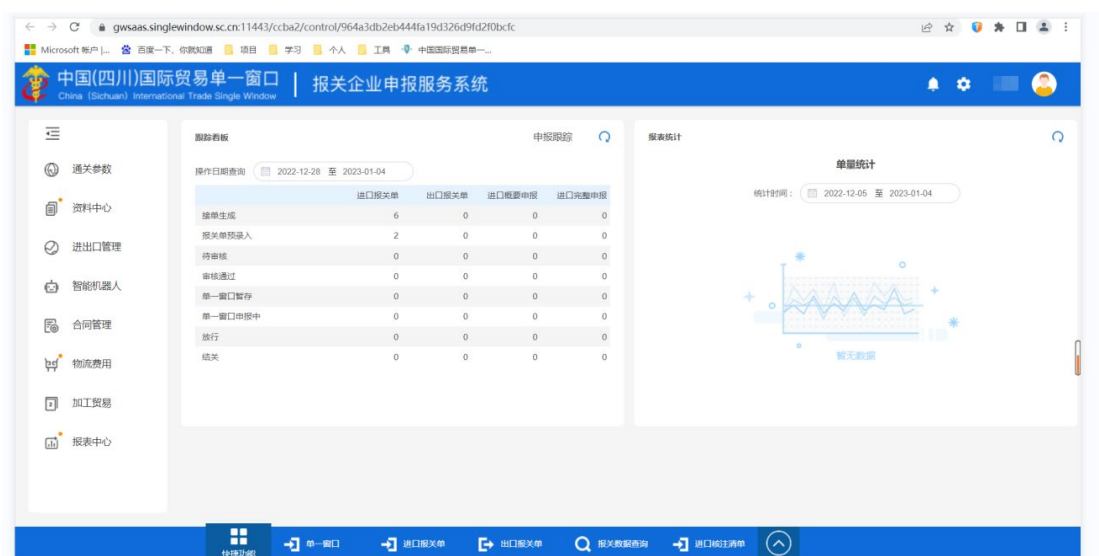
1.1.2 管理员认证与授权

若用户使用单一窗口法人卡登录系统，则会默认此卡对应的用户为管理员。管理员拥有给本企业所属普通用户授予相关菜单使用的权限。

授权操作详见 [2.3 管理员中心](#)




1.2 登录首页

登录后，为工作台首页，首页 7 个模块，包括顶栏、左侧功能目录栏、跟踪看板、报表统计、实时资讯、企业风采、底部快捷功能栏



※ 顶栏（符合 AEO 标准：可预警）

包括 1、当前所在的企业名称

- 2、：消息中心的通知和预警，点击前往[消息中心](#)
- 3、：新的联系人添加通知，点击前往[新的联系人](#)
- 4、：个人名称及头像，点击展开个人面板，可切换公司，前往[个人中心](#)、[管理员中心](#)等



个人面板

※ 左侧功能目录栏

展示所有的功能目录，点击后前往对应的功能模块

※ 跟踪看板（符合 AEO 标准：可记录、可追溯、可查询）

默认展示近一周的申报跟踪信息，点击对应状态可跳转进出口报关数据查询页面进行查看。

※ 报表统计（符合 AEO 标准：可分析）

实时显示用户数据的报表统计，展示在各个公司的单量统计


※ 实时咨询

展示系统发布的平台公告，系统从海关总署等地方实时抓取的政策法规及行业资讯

※ 企业风采

展示企业动态和企业链接，管理员有自定义按钮，点击时，前往[企业风采设置-企业链接设置](#)

※ 底部快捷功能栏

展示快捷功能入口，点击前往对应功能模块。注，点击展开更多的快捷入口

第二章 系统服务

2.1 消息中心

消息中心主要分为通知和预警,对报关企业申报服务系统推送的通知消息以及预警进行展示。

2.1.1 入口

登录进工作台后,点击右上角图标,进入消息中心。



工作台

2.1.2 通知


通知页面主要展示系统的通知消息,对企业日常进出口业务操作、系统操作等消息进行通知,使用户能够明确的了解企业当前的一个动向和以及日常进出口工作的进程。

通知消息分为未读消息和已读消息,来源包括企业通过认证、企业被启用/禁用、企业信息变更、用户启用/禁用、物流跟踪信息、物流费用管理系统信息、行业资讯信息、进出口管理信息等。



通知



※ 通知详情（符合 AEO 标准:可查询）

操作：点击  按钮，弹出详情弹窗，可查看所查看的通知的详情



通知详情

※ 标星（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

操作：点击  进行标星操作，点击后为 ，标星后的通知消息可通过勾选 仅显示星标 直接过滤出来

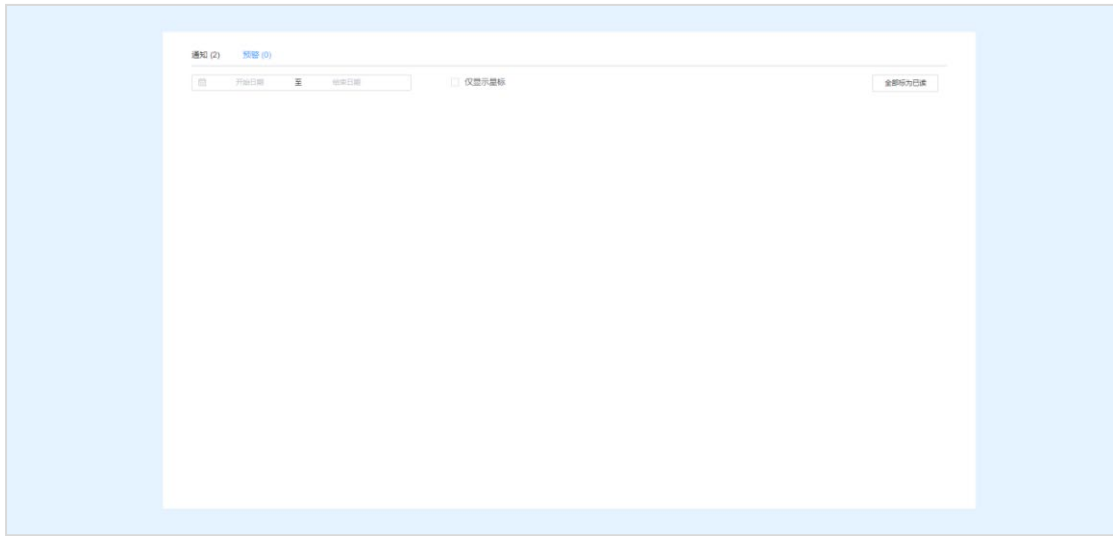
※ 全部标记已读（符合 AEO 标准:可记录）

操作：点击  后，对所有未读通知消息进行已读操作

2.1.3 预警


预警页面主要展示系统的预警消息，便于企业对需预警的项目进行控制，防止由于遗忘等因素导致出现某些错误而无法进行日常经营操作。

预警消息分为未读消息和已读消息，来源包括物流费用中的合同管理等。





预警页面

※ 预警详情（符合 AEO 标准：可预警）

操作：点击  按钮，弹出详情弹窗，可查看所查看的预警的详情

※ 标星（符合 AEO 标准：可记录、可查询）

操作：点击  进行标星操作，点击后为 ，标星后的预警消息可通过勾选 仅显示星标 直接过滤出来


※ 全部标记已读（符合 AEO 标准：可记录）

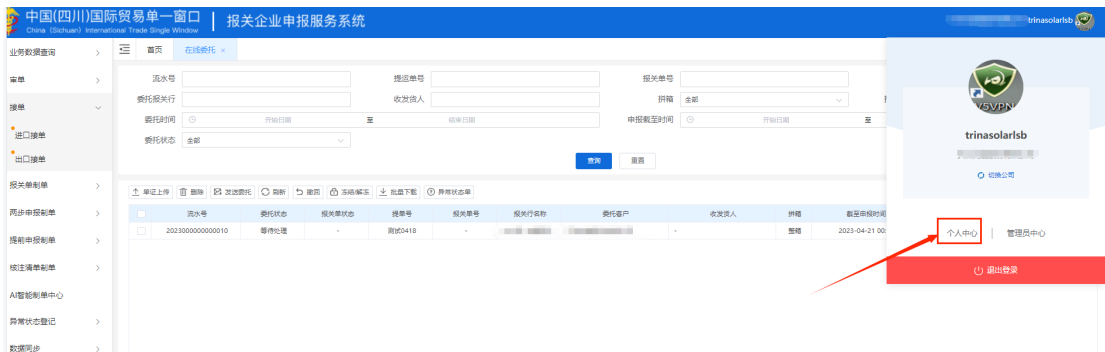
操作：点击  后，对所有未读预警消息进行已读操作

2.2 个人中心

2.2.1 入口



登录进工作台后，点击右上角  图标，展开个人拓展面板，然后点击个人中心。

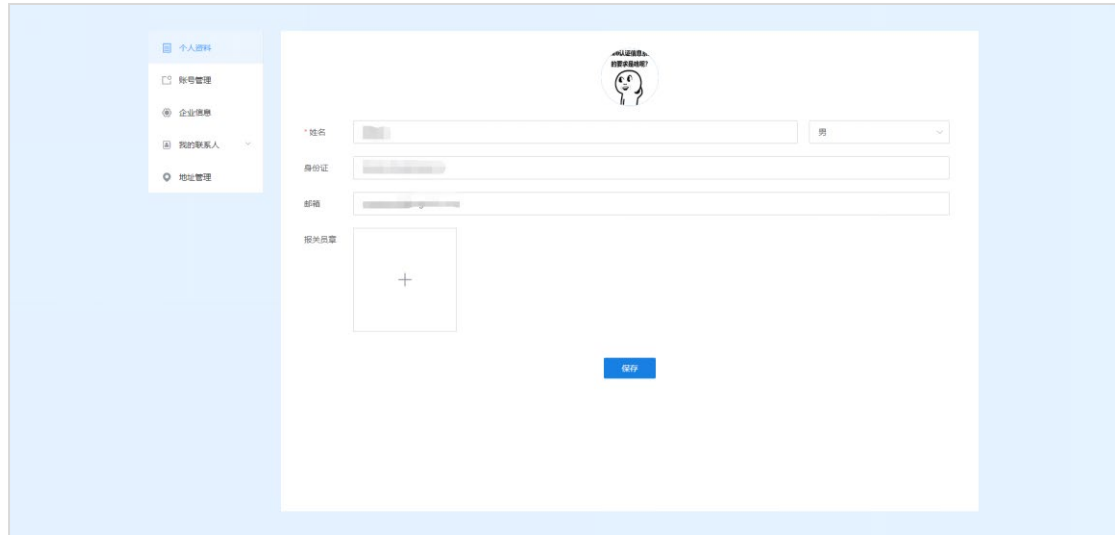


工作台

2.2.2 个人资料

个人资料页面展示用户的个人资料，并可以进行修改。

个人资料包括头像、姓名、性别、身份证、邮箱、报关员章。头像、姓名会在平台的右上角进行展示，报关员章用于报关单打印时的水印盖章。



个人资料

※ 保存个人资料

操作：在个人资料页面直接修改个人资料信息，修改完后，点击 **保存** 进行保存

2.2.3 账号管理

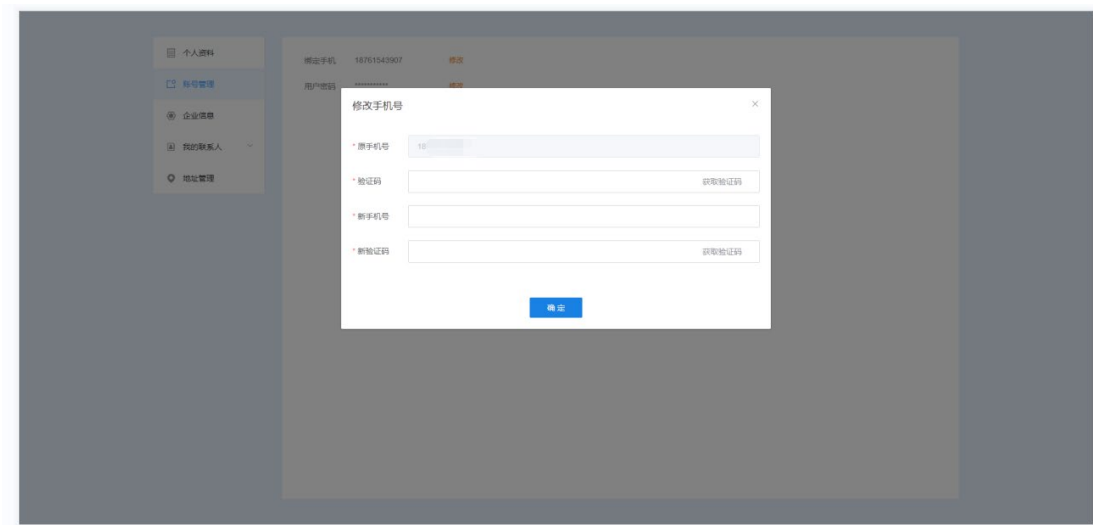
账号管理即用户的登录的手机和密码的管理。另外可以单一卡介质，用于平台使用单一卡介质登录系统



账号管理

※ 修改手机号

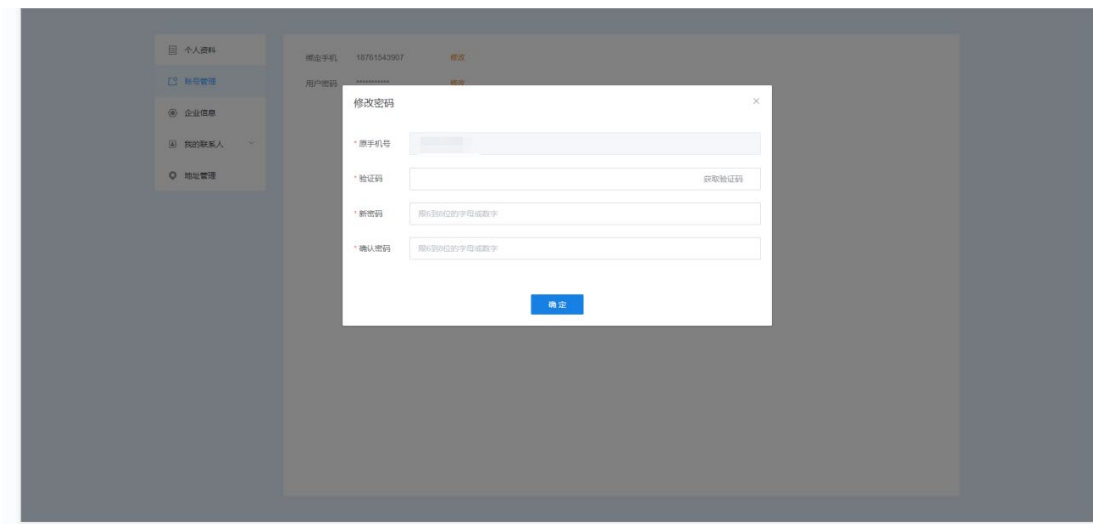
操作：点击手机号后面的**修改**，弹出修改手机号弹窗，进行原手机号验证和新手机号验证，填写完验证码后，点击**确定**，修改手机号。



手机号修改

※ 修改密码

操作：点击密码后面的**修改**，弹出修改密码弹窗，进行手机号验证，填写验证码和新密码，点击**确定**，修改密码。



密码修改

※ 登录卡介质

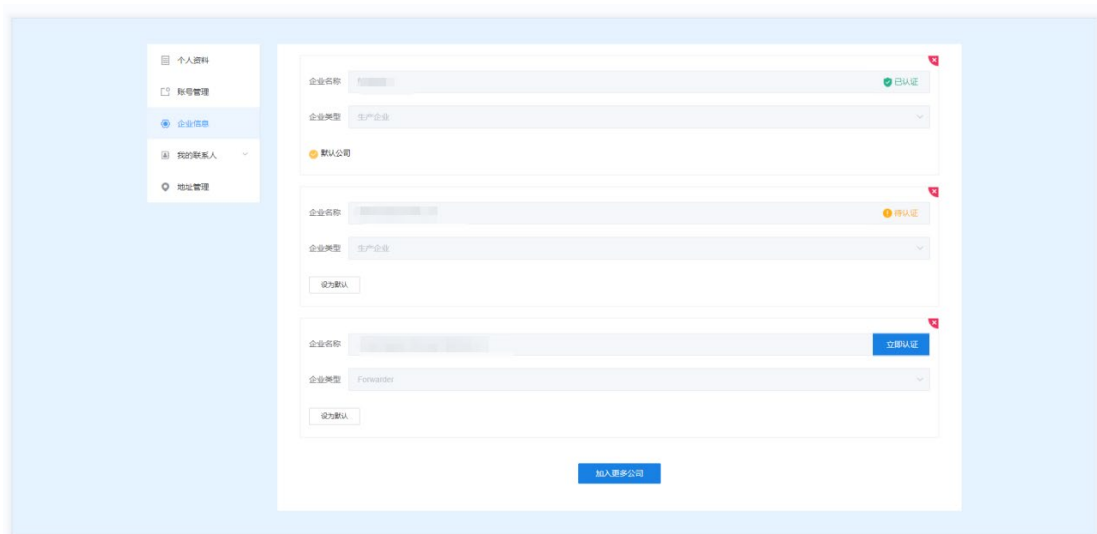
操作：点击单一 IC 卡登陆后面的**点击登陆**，弹出卡介质登录弹窗，输入卡介质密码，点击**登录**，即可使用卡介质登录系统。



登录卡介质

2.2.4 企业信息

企业信息管理和展示当前用户绑定的企业信息，可以进行企业的绑定、解除、设置默认等操作。

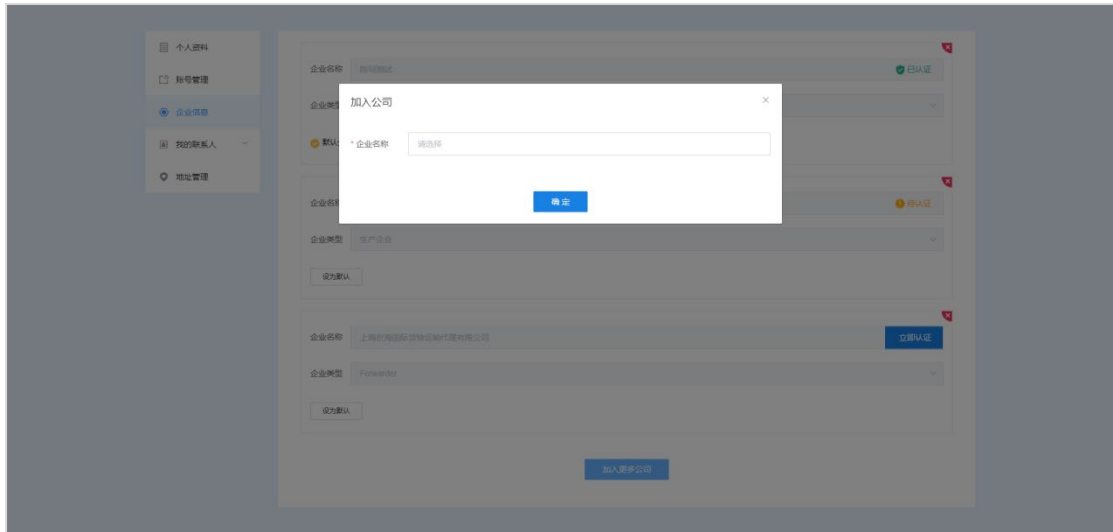


企业信息

※ 加入更多企业（符合 AEO 标准:可记录）

需要加入一家新的企业


与新的企业进行绑定，点击 **加入更多公司** 后，弹出加入公司弹窗，输入加入的公司名称，点击 **确定** 后，与该企业绑定



加入企业

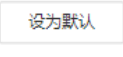
※ 解绑企业

需要与 XXXX 公司进行解绑


操作：点击关联企业右上角的  后，会弹窗提示“确认解绑企业"XXXX"吗？”，点击确定后解绑公司

※ 设置默认企业

需要将 XXX 企业设置为默认企业。

操作：点击关联企业左下角的 ，会弹窗提示“确认设置默认企业为‘XXXX’吗？”，点击确认后，所选企业会被设置为默认企业，在工作台页面刷新则会进入新的默认企业界面。

※ 认证企业

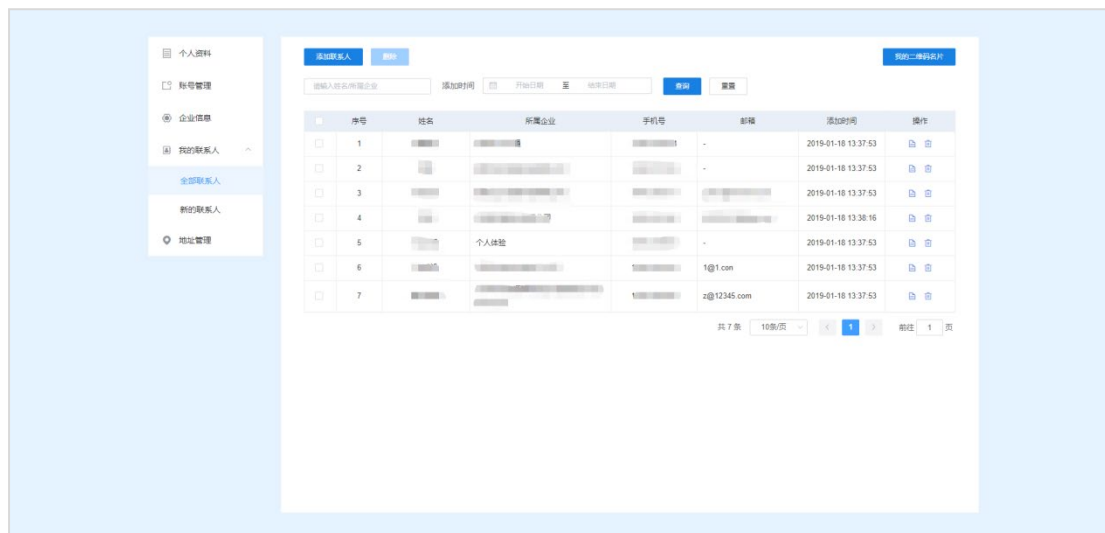
若您关联的企业为未认证的企业，需要对企业进行认证，点击企业名称后面的 ，进入企业认证页面进行认证操作。

2.2.5 我的联系人

联系人主要作用物流费用和物流跟踪，我的联系人则是管理现有的联系人和对新添加的联系人进行审核通过。

2.2.5.1 全部联系人

全部联系人是展示所有的原有联系人的信息，包括姓名、所属企业、手机等信息。同时可以添加、查看、删除修改联系人信息；同时还可将自己的二维码名片发给其他人进行添加。



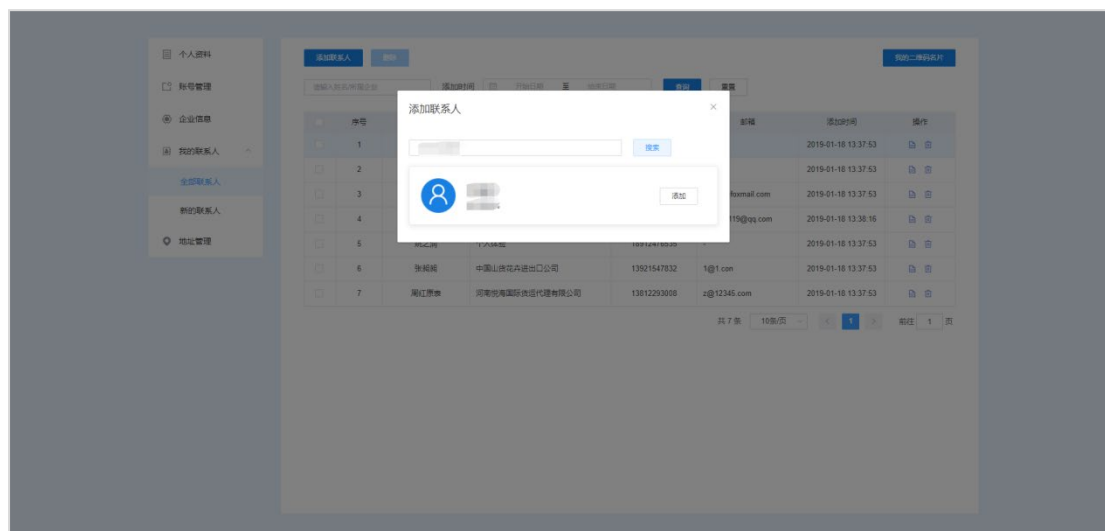
全部联系人

※ 添加联系人（符合 AEO 标准:可记录）

需要添加新的联系人。

操作：点击 **添加联系人** 后，会弹出添加联系人弹窗，输入手机号后，点击 **搜索** 后，

下方会出现对应的搜索账号信息，点击相关账号后的 **添加** 后，会将申请添加的信息发往所加账号的新的联系人页面中，对方收到消息后可在新的联系人列表中确认添加。

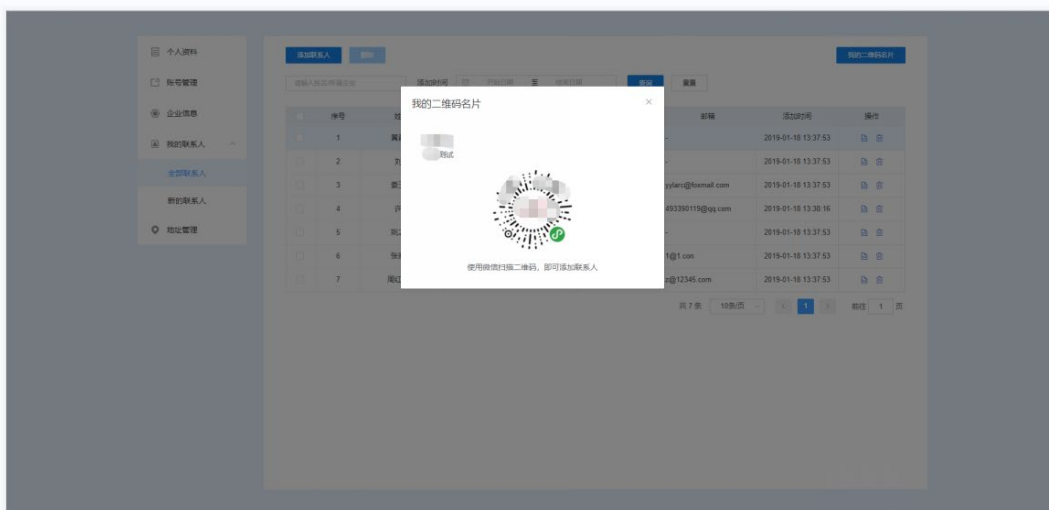


添加联系人

※ 我的二维码名片


展示您本人的二维码名片，可通过截图发送给其他人，然后对方可通过微信扫码便可以发送添加联系人申请。

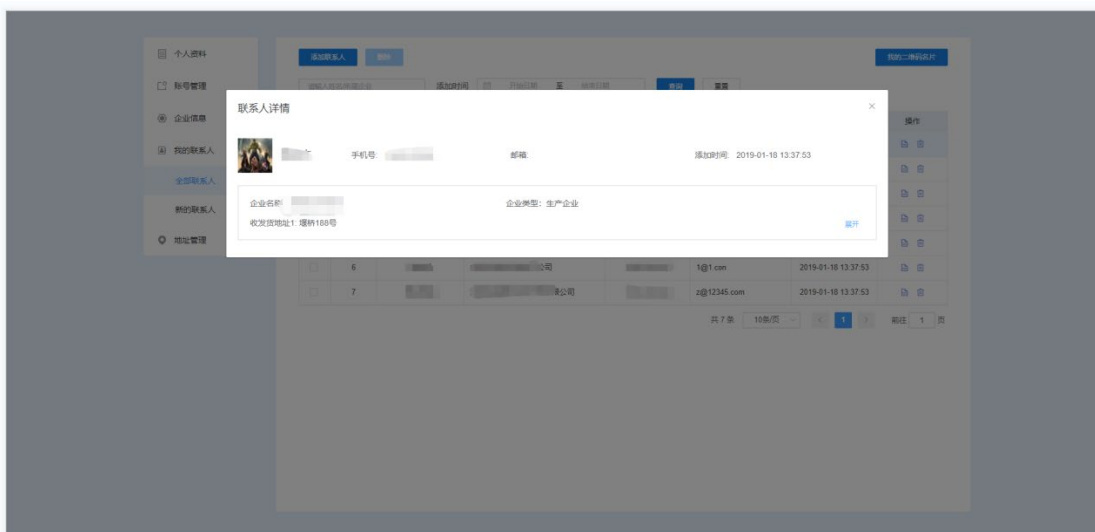
操作：点击 **我的二维码名片** 后，会弹出“我的二维码名片”弹窗



我的二维码名片

※ 查看联系人信息（符合 AEO 标准:可查询）


操作：点击联系人后方的 ，会弹出“联系人详情”弹窗，显示联系人的详细信息
点击 **展开** 后，展开更多的收发货地址。



联系人详情

※ 删除联系人信息

需要删除联系人信息。


操作：点击联系人后方的  后，会弹窗提示“您确定要删除该联系人吗？”，点击确定后，将删除该联系人。

※ 批量删除联系人信息

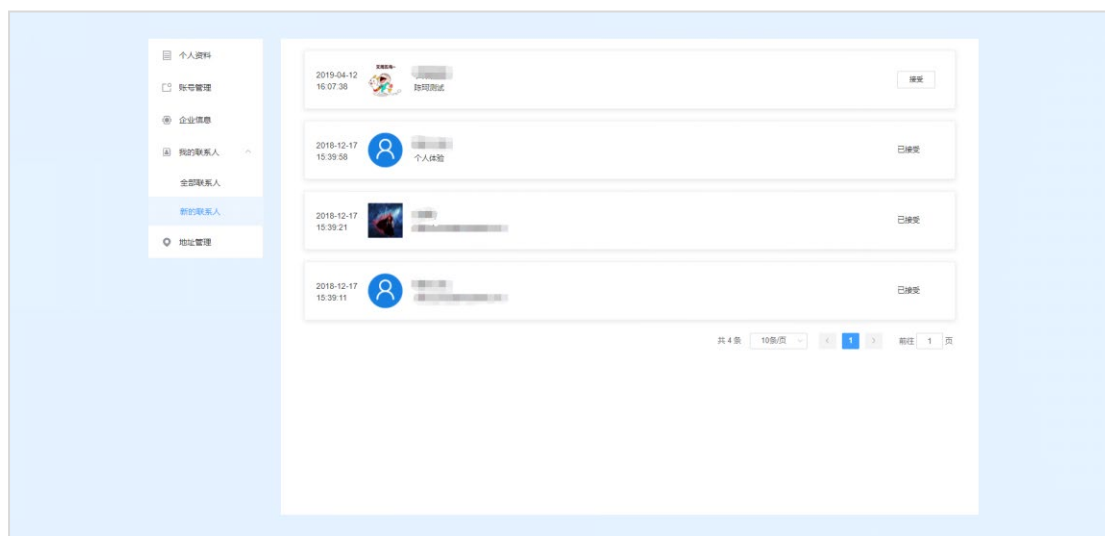
需要批量删除联系人信息

操作：点击 勾选需要删除的联系人，然后点击左上角 **删除** 后，会弹窗提示“您确定要批量删除该联系人吗？”，点击 **确定**

2.2.5.2 新的联系人

注：新的联系人除了个人中心进入外，还可通过工作台右上角  进入
新的联系人是展示他人向您发送的添加联系人申请

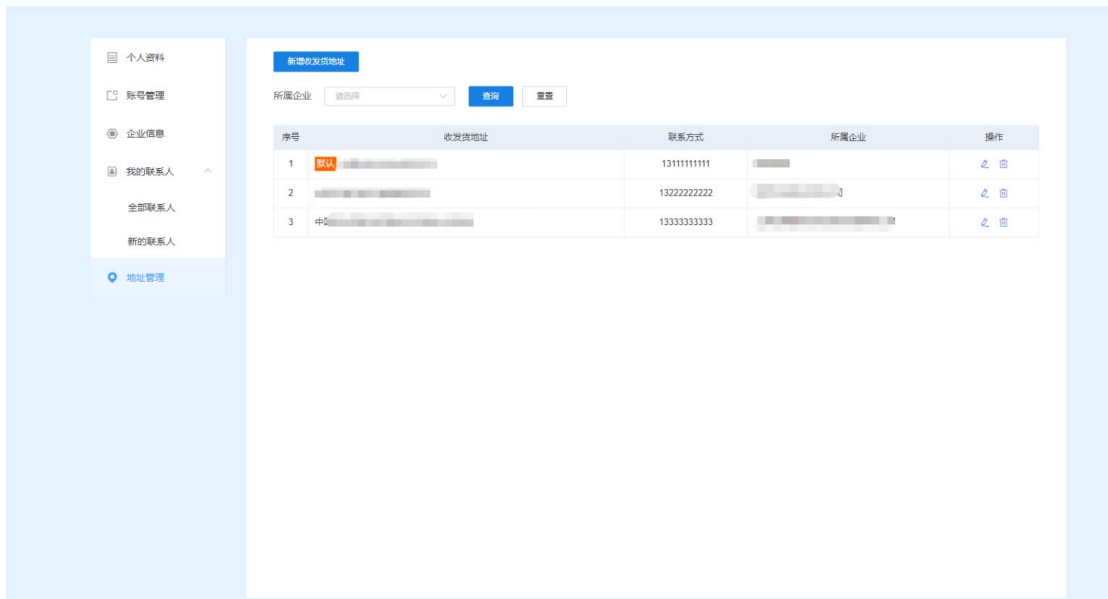
操作：点击申请后面的 **接受** 后，通过该人的添加联系人申请，并可以向其发起业务操作



新的联系人

2.2.6 地址管理

地址管理主要管理所选企业下个人的收发货地址，目前主要用于物流跟踪模块。地址管理可以对收发货地址进行查询、新增、修改、删除。



地址列表

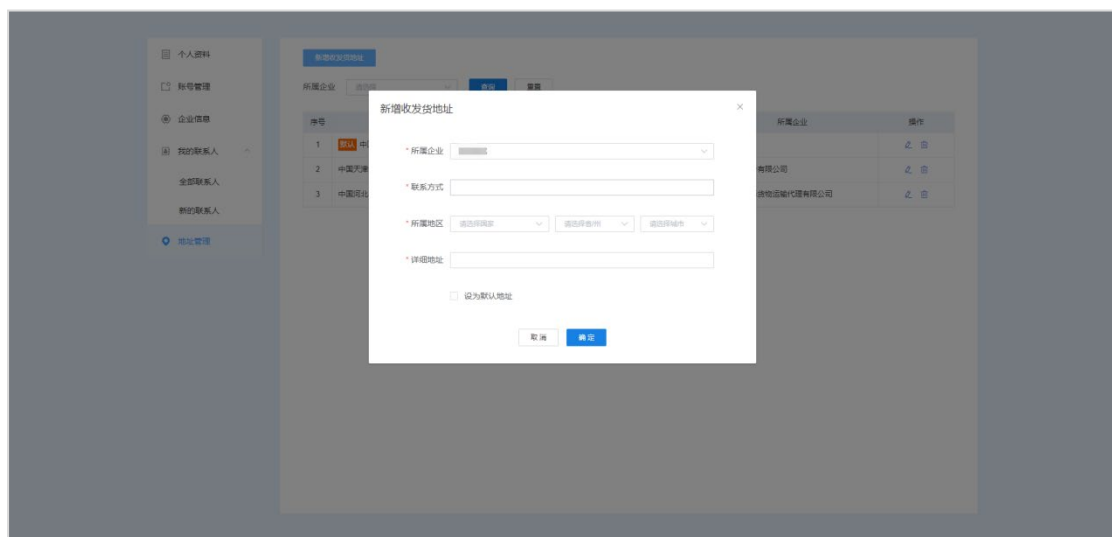
※ 地址查询（符合 AEO 标准:可查询）

操作：选择所属企业后，点击 **查询** 后，下方过滤出对应收发货地址信息。

※ 新增地址（符合 AEO 标准:可记录）

需要新增一个收发货地址


操作：点击 **新增收发货地址** 后，弹出新增地址弹窗，填写所属企业、联系方式、所属地区、详细地址后，点击 **确定** 后，提交新增地址。如果新增地址时，需要将当前新增地址设为默认地址，勾选 **设为默认地址** 即可。



新增收发货地址


※ 修改地址

需要修改地址信息

操作：点击对应地址后方的 ，在弹出的编辑收发货地址弹窗中，修改相关信息，点击 **确定** 保存。

※ 删除地址

需要删除地址信息

操作：点击对应地址后方的 ，会弹窗提示“您确定要删除该收发货地址吗？”，点击 **确定** 后，地址被删除。

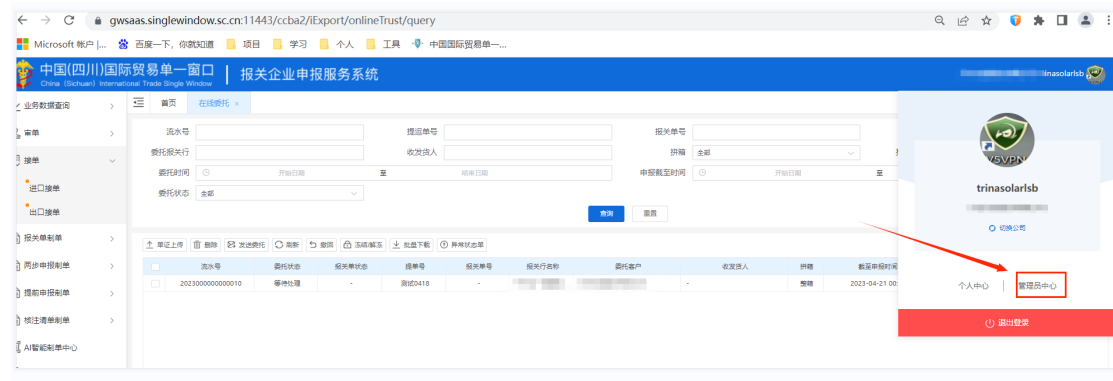
2.3 管理员中心

管理员中心仅限于您为当前默认企业的管理员时，才有权限看到并进入管理员中心，普通用户无权限看到入口。

管理员中心主要是管理员对企业员工的人员权限、企业设置、业务设置、企业风采等进行设置。

2.3.1 入口

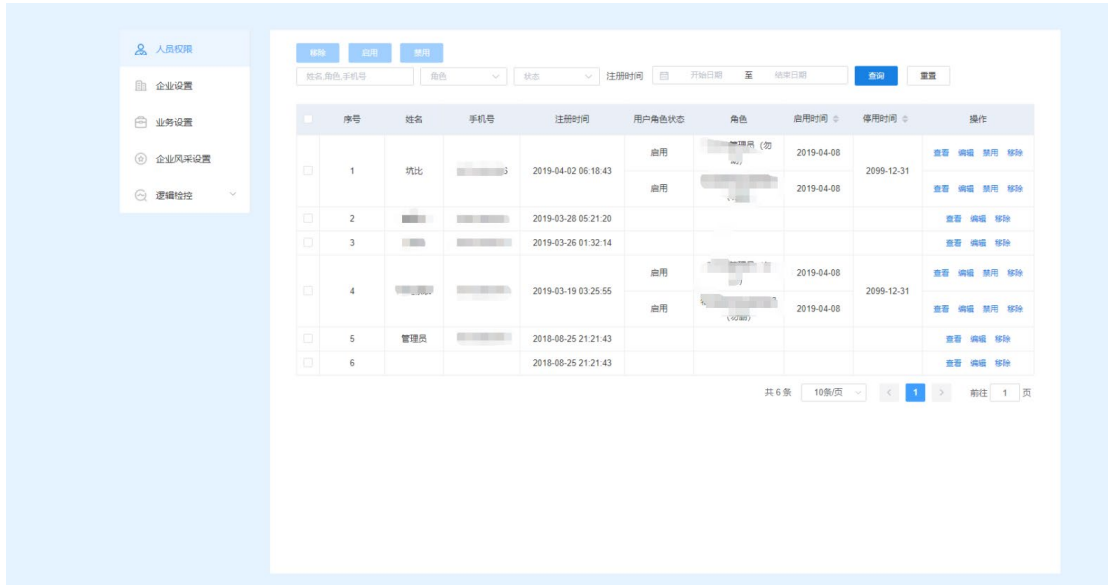
登录进工作台后，点击右上角  图标，展开个人拓展面板，然后点击管理员中心。



工作台

2.3.2 人员权限

人员权限主要对当前企业下所有注册人员进行管理，包括对人员角色权限的查看、修改、启用/禁用、删除。



人员权限

※ 查询人员权限（符合 AEO 标准：可记录、可查询）

通过过滤条件，直接过滤出对应的人员信息

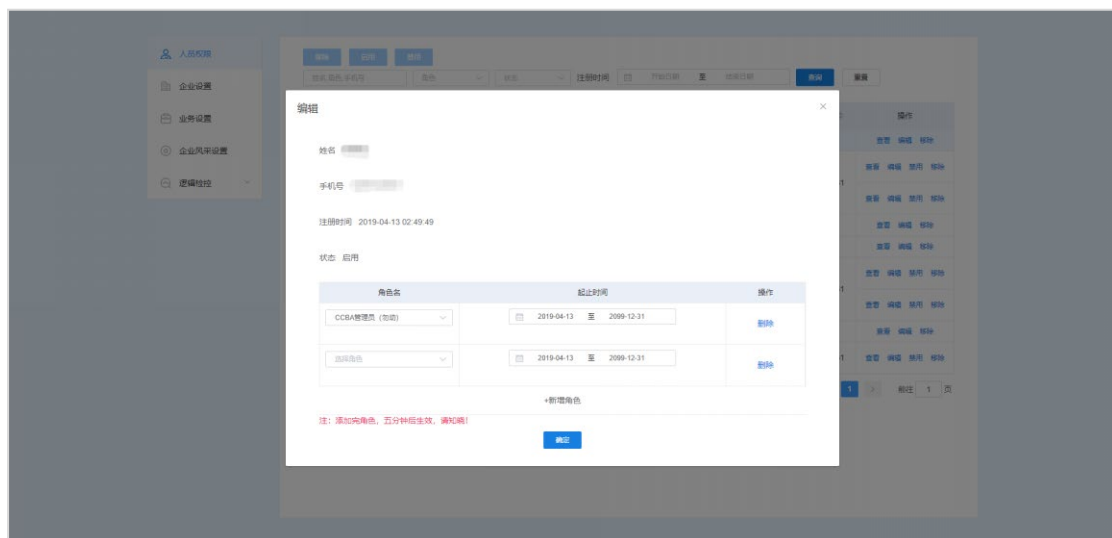
操作：输入过滤条件（姓名、角色、手机号、角色、状态、注册时间），点击 **查询**，

下方列表过滤出对应人员信息

※ 分配/修改员工权限

对员工分配角色权限，一个员工可以分配多个角色权限

操作：点击所选人员操作列的 **编辑**，弹出编辑弹窗，点击 **+新增角色**（如需添加多个角色权限，重复点击即可），然后在角色名列选择对应的角色名，可以通过起止时间设置该人员的角色权限使用时间，完成选择后，点击 **确定**，人员权限则修改设置成功



编辑员工权限

※ 移除员工权限

对员工和本公司进行解绑操作，把员工踢出本公司。

操作：解绑人员和本公司的关系，点击所选人员操作列的 **移除**，弹窗提示“确定解绑此员工和本公司的关联？”，点击 **确定** 后，解绑所选人员与本企业的关联

删除人员的某个角色权限，点击所选人员操作列的 **编辑**，弹出编辑弹窗，点击所选角色操作列的 **删除**，点击 **确定** 后，则删除所选人员的所选的角色权限

※ 启用/禁用员工权限

对企业下的员工账号在该企业下的操作权限进行启用和禁用操作。

操作：点击 **禁用** / **启用**，点击后弹窗提示“您确认要禁用/启用所选人员权限吗？”，点击 **确定** 后，该员工的角色操作权限被禁用/启用。

※ 批量启用/禁用员工权限

对企业下的多位员工账号在该企业下的操作权限进行批量启用/禁用操作。

操作：点击 勾选需要启用/禁用的人员（启用和禁用仅可以对已分配角色的人员进行操作），然后点击左上角 **启用** / **禁用** 后，会弹窗提示“您确认要禁用所选人员权限吗？”，点击 **确定**，所选人员的权限则会被启用/禁用。

2.3.3 企业设置

企业设置是对企业的信息进行设置，设置内容包括企业设置、开票信息、LOGO/印章/签署。设置信息主要应用于进出口管理、物流费用管理、报关单打印等地方。

企业设置

※ 设置/修改企业信息

对企业信息进行设置/修改

操作：输入企业设置、开票信息、LOGO/印章/签署后，点击 **保存**

2.3.4 业务设置

业务设置是对企业在平台上部分功能的设置，通过业务设置启用/禁用，可以对相关功能进行设置操作，使企业员工操作系统时，可跳过可增加相关流程或操作。

业务设置包括报关单的关联接单、报关单直接申报、报关单人工审核、报关单复审、航空器自动申报、航空器自动申报时间设置等选项。



业务设置

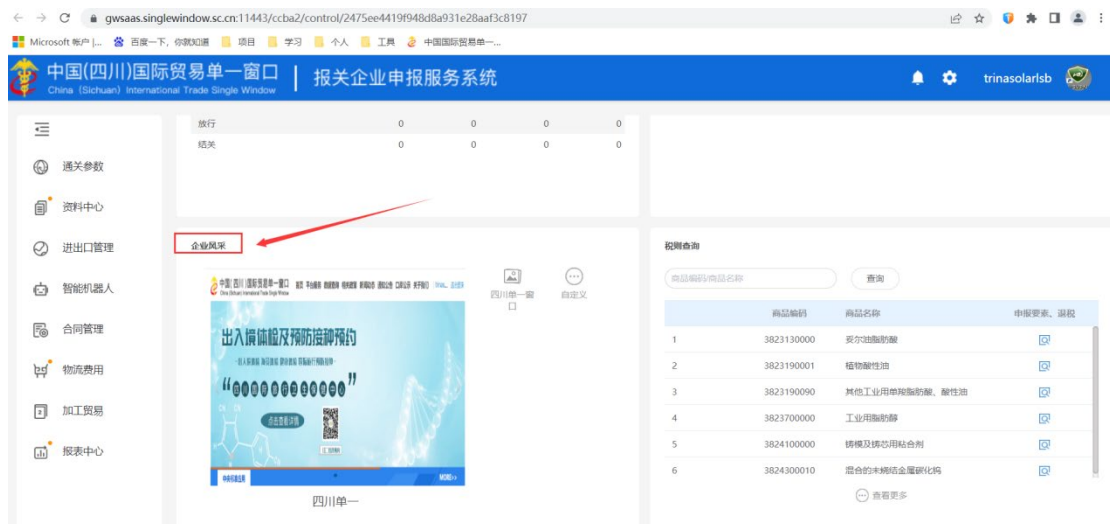
※ 启用/禁用业务设置

对业务设置进行启用/禁用操作

操作：选择需要启用/禁用的业务，点击业务后方的 启用 / 禁用 后，将启用/禁用对应业务操作。注：航空器自动申报时间设置需要在启用了航空器自动申报才可以进行设置。

2.3.5 企业风采设置

企业风采设置时对工作台右下角的企业风采模块进行配置操作，主要分为企业动态设置和企业链接设置。



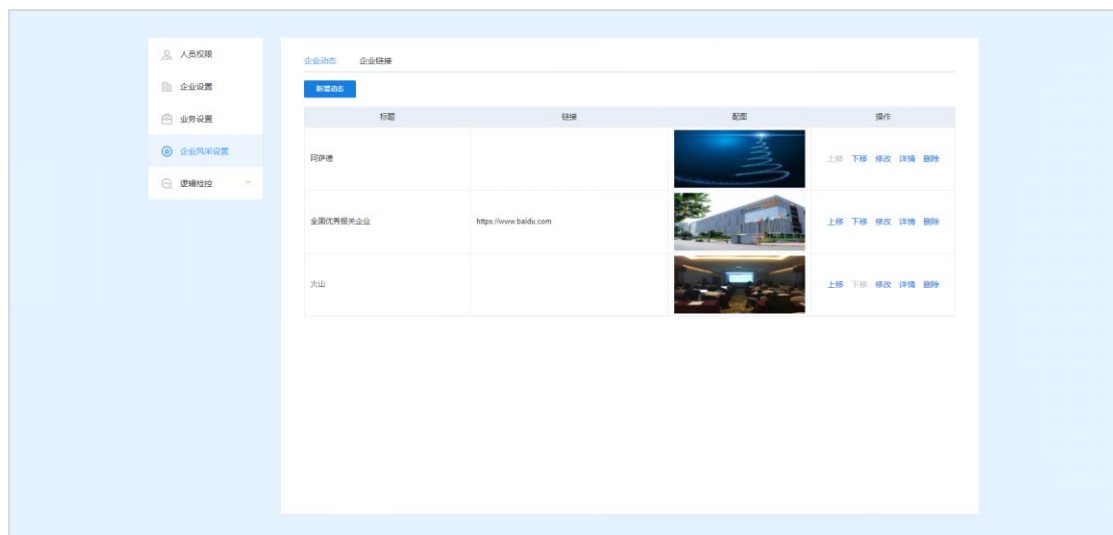
工作台

2.3.5.1 企业动态

企业动态即企业风采模块的轮播图的配置，管理员可以对图片以及点击图片链接进行设置。

操作主要包括对企业动态的新增、删除、修改、查看、位置调整。

注：企业动态最多设置 6 条，到达 6 条后，无法添加。

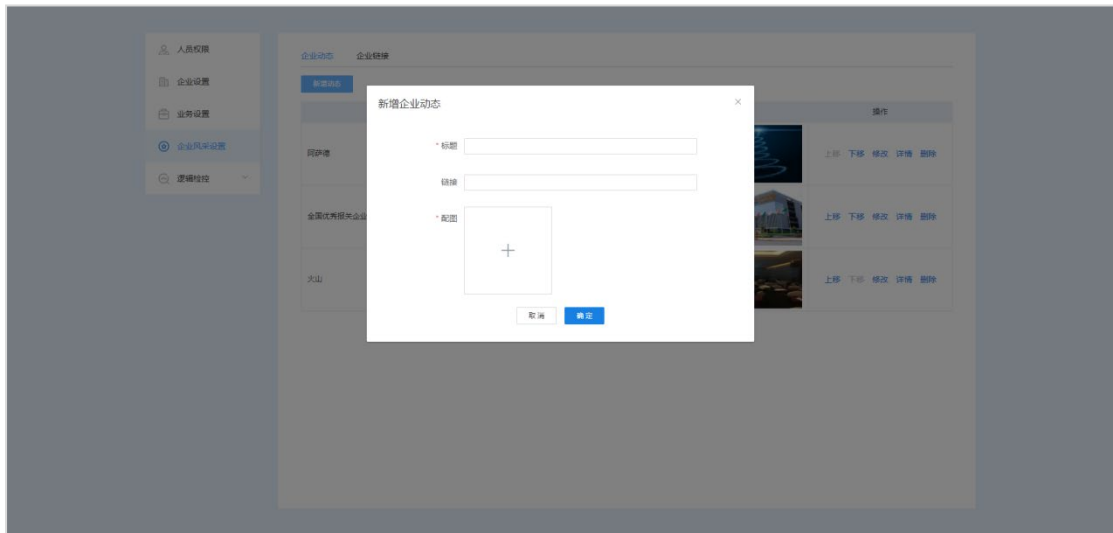


企业动态

※ 新增企业动态

新增一条企业动态

操作：点击 **新增动态**，弹出新增企业动态弹窗，输入标题和链接，上传配图，点击 **确定** 后，新增成功。



新增企业动态

※ 删除企业动态

删除一条企业动态

操作：点击需要删除的企业动态的操作列的 **删除**，弹窗提示“您确认要删除该企业动态吗？”，点击 **确定** 后，删除成功。

※ 修改企业动态

修改一条企业动态

操作：点击需要修改的企业动态的操作列的 **修改**，弹出编辑企业动态弹窗，修改需要修改的信息，点击 **确定** 后，修改成功。

※ 查看企业动态

查看一条企业动态详情

操作：点击需要查看的企业动态的操作列的 **详情**，弹出企业动态详情弹窗，查看成功。

※ 上移/下移企业动态

将某一条企业动态的位置向前移或后移。

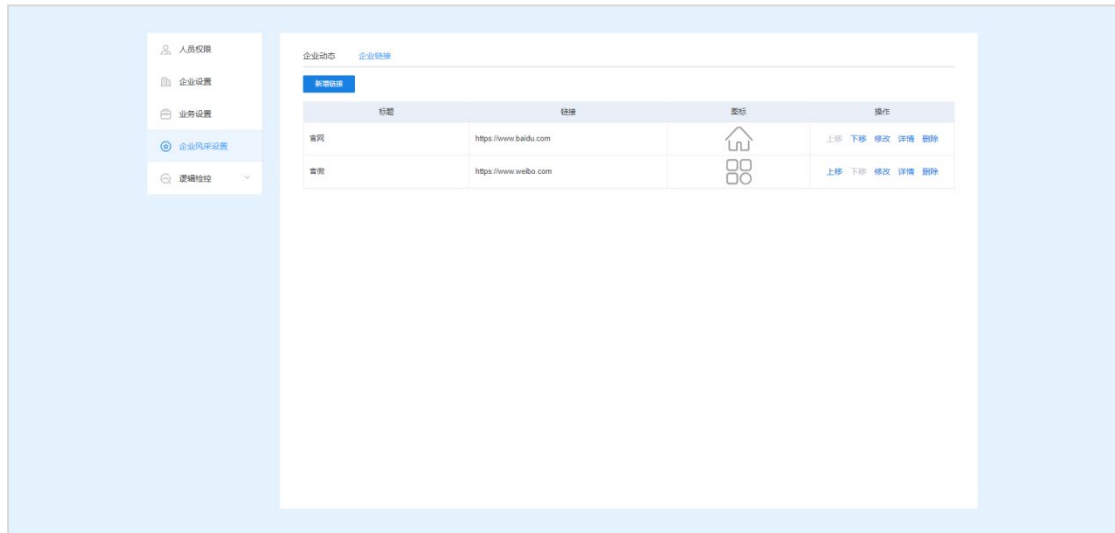
操作：点击需要上移/下移的企业动态的操作列的 **上移** / **下移**，上移/下移成功

2.3.5.2 企业链接

企业链接即企业风采模块中右侧的快捷链接，可以对企业自身的官网、官微等链接做一个快捷入口。

操作包括对企业链接的新增、删除、修改、查看、位置调整。

注：企业动链接最多设置 6 条，到达 6 条后，无法添加。

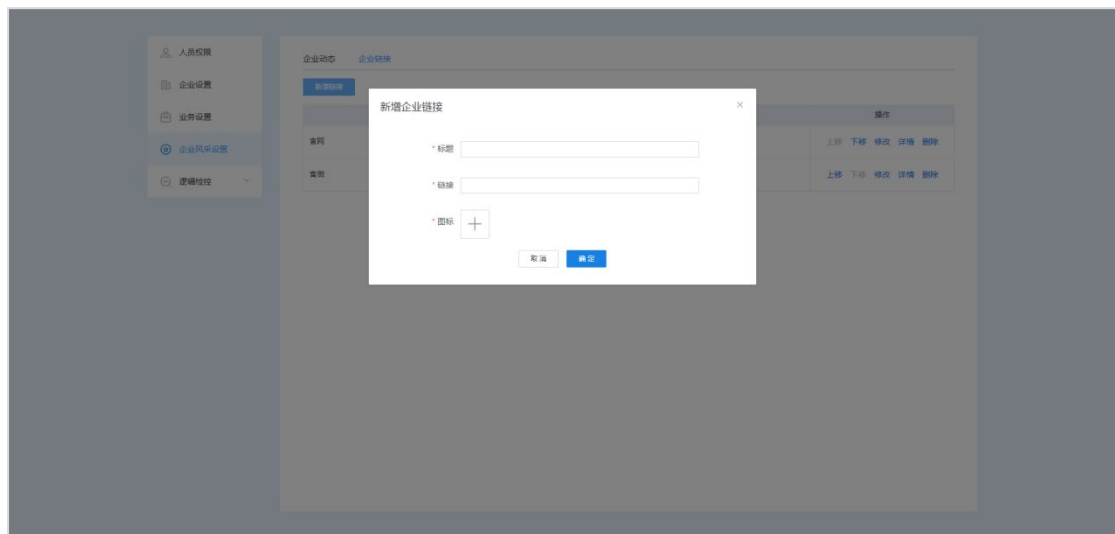


企业链接

※ 新增企业链接

新增一条企业链接

操作：点击 **新增链接**，弹出新增企业链接弹窗，输入标题和链接，选择图标，点击 **确定** 后，新增成功。



新增企业链接

※ 删除企业链接

删除一条企业链接

操作：点击需要删除的企业链接的操作列的 **删除**，弹窗提示“您确认要删除该企业动态链接吗？”，点击 **确定** 后，删除成功。

※ 修改企业链接

修改一条企业链接

操作：点击需要修改的企业链接的操作列的 **修改**，弹出编辑企业链接弹窗，修改需要修改的信息，点击 **确定** 后，修改成功。

※ 查看企业链接

查看一条企业链接详情

操作：点击需要查看的企业动态的操作列的[详情](#)，弹出企业链接详情弹窗，查看成功。

※ 上移/下移企业链接

将某一条企业链接的位置向前移或后移。

操作：点击需要上移/下移的企业链接的操作列的[上移](#)/[下移](#)，上移/下移成功

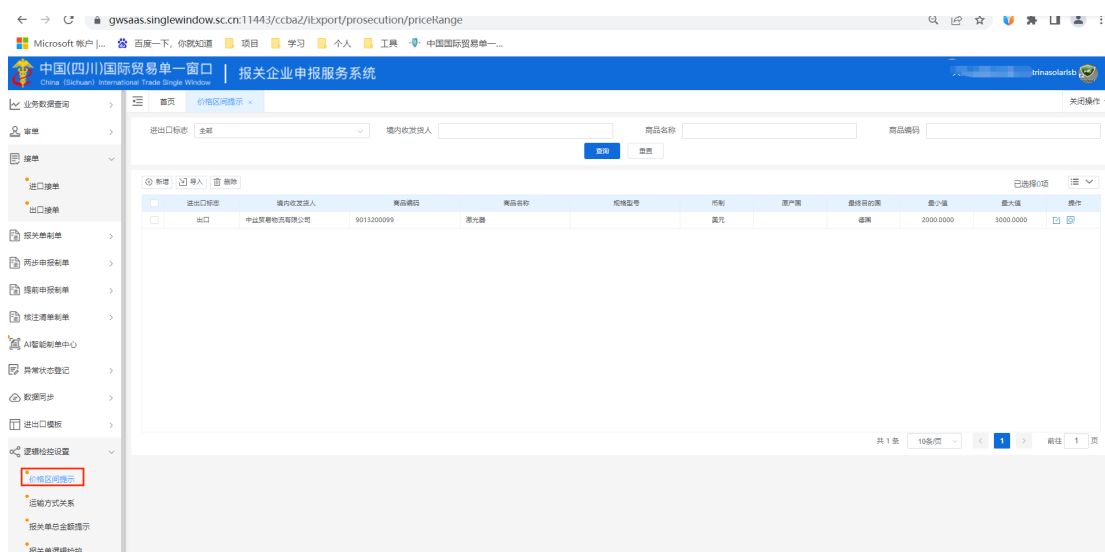
第三章 进出口管理

进出口管理是实现企业对日常进出口货物的操作和管理，包含了进出口单证模板的设置，进出口接单的建立、制单、审核、申报、文档留存、查询等。

3.1 逻辑检控设置

3.1.1 价格区间提示

可手动设置商品价格浮动区间，报关单录入时根据价格浮动区间进行商品价格逻辑检控。



价格区间列表

新增

点击【新增】按钮，打开价格提示新增页面，可以维护商品价格浮动区间，维护完成后，在报关单录入时会根据设置的价格浮动区间进行价格检控并提示。

价格提示 ×

* 进出口标志 * 境内收发货人 * 原产国(地区)

* 商品编号 * 商品名称 规格型号

* 币制 价格区间 - 历史

确定
取消

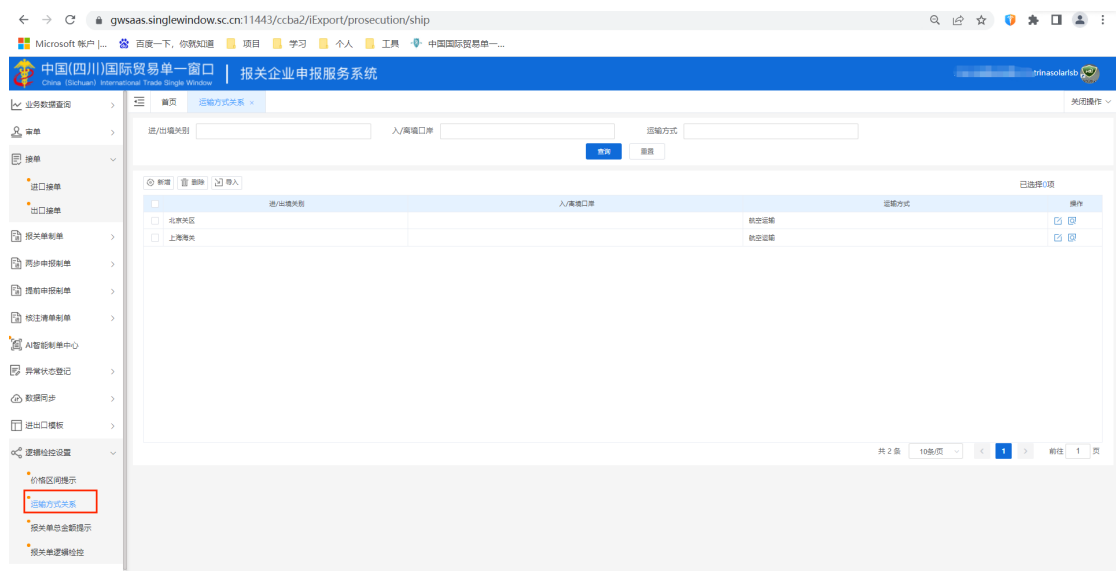
价格提示新增页面

删除

勾选多条价格区间列表数据，点击【删除】按钮后，可以删除维护的价格区间数据。

3.1.2 运输方式关系

用户可手动维护进出境关别、入离境口岸、运输方式关系，报关单录入时，输入进出境关别后直接带出入离境口岸以及运输方式。



运输方式关系列表页面

新增

点击【新增】按钮，打开运输方式关系新增页面，可以维护与进出境关别、入离境口岸与运输方式之间的关系，维护完成后，在报关单录入时会根据维护的运输方式关系直接进行带出，减少常用字段的录入。

运输方式提示 ×

* 进/出境关别

入/离境口岸

* 运输方式

确定
取消

运输方式关系新增页面

删除

勾选多条运输方式关系列表数据，点击【删除】按钮后，可以删除维护的运输方式关系数据。

3.2 进出口模板

为了减少用户在部分常用字段中反复录入相同内容，此功能可对进/出口报关单的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入进出口报关单/备案清单录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

3.2.1 模板列表

在左侧菜单中点击“进出口模板——模板列表”，显示界面如下图。

至

查询
重置

新增 编辑 删除

□	模板名称	境内收发货人	企业信用代码	企业名称	最近操作时间	创建人
□	模板1		91320594313985429K	科技有限公司	2019-4-12 14:34:36	刘阳

共 1 条 10 条/页 1 / 1 页

模板列表

查询条件（符合 AEO 标准：可查询）

在上方输入框中输入相关查询条件，点击【查询】按钮，可以筛选出符合条件的初始值模板。点击【重置】按钮后清空输入的查询条件。

新增（符合 AEO 标准：可记录）

如果您想新增设置一份数据，请点击【新增】按钮，选择新增进口模板或者出口模板打开进/出口模板录入页面。

编辑（符合 AEO 标准：可记录）

在下方查询结果列表中选中一条初始值模板，点击后进行修改操作，修改后需要点击【暂存】按钮保存数据。

删除

可以勾选一条或者多条初始值模板，点击后可删除模板记录。

3.2.2 进口模板

在左侧菜单中点击“进出口模板——进口模板”，显示界面如下图。



进口模板

模板名称

手动输入，根据实际情况，为当前录入的模板定义一个名称，便于后续使用模板时方便查找。

生效标志

选择“使用单位”——当前录入的模板保存后，与当前登录账号同属一家企业的所有用户（账号），都可以使用该模板。

选择“创建人员”——后续可以使用该模板的，只能是当前登录、且创建此模板的用户自己（账号）。

录入您所需要的进口申报字段默认值，各字段说明与操作方法请参见 [3.4.1 进口报关单](#)。点击界面上方【暂存】按钮，系统提示保存成功，您所录入的默认值保存成功。点击上图中【新增】按钮，界面中所有已录入并保存过的值被清空，可以重新输入值并保存。

3.2.3 出口模板

在左侧菜单中点击“进出口模板——出口模板”，显示界面如下图。



出口模板

此功能可对出口申报的字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“出口报关单”、“出口备案清单”录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。具体操作可参考 [3.4.1 进口报关单](#)与 [3.4.2 进口模板](#)。

3.3 接单

客户如果发出了业务委托，接单人员可以在此模块进行操作信息的录入，包括基本信息、随附单据、提送货信息。在接单完成后可以提交生成报关单，接单录入的信息会带到报关单页面。

3.3.1 进口接单

在左侧菜单中点击“接单——进口接单”，可打开进口接单页面。可进行进口接单的操作，也可进行进口接单的导入、新建、提交、复制、查看相关数据、删除、查询的操作。显示界面如下图。



进口接单列表

查询条件（符合 AEO 标准：可查询、可追溯）

列表页面输入查询条件后点击【查询】按钮，可以根据查询条件模糊匹配出符合条件的接单数据。点击【重置】按钮后，清空输入的查询条件。

接单导入

点击接单数据查询中的【导入】按钮，系统弹出对话框（如下图），可进行模板下载，根据模板要求将数据录入并保存在本地电脑中，再进行导入上传操作。接单导入支持批量导入、一体化接单（报关单+核注清单）的导入。

一体化接单（报关单+核注清单）导入，选择导入数据模板，填制导入类型即可一键生成接单信息以及对应的报关单、核注清单。



EXCEL导入

请选择对应的excel模板文件!

选择文件

导入类型: 批量接单

上传

模板下载: 一体化接单(报关单/核注清单)

下载

接单导入页

接单新增（符合 AEO 标准:可记录）

【基本信息】：点击【新增】按钮，打开进口接单录入页面（如下图），支持报关单、核注清单、物流作业的接单录入，点击【确认】按钮，保存接单基本信息；点击【关闭】按钮，不保存录入的数据；点击【提交】后生成接单同时生成一条报关单/核注清单数据。



接单类型: 报关单 核注清单 物流作业

基本信息 随附单据 提送货信息

接单编号	客户业务号	接单日期	2019-07-05	申报截止日期	2019-07-05
委托客户		合同协议号			
境内收发货人	18位社会信用代码	10位海关编码		企业名称	
境外收发货人	境外收发货人代码	企业名称			
消费使用单位	18位社会信用代码	10位海关编码		企业名称	
运输方式	请选择	提运单号			
件数	包装种类	请选择	其他包装	毛重	净重
是否危险品	否	是否拼票	否	付款周期	报关单类型 0-报关单

提交 暂存 关闭

新建接单页

【随附单据】：点击【上传】后可以上传合同、发票、箱单、企业内部资料等，可勾

选是否上传至单一窗口，选择“是”，则生成报关单后会自动带入报关单随附单据；选择“否”，则作为企业内部资料留存，不带入到报关单随附单据中。上传的随附单据可以通过勾选后点击【下载】按钮，将文件下载到本地。

文件名称	随附单据格式	随附单据类型	随附单据编号	上传至单一窗口
5965036946_PACKING_LIST.pdf	-	合同	-	是

随附单据

【提送货信息】：支持录入接单对应的提送货信息，包括提送货地、提送货地联系人、提送货联系方式等信息。

提货地	请选择国家	请选择省州	请选择城市	请输入详细地址
提货地联系人	提货地联系方式			
送货地	请选择国家	请选择省州	请选择城市	请输入详细地址
送货地联系人	送货地联系方式			

提送货信息

! 小提示：

报关单接单新增时是否拼票选择是，则接单提交时可以选择生成报关单的份数，一条接单可生成多条报关单。

复制接单（符合 AEO 标准:可记录）

勾选一条或者多条接单数据，点击【复制】后，复制选中的接单数据并生成一条或者多条接单数据。

查看相关数据（符合 AEO 标准:可查询）

行号	接单编号	接单编号分号	统一编号	件数	毛重	操作
1	20190703000136	20190703000136	-	10	9	  

查看相关数据

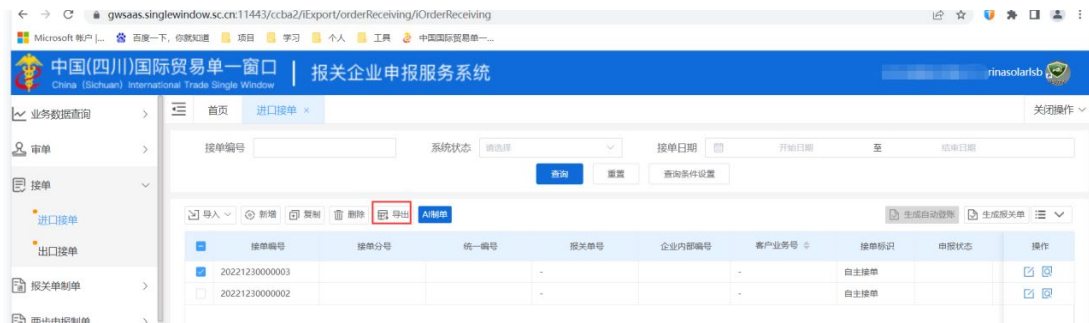
选中一条已生成报关单/核注清单的接单数据，点击该按钮，即可以打开关联的报关单/核注清单页面，接单生成多票报关单时关联报关单列表展示所有生成的报关单，可以点击表头查看的图标按钮查看/编辑对应报关单；如果需要删除部分分单可以点击删除图标。

删除接单

勾选一条或者多条接单数据，点击该按钮，接单未生成报关单/核注清单时可直接删除接单，接单如果已经生成报关单则删除接单时会一并删除已生成的报关单。

导出接单


勾选一条或者多条接单数据，点击该按钮可以将接单列表数据导出。




接单提交

勾选状态为“接单生成”的接单数据，点击【提交】后，生成一条报关单/核注清单数据。

查看接单（符合 AEO 标准:可查询）

点击操作列的  按钮可打开接单查看页面，查看保存的接单数据，也可以下载接单上传的随附单据。

编辑接单（符合 AEO 标准:可记录）

点击操作列的  按钮可打开接单编辑页面，修改接单数据。如果接单还未生成报关单或者核注清单，则除了接单编号，其余字段均可修改；如果接单已生成报关单则只可以修改

客户业务号以及委托客户字段。

3.3.2 出口接单

在左侧菜单中点击“接单——出口接单”，可打开出口接单页面。可进行出口接单的操作，也可进行出口接单的新建、提交、复制、查看相关数据、删除、查询的操作。显示界面如下图。



出口接单列表

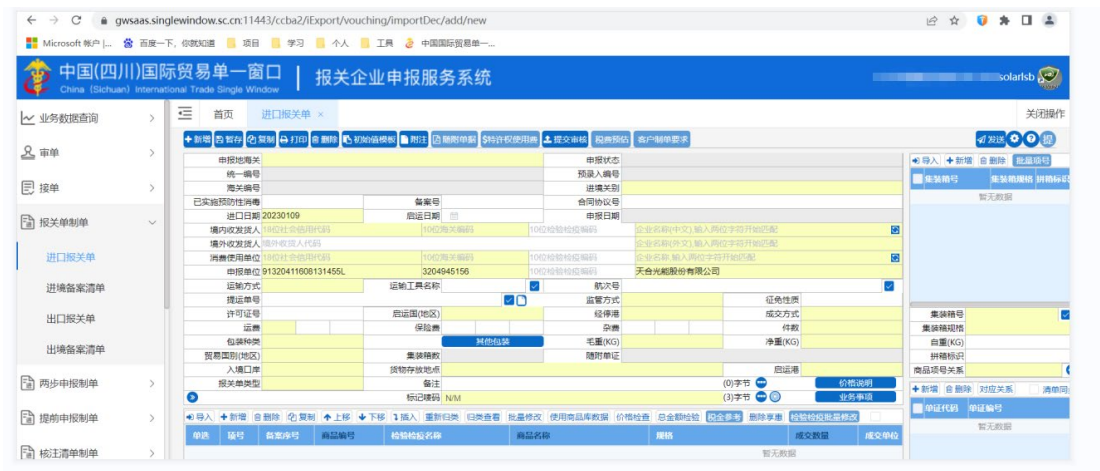
出口接单具体操作可参考 [3.4.1 进口接单](#)。


3.4 报关单制单

关检整合申报模块为系统核心功能模块，录入人员可以此模块中进行报关单、备案清单、核注清单的录入、申报。

3.4.1 进口报关单

对进口货物的报关数据进行一次录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。



 小提示:

系统进口报关单录入界面同单一窗口-进口整合申报-进口报关单整合申报一致，字段填制规范与单一窗口一致。

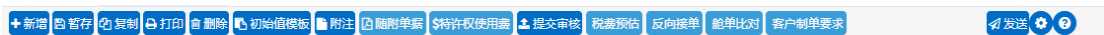
录入与暂存（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

在左侧菜单中点击“关检整合申报—进口报关单”，右侧显示录入界面，包括基本信息、商品信息、集装箱、随附单证、涉检信息等部分。

界面中的录入要求，总体说明如下：

- 灰色字段（例如统一编号、申报状态、海关编号等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。
- 境外收发货人、运输工具名称、提运单号等字段，需要用户手工录入，部分字段内的灰色字体为录入提示，请如实填写相关内容。
- 部分字段（例如运输方式、监管方式等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考重要提醒中的相关描述。
- 日期类字段（例如进口日期、启运日期等），可直接输入“YYYY-MM-DD”格式的日期，或点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。
- 勾选类字段（例如税单无纸化、自报自缴、原箱运输标识等），请根据您的实际业务填写。勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

界面上方按钮（如下图），影响整票进口报关单的数据。具体操作说明参见下文 新增、复制、打印、删除、初始值模板、随附单据、申报等内容。



报关单录入页顶部按钮

新增（符合 AEO 标准:可记录）

点击界面上方【新增】按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票进口报关单的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

在报关单录入时可通过点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

! 小提示:

暂存时会对页面必填项以及一些字段之间的关联关系做逻辑检控，作为非强制性的提示，可点击继续暂存完成报关单的保存。

复制（符合 AEO 标准:可记录）

点击界面上方【复制】按钮，系统将当前的数据（包括收发货人、消费使用单位、运输方式以及商品信息等内容）进行复制，自动新增生成一票报关单数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。

打印（符合 AEO 标准:可查询）

点击界面上方【打印】按钮，系统弹出“打印报关单”选项（如下图），支持打印报关单或者备案清单，点击打印后默认弹出打印预览弹窗，在预览界面可以根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。



打印弹窗

! 小提示:

系统相比单一窗口增加了商检单的打印，方便审核人员对于商检部分的审核。

删除

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统提示“是否确认删除选中数据”。当数据已发送至单一窗口口此时不允许删除。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

初始值模板

点击界面顶部的【初始值模板】按钮，系统弹出初始值模板选择的界面，在此选择已设置好的模板，部分参数自动返填到当前报关单界面中，减少重复录入。更多关于初始值设置的操作说明，参见 [3.2 进出口模板](#) 内容。

附注

点击【附注】按钮弹出录入界面（如下图），可录入当前报关单的附注（备忘）信息，非必填。

随附单据（符合 AEO 标准:可记录、可追溯、可查询）

须先填写基本信息中“申报地海关”，并且“报关单类型”字段选择了“M 通关无纸化”，

【随附单据】按钮才可以点击。点击界面上方【随附单据】按钮，弹出录入界面。

当需要上传**电子委托协议**时，操作如下：1）随附单据类型选择 10000001-代理报关委托协议（电子），2）随附单据编号为空时回车保存此条随附单据信息 3）点击上传/保存，保存随附单据信息。系统将在报关单发送单一窗口后自动回填随附单据编号。

随附单据			
随附单据文件类别			
随附单据编号			
选择随附单据文件	<input type="button" value="添加文件"/> (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过200K)		
标记唛码附件	<input type="button" value="标记唛码上传"/> <input type="button" value="添加其他文件"/>		
类别	文件名称	单据编号	操作
暂无数据			
<input type="button" value="上传/保存"/>		<input type="button" value="关闭"/>	

随附单据弹窗

⚠ 小提示:

点击【添加文件】按钮可以添加PDF格式的文件，点击【添加其他文件】按钮时，可以上传其他格式文件，系统会将文件自动转换为符合单一窗口要求的PDF格式文件。

提交审核

录单人员在报关单录入完成后点击【提交审核】按钮，审单人员就可以在报关单审核页面面对这票单证进行可视化审核或者批量的审核操作。

申报

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的【申报】按钮，向海关进行申报。

⚠ 小提示:

上海地区白名单企业可以通知系统管理员开放直接申报的权限，其他地区暂时还不支持报关单直接申报。

发送

数据录入完成后，点击后将报关单数据发送至单一窗口暂存。

如果在发送单一窗口暂存后还需要进行修改，可以直接在单一窗口修改，系统收到放行回执时，会将报关单数据自动同步到系统中；另外也可以在系统中修改，再次点击发送按钮，会覆盖原来暂存至单一窗口的报关单数据。

! 小提示：

进行发送，必须插入 IC 卡；针对非上海地区用户，系统不支持直接申报至海关，需用户在发送单一窗口后，在单一窗口勾选这票单证点击申报。

表体操作按钮具体操作说明参见下文。



报关单录入表体顶部按钮

导入（符合 AEO 标准:可记录）

可通过导入 excel 表格将商品信息进行导入操作。点击后弹出商品导入弹窗。



导入弹窗

首先点击【下载】按钮，将 excel 模板文件保存到电脑中，根据模板内的要求，填写并保存商品信息，再点击【选择文件】按钮，选择填写完的 excel 文件，点击【上传】按钮，将商品信息导入到表体列表中。

新增（符合 AEO 标准:可记录）

点击后清空表体录入区域的内容，便于重新录入数据。

删除

勾选表体记录后，点击【删除】按钮，删除所勾选商品信息，请谨慎操作！

复制（符合 AEO 标准:可记录）

! 小提示：

当商品信息的各项内容比较相似时，使用复制操作，可减少相同内容的重复录入。

勾选一条表体记录，复制选中的商品信息，并自动返填项号、商品名称、数量等内容，表体数据导入后可进行修改。

上移/下移/插入

勾选表体记录后，可对选中的商品信息进行相应操作。 点击一次【上移】按钮，当前

选中的货物表体上移，项号自动减 1；点击一次【下移】按钮，当前选中的货物表体下移，项号自动加 1；勾选一条表体记录，点击【插入】按钮，录入的数据被插入到选中的货物表体上方，选中的表体项号自动加 1。

重新归类

勾选一条表体记录，可修改已录入商品信息内的规格型号。

归类查看（符合 AEO 标准:可查询）

勾选一条表体记录，可查看已录入商品信息的规格型号。

批量修改

勾选多条表体记录，系统弹出录入框如下图。可批量修改商品信息内的币制、原产国（地区）、征免方式等信息。



批量修改弹窗包含以下字段：

批量修改	
币制	
原产国(地区)	
最终目的国(地区)	
境内目的地	
目的地代码	
征免方式	

底部按钮：确定、取消

批量修改弹窗

使用商品库数据（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

⚠ 小提示：

当需要录入的商品信息之前申报过并且录入较为繁琐时，可以选择使用商品数据库，调取历史申报过的报关单表体数据。

点击后系统弹出调用历史数据弹窗，如下图。可根据查询条件，筛选出符合条件的商品数据，选择后直接带入表体。



使用商品库弹窗

3.4.2 进境备案清单

海关特殊监管区域等业务可在此进行数据录入与申报等操作，更多操作可参考 [3.4.1 进口报关单](#)，不再赘述。

! 小提示：

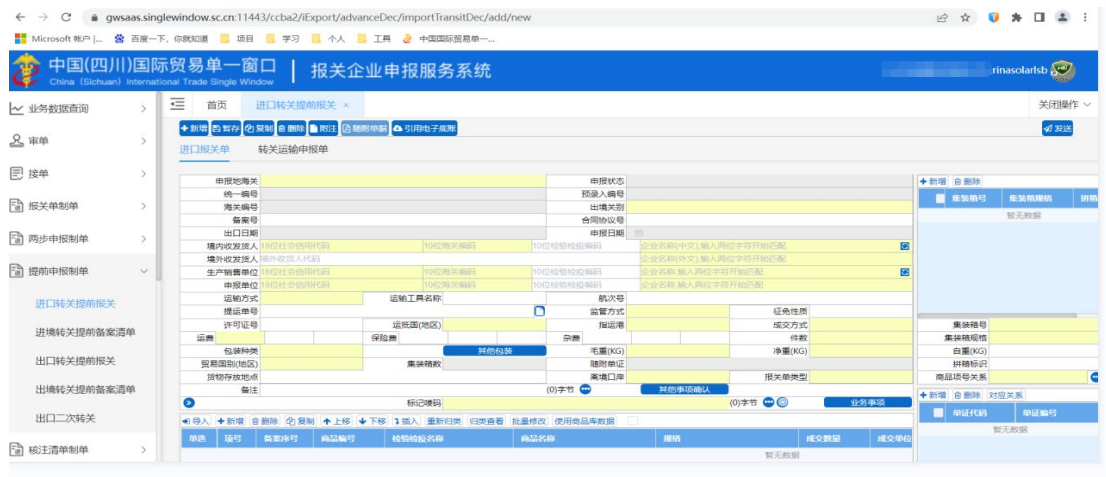
清单类型可直接录入代码，或从下拉列表里选择。

3.4.3 进口转关提前报关

在左侧菜单中点击“进口制单—进口转关提前报关”，右侧显示录入界面，包括进口报关单、转关运输申报单（如下图），以切换页签的方式显示。

! 小提示：

在报关单界面录入“申报地海关”，才能点击进入转关运输申报单界面。



报关单与转关运输申报单中各类字段的操作方法与各类按钮的使用，可参考[进口报关单](#)。转关运输申报单包括转关运输提前报关申报、提运单信息、集装箱信息、商品信息显示、集装箱与商品关系。

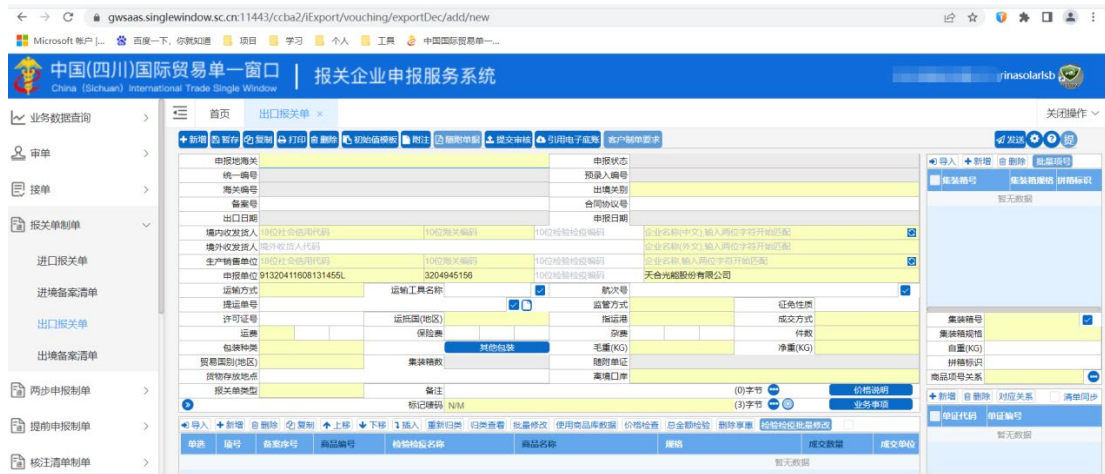
3.4.4 进境转关提前备案清单

报关单数据录入的基本操作参考 [3.4.1 进口报关单](#)。转关运输提前报关录入方法可参考 [3.4.3 进口转关提前报关](#)。

3.5 出口制单

3.5.1 出口报关单

对出口货物的报关数据进行一次录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。在左侧菜单中点击“关检整合申报—出口报关单”，右侧显示录入界面，包括基本信息、商品信息、集装箱、随附单证、涉检信息等部分。



出口报关单界面

出口报关单中各类字段的操作方法与按钮的使用，可参考 [3.4.1 进口报关单](#)。

3.5.2 出口备案清单

海关特殊监管区域等业务可在此进行数据录入与申报等操作，更多操作可参考 [3.4.1 进口报关单](#)。

3.5.3 出口转关提前报关

出口报关单数据录入的基本操作可参考 [3.5.1 出口报关单](#)。出口转关运输提前报关录入方法可参考 [3.4.3 进口转关提前报关](#)。特殊说明如下：

载货清单号

⚠ 小提示:

申报地海关为南方模式即广州、黄埔、深圳等广东关区时，该字段才能显示。

用汽车转关的提前报关货物填：“@013 位载货清单号”。其它提前报关货物 填：“@016 位转关申报单预录入号”。

3.5.3 出境转关提前备案清单

报关单数据录入的基本操作可参考 [3.4.1 进口报关单](#)，转关运输提前报关录入方法可参考 [3.4.3 进口转关提前报关](#)。

3.5.4 出口二次转关

基本操作可参考 [3.4.1 进口报关单](#)、[3.4.3 进口转关提前报关](#)。

3.6 审单

系统通过可视化审核的方式将线下的审单工作放到线上，提高审单速度，标准化制单、审单流程，满足 AEO 要求，真正实现无纸化通关。

3.6.1 报关单审核



报关单审核列表

查询条件（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

审单人员可以通过上方的查询条件筛选出需要自己审核的报关单，列表默认加载最近 7 天的报关单数据。

可视化审核（符合 AEO 标准:可记录）

在报关单提交审核后，审核人员可以在报关单审核模块勾选待审核的报关单进行可视化的审单。可视化审核界面如下图。

报关单审核										
报关单		商检单		商品附加页						
境内收货人 (913205946082381568)		进境关别 (0104)		进口日期		申报日期		备案号		
京西城关		20190314								
境外发货人 (123123)		运输方式 (2)		运输工具名称及航次号		提运单号		货物存放地点		
123123123		水路运输		船/123123		123123		1123		
消费使用单位 (913205946082381568)		监管方式 (0255)		征免性质 (101)		许可证号		启运港 (991203)		
来料深加工		一般征税		11-11-11111				天津港保税区		
合同协议号		贸易国别(地区) (AND)		启运国(地区) (AND)		经营港 (991205)		入境口岸 (110801)		
安道尔		安道尔				北京西站				
包装种类 (06)		件数	毛重 (千克)	净重 (千克)	成交方式 (1)	运费	保费	杂费		
包装		12	100.0000	90.0000	CIF	//	//	CNY/100.0000/3		
标记唛码及备注										
备注: N/M 集装箱标箱数及号码: 0; 关联报关单号:										
项号	商品编号	商品名称及规格型号	数量及单位	单价/总价/币制	原产国 (地区)	最终目的国 (地区)	境内目的地	征免		
1	1001110001	种用硬粒小麦 113/11111	12千克 12千克 0	212123 2545476 人民币	安道尔 AIA	中国 CHN	11039崇文区/北京市丰台区	照章征税 1		
项号	商品名称	备案序号	商品编号	检验检疫名称	规格型号	成交数量	成交计量单位	单价	总价	币制
法定第一数量	法定第二数量	法定第一计量单位	法定第二计量单位	加工成品单耗版本号	货号	最终目的国 (地区)				

可视化审单界面

报关单审核界面，表格字段都是可点击的，点一下是绿色代表正确，两下是红色代表错误，点三下是复位回到最初的默认底色，最下审核意见栏位可备注错误内容；

如果审核未发现错误则可以直接点击【审核通过】，如业务设置的复审开关为开启状态，则会提示“是否需要复审”，如果企业设置复审流程，则可以再进入复审的流程，操作同上。不需要复审，则可以选择否，结束审核流程；如果审核人员发现录入错误，则可以点击【审核驳回】，则录入人员可通过报关单查询页面【可视化预览】按钮，查看审核意见，对照完成修改。修改完成后再提交审核，操作流程同上。

可视化审核页面可以通过切换上方的页签，审核“报关单”、“商检单”、“商品附加页”。

可视化预览（符合 AEO 标准:可查询）

可视化审核过后可通过点击【可视化预览】按钮查询可视化审核的结果，如果是审核退回的报关单，可根据红色的标记以及审核意见对照进行修改。

批量审核/批量驳回

可以勾选一条或者多条待审核的报关单数据，点击【批量审核】/【批量驳回】按钮进行批量的审核通过/驳回操作。

状态回退

可以选择一条或者多条报关单数据，点击该按钮，可以将该报关单的审核状态回退至上一个状态；

! 小提示:

审核人员如果发现审核失误可以勾选一条或者多条提交审核的报关单数据，点击后如果报关单状态为审核通过/驳回，可以将报关单的状态回退到待审核，再重新进行审核。

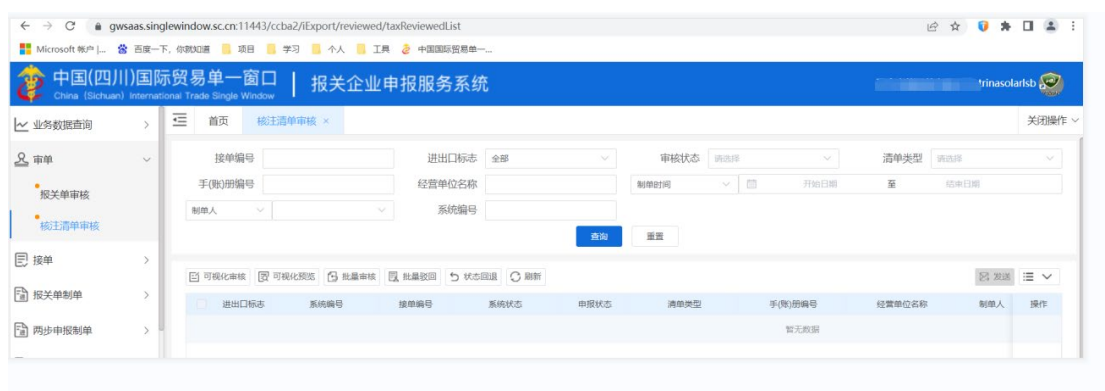
查看详情（符合 AEO 标准:可查询）

可以勾选已经提交审核的报关单点击【查看详情】，进入报关单查看页面。

! 小提示:

审核人员可以在审核界面通过查看详情按钮，查看完整的报关单。

3.6.2 核注清单审核



核注清单审核列表

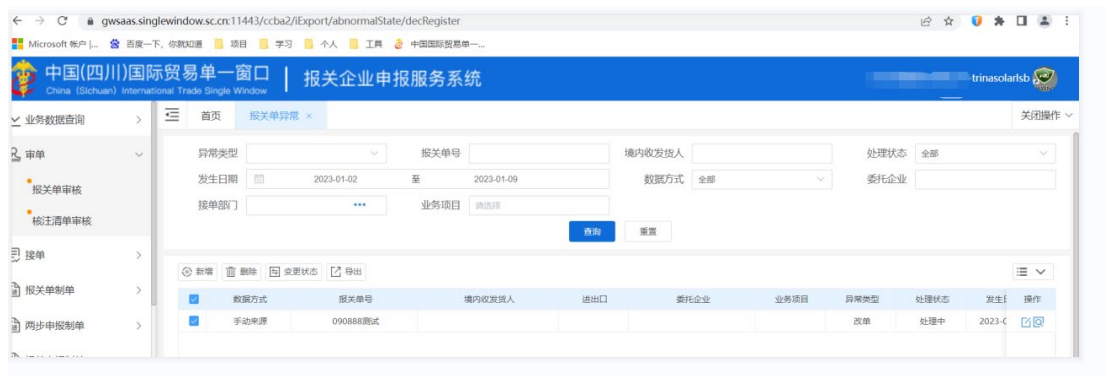
核注清单可视化审核操作流程与报关单一致，具体操作见 [3.6.1 报关单审核](#)

! 小提示:

核注清单的可视化审核以及可视化预览按钮在每行最后的操作列中。

3.7 异常状态登记

用于企业登记报关单的异常状态（包括删改单、查验、退单等）进行统计分析。



异常状态登记列表页

查询条件（符合 AEO 标准:可记录）

可根据以上查询条件，筛选出符合条件的异常状态报关单的登记记录。
异常状态登记（符合 AEO 标准:可记录）

异常登记页面

企业用户可以在此模块手动登记报关单异常状态，便于企业统计分析。

! 小提示:

删单状态的报关单，在接收到海关删单回执时，系统自动生成一条异常状态记录。

删除

勾选多条异常状态记录，点击【删除】按钮，可以删除选中的异常状态记录。

3.8 业务数据查询

业务数据查询模块功能包括报关报关单/备案清单的查询、核注清单查询以及业务台账跟踪。用户可以在这个模块查询本企业的报关数据或者跟踪报关单动态。

3.8.1 报关数据查询

可使用各类查询条件，进行进出口货物报关单数据的查询、查看、打印等操作。在左侧菜单中点击“业务数据查询——报关数据查询”，右侧显示查询界面。




报关单数据查询列表

查询条件（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

报关单类型默认选择报关单/备案清单，企业类别默认选择报关单录入单位，用户可通过输入查询条件筛选出符合条件的报关单；进入查询页面时默认加载最近 7 天的报关单数据，可通过更改最近操作时间来查询所有报关单数据。

打印/打印通知书（符合 AEO 标准:可查询）


在报关数据查询列表中勾选一条记录，可点击界面中【打印报关单】或【打印通知书】按钮，可参见 [3.4.1 进口报关单](#)中关于打印的相关内容，不再赘述。

 小提示:

能够打印的通知书，可能会需要报关单数据具备相应报关状态以及报关单类型。

发送

在报关数据查询列表中勾选一条记录，点击发送后将数据发送至单一窗口暂存，可参考 [3.4.1 进口报关单](#)中关于发送的逻辑。

 小提示:

如果业务设置中人工审核的开关为开启状态，则报关单需要审核通过后才可以进行发送操作。如果为关闭状态，则可以直接发送。

申报

在报关数据查询列表中勾选一条记录，点击后直接将报关单数据发送至海关，可参考 [3.4.1 进口报关单](#)中关于发送申报的逻辑。

列表导出/详情导出（符合 AEO 标准:可查询）

在报关数据查询列表中勾选多条数据，点击界面中【列表导出】按钮，系统根据浏览器的下载设置，将 Excel 表格下载到默认文件夹中。

可选择一条数据点击【列表导出】，仅导出报关单列表展示的字段信息。

删除

在报关数据查询列表中同时勾选多条记录。点击界面中【删除】按钮，系统将提示是否删除当前报关单数据。当数据为发送单一窗口后，此时不允许在系统中进行删除操作。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

导入（符合 AEO 标准:可记录）

点击报关数据查询中的【导入】按钮，系统弹出对话框（如下图），可进行模板下载，根据模板要求将数据录入并保存在本地电脑中，再进行导入上传操作。

报关单导入弹窗

标记（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

可以选择一条或者多条报关单数据，点击【标记】按钮后，数据将会出现在列表最上面。

! 小提示:

用户可以将作为模板或者需要重点关注的报关单标记，方便后续查找。

生成接单/合并接单（符合 AEO 标准:可记录）

可以勾选一条或者多条报关单数据，点击【生成接单】后，同步生成一条接单数据，如果报关单已经存在接单编号，则可以选择是否覆盖接单数据。

如果报关单是拼票的情况，则生成接单数据的时候，可以选择【合并接单】，可以将选择的多票报关单数据累加生成一条接单。

提交审核

报关单录入完成后，可以点击【提交审核】按钮，进入审单流程，提交审核时系统将作自动逻辑检控，需要符合系统的检控逻辑才可以成功提交审核。

! 小提示: *已经提交审核的报关单不可再进行编辑。*

清单下载（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

清单下载弹窗

用户可以输入清单编号后点击下载，可以将小清单数据下载到系统中，如果系统中已经存在，则会提示是否覆盖报关单数据。

! 小提示: *清单下载需要插入 IC 卡，并输入 IC 卡密码。*

可视化预览（符合 AEO 标准:可查询）


勾选一条审核通过或者审核驳回的报关单，可通过点击【可视化预览】按钮查询可视化审核的结果。可参考 [3.6.1 报关单审核](#) 的可视化预览。

智能制单




智能制单支持上传报关单草单进行 OCR 单证识别，将图片或者 PDF 上面的报关单数据识别出来并填制到报关单相应的栏位中。


查看报关单（符合 AEO 标准:可查询）

点击报关单前的  按钮可以打开此票报关单查看页面，查看报关单界面所有输入框置灰，不可以对报关单进行修改。

编辑报关单（符合 AEO 标准:可记录）

点击  按钮可以打开报关单的编辑页面，修改后点击【暂存】保存修改的报关单数据，对于已经提交审核的报关单是不可以再编辑的。


查看业务跟踪明细（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可预警）

点击  后打开此票报关单的跟踪明细页面，展示报关单每个节点的操作时间以及操作人，如果是审核通过或者审核驳回状态，则更多信息中展示审核记录，点击打开可视化审核的界面。

业务跟踪明细					
时间	业务状态	报关单状态	备注	操作人	更多信息
2019-04-13 12:47:57	报关单预录入		44130		
2019-04-13 12:42:41	接单生成		接单编号:20190413000001		

业务跟踪明细弹窗

登账

点击  后打开物流费用系统的费用台账页面，可以直接进行登账。
数据同步（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户如果需要将单一窗口的报关单同步至智慧通关，则需要进行以下操作：

按票同步：

- 1) 输入统一编号、企业类别下拉选择
- 2) 报关单类型下拉选择
- 3) 点击【确定】按钮；

按天同步：选择最近操作时间后，企业类别下拉选择，点击“确定”后，可以同步一段时间的报关单数据。

同步核注清单（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户如果需要将单一窗口的核注清单同步至智慧通关，则需要进行以下操作：

按票同步：输入清单编号，数据源，进出口标志。点击确定后即可同步核注清单数据。

按天同步：选择最近操作时间后，输入数据状态，数据源，进出口标志，点击“确定”后，可以同步一段时间核注清单数据。



小提示：

同步报关单、核注清单数据需要先在电脑中安装同步小程序。

3.8.2 核注清单查询

可使用各类查询条件，进行加工贸易手册、账册、海关特殊监管区域等模块核注清单数据的查询、查看、打印等操作。在左侧菜单中点击“业务数据查询——核注清单查询”，右侧显示查询界面。

核注清单列表页

查询条件（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

核注清单列表默认显示系统中所有核注清单，用户可通过输入查询条件筛选出符合条件的核注清单。

导入（符合 AEO 标准:可记录）

点击报关数据查询中的【导入】按钮，如果已经填制好模板则可以选直接择文件导入，如未填写过模板，可点击模板下载，根据模板要求将数据录入并保存在本地电脑中，再进行导入上传操作。

复制（符合 AEO 标准:可记录）

可勾选一条或者多条核注清单数据，点击“复制”后将选中的核注清单数据进行复制，自动新增生成一票新的核注清单数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。

删除（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单数据查询列表中同时勾选多条记录。点击界面中【删除】按钮，系统将提示是否删除当前选中的核注清单数据。当数据为发送单一窗口后，此时不允许在系统中进行删除操作。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

导出（符合 AEO 标准:可记录）

可勾选一条核注清单数据，点击【导出】按钮后，可以导出核注清单详情。

生成接单（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单数据查询列表中同时勾选多条记录。点击界面中【生成接单】按钮，系统将生成对应的接单数据，如果接单已生成，则可以选择是否覆盖原接单数据。

刷新（符合 AEO 标准:可记录）

点击后刷新核注清单列表数据，更新核注清单系统状态。


审核（符合 AEO 标准:可记录）

核注清单录入完成后，可以点击【提交审核】按钮，进入审单流程，提交审核时系统将作自动逻辑检控，需要符合系统的检控逻辑才可以成功提交审核。

 **小提示：** *已经提交审核的核注清单不可再进行编辑。*

发送（符合 AEO 标准:可记录）

核注清单录入审核完成后可以直接发送到单一窗口暂存。

 **小提示：**

如果业务设置中核注清单 人工审核的开关为开启状态，则核注清单需要审核通过后才可以进行发送操作。如果为关闭状态，则可以直接发送。


核注清单成功发送需要保证安装导入客户端以及发送报文的小程序业务开关处于开启状态。

申报（符合 AEO 标准:可记录）

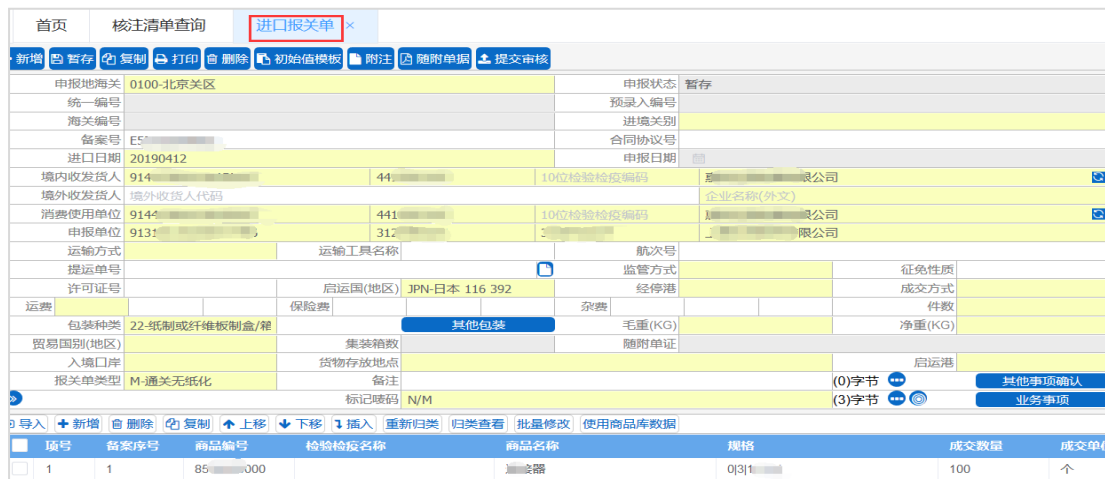
在核注清单数据查询列表中勾选一条记录，点击后直接将核注清单数据发送至海关。

生成报关单（符合 AEO 标准:可记录）

此功能是 CCBA2.0 亮点，是最新迭代的功能，能简化操作，为用户提供便利。

1. 在核注清单查询列表中勾选一条数据状态为“海关终审通过”或“预审批通过”的核注清单，点击该核注清单操作列的 （生成报关单）按钮。

2. 打开对应的报关单编辑页面，进行编辑。




截图显示了报关单申报的编辑界面。顶部有“首页”、“核注清单查询”和“进口报关单”标签。下方是功能按钮：新增、保存、复制、打印、删除、初始值模板、附注、随附单据、提交审核。主要信息区包含：

- 申报地海关: 0100-北京关区
- 申报状态: 暂存
- 统一编号: [空白]
- 预录入编号: [空白]
- 海关编号: [空白]
- 进境关别: [空白]
- 备案号: E5[空白]
- 合同协议号: [空白]
- 进口日期: 20190412
- 申报日期: [空白]
- 境内收发货人: 914[空白] 44[空白] 10位检验检疫编码: [空白] 企业名称(中文): [空白]
- 境外收发货人: [空白] 企业名称(外文): [空白]
- 消费使用单位: 914[空白] 441[空白] 10位检验检疫编码: [空白] 企业名称(中文): [空白]
- 申报单位: 9131[空白] 31[空白] 企业名称(中文): [空白]
- 运输方式: [空白] 运输工具名称: [空白] 航次号: [空白]
- 提运单号: [空白] 监管方式: [空白] 征免性质: [空白]
- 许可证号: [空白] 启运国(地区): JPN-日本 116 392 经停港: [空白] 成交方式: [空白]
- 运费: [空白] 保险费: [空白] 杂费: [空白] 件数: [空白]
- 包装种类: 22-纸制或纤维板制盒/箱 其他包装: [空白] 毛重(KG): [空白] 净重(KG): [空白]
- 贸易国别(地区): [空白] 集装箱数: [空白] 随附单证: [空白]
- 入港口岸: [空白] 货物存放地点: [空白]
- 报关单类型: M-通关无纸化 备注: [空白] 启运港: [空白]
- 标记唛码: N/M

 底部有操作按钮：其他事项确认、业务事项。最下方是商品列表：

项号	备案序号	商品编号	检验检疫名称	商品名称	规格	成交数量	成交单位
1	1	85[空白]000	[空白]	[空白]	0[3]1[空白]	100	个

报关单申报页面

 **小提示：**

1. 只有数据状态为“海关终审通过”或“预审批通过”的核注清单，才可以点击“报关单申报”按钮，打开报关单编辑页面同时“报关单数据查询页面”插入一条业务状态为报关单预录入的报关单数据，编辑后的数据同步到报关单。
2. 勾选状态为“海关终审通过”或者“预审批通过”的清单，点击“报关单申报”按钮生成报关单数据，同一票清单点击“报关单申报”，会将之前生成的报关单数据覆盖。
3. 核注清单生成报关单根据核注清单表头报关单类型进行生成，当前仅支持生成进口报关单、出口报关单，报关单类型为“其它”时，提示功能尚未开通，敬请期待！

3.8.3 业务台账跟踪

可在左侧菜单中点击“业务数据查询——业务跟踪台账”，右侧显示业务跟踪界面。管理人员可在此跟踪每票单证的状态，以及操作人员；业务跟踪功能也满足海关 AEO 认证对于单证可追溯的要求。




业务跟踪列表

查询条件（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户可通过上方的查询条件筛选出符合条件的跟踪台账记录进行查看、跟踪。

跟踪台账明细（符合 AEO 标准:可查询、可记录、可预警）

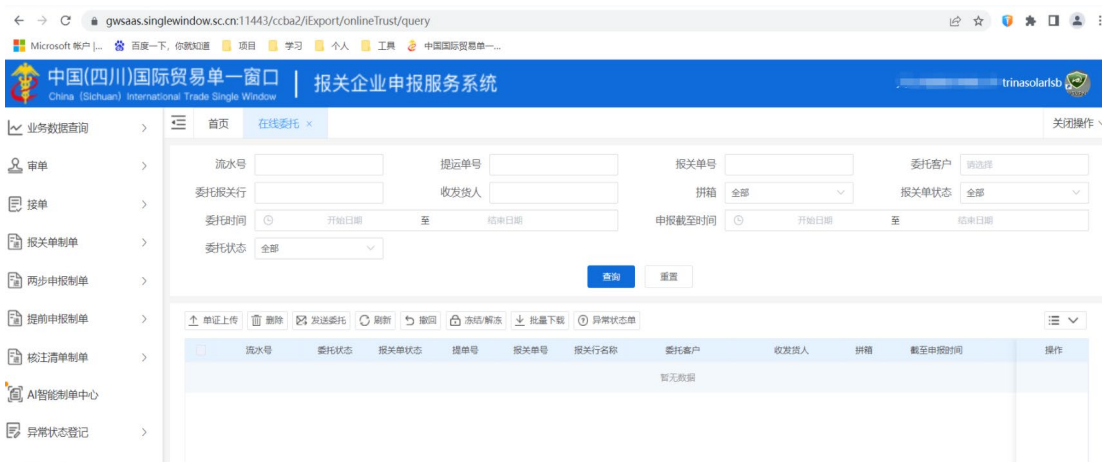
点击台账列表操作列的  按钮，可查看业务跟踪台账明细，功能请参照 [3.5 报关单数据查询](#) 查看业务跟踪明细。

第四章 在线委托

企业可以通过业务委托子系统实现在线下单，委托业务包括：报关单、核注清单和物流作业。委托完成后，企业可以在线跟踪委托进度，在线查看委托业务单证。

4.1 在线委托

在左侧菜单中点击“在线委托”，可打开在线委托页面。可进行在线委托的操作，可进行委托新增、提交、查看委托数据等操作。显示界面如下图。



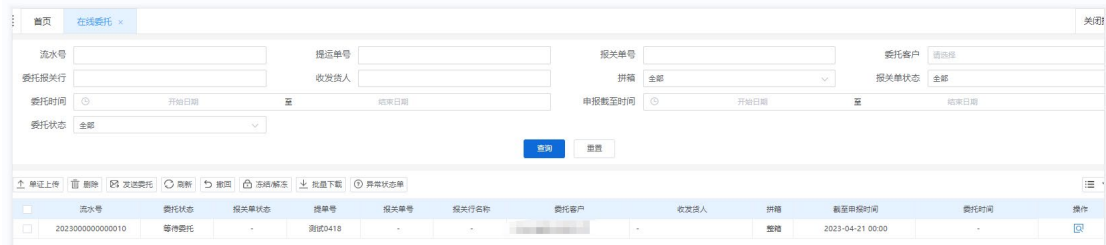
在线委托

查询条件（符合 AEO 标准：可查询、可追溯）

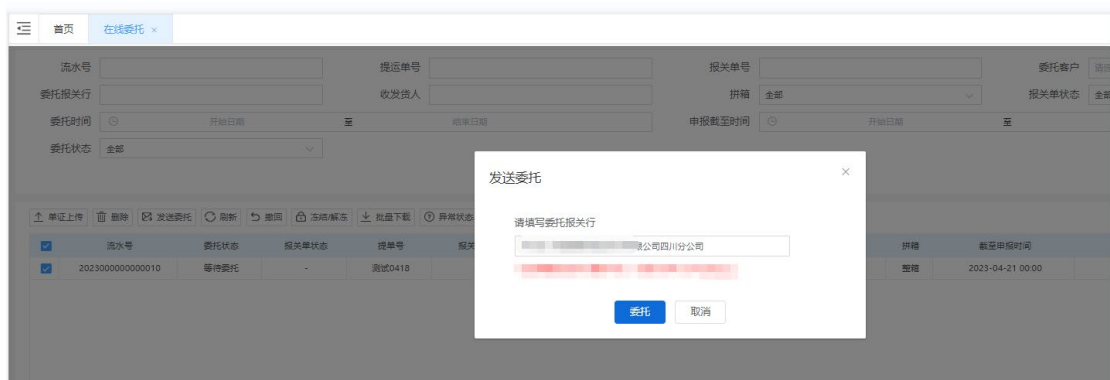
列表页面输入查询条件后点击【查询】按钮，可以根据查询条件模糊匹配出符合条件的委托数据。点击【重置】按钮后，清空输入的查询条件。

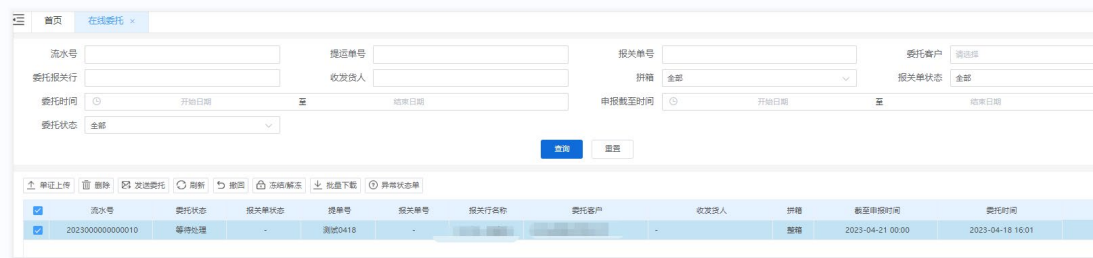
新增委托（符合 AEO 标准:可记录）

点击【单证上传】按钮，打开在线委托录入页面（如下图），可选择“单票上传”或者“批量上传”。上传文件后，补充“提运单号”，“申报截至日期”，“委托客户”，“拼箱”，“备注”后点击【确定】按钮，保存委托基本信息；



点击【发送委托】按钮，填写委托报关行名称后，点击【委托】按钮。






发送委托（符合 AEO 标准:可记录）

勾选一条或者多条暂存的委托数据，点击【发送委托】按钮，生成一条委托数据，受托方接单后，委托状态变为已接单。

查看相关数据（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

勾选一条委托数据，点击【查看相关数据】按钮，可查看此条委托状态以及委托生成的报关单、核注清单、物流作业等业务相关数据。

查看委托（符合 AEO 标准:可查询）

点击操作列的  按钮可打开委托查看页面，查看保存的委托数据，也可以跟踪委托状态。



第五章 加工贸易手册（金二）

5.1 备案业务

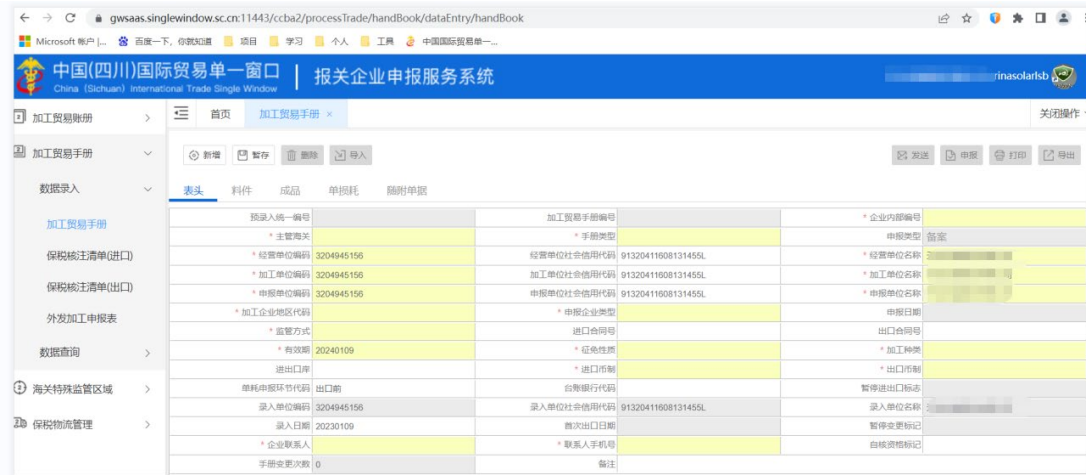
5.1.1 加工贸易手册

本模块实现电子手册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括电子

手册企业基本信息，进出口料件、成品和单耗等数据。

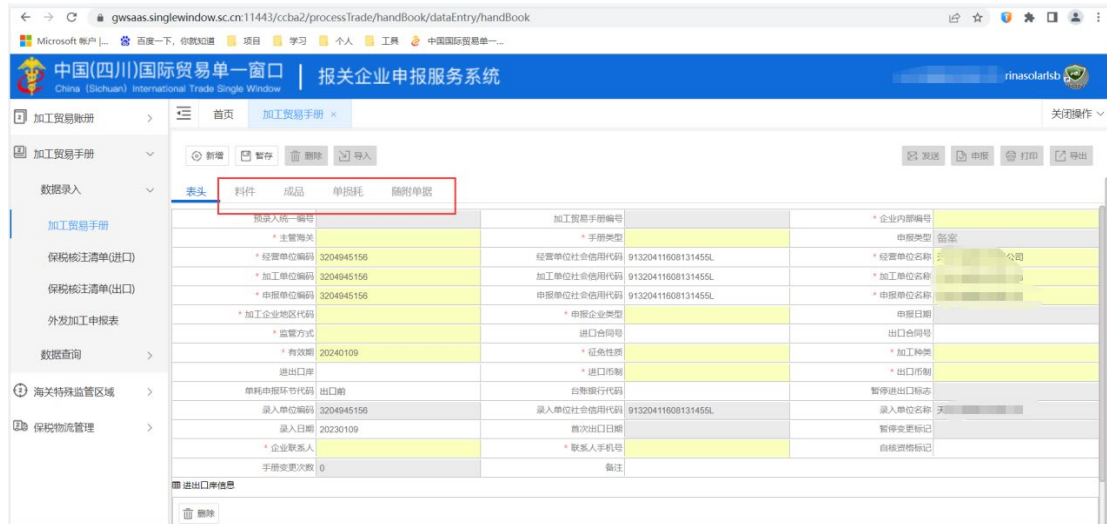
5.1.1.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易手册”进入“备案业务”。



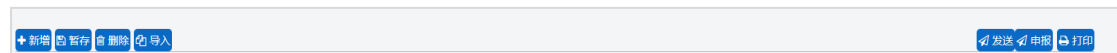
加工贸易手册入口

2. 备案业务下拉选择“加工贸易手册”,右侧区域显示表头录入界面。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。



手册表头

3. 点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



手册表头顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）


点击 **新增** 按钮，可以新增一票加工贸易手册数据

- 界面各录入字段中，黄色字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。

（此规则适用于所有备案业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

- 暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。
- 经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。
- 表头信息录入完成后，点击“暂存”按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。
- 加工贸易手册信息录入界面包含五部分：表头、料件、成品、单损耗和随附单据。表头信息为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）


点击  按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示“保存成功”

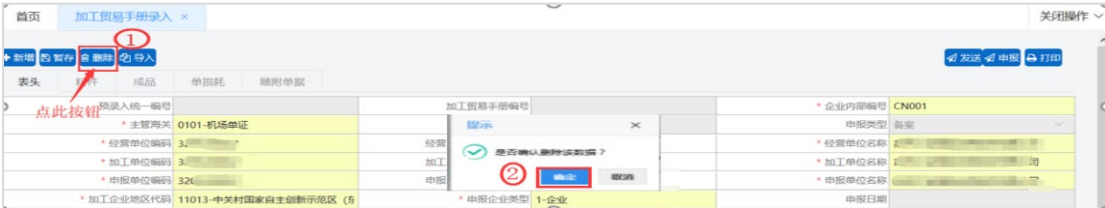


截图显示了加工贸易手册录入系统的界面。顶部有“首页”和“加工贸易手册录入”标签。下方有“新增”、“暂存”、“删除”、“导入”等按钮。中间部分是一个数据录入表格，包含“预录入统一编号”、“主管海关”、“经营单位编码”、“手册类型”、“申报类型”、“企业内编号”、“经营单位社会信用代码”、“经营单位名称”等字段。表格下方有一个绿色的“保存成功”提示框。

保存成功提示

删除

可删除整票加工贸易手册数据。点击加工贸易手册表头上方  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。




截图显示了加工贸易手册录入系统的界面，与前一图类似。但此时弹出了一个“提示”对话框，询问“是否确认删除该数据？”，对话框中有“确定”和“取消”两个按钮。对话框上方有一个红色的“1”和“2”的标注，分别指向“删除”按钮和对话框。

删除提示弹窗

⚠ 小提示：

当加工贸易手册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

导入（符合 AEO 标准:可记录）

可批量导入表体数据。点击加工贸易手册表头上方  按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

⚠ 小提示：

加工贸易手册表头暂存后才可进行表体导入。

发送

加工贸易手册录入、保存完毕，点击表头右上方的“发送”按钮，可发送到单一窗口暂存。

申报

加工贸易手册数据录入、保存完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

打印（符合 AEO 标准:可查询）

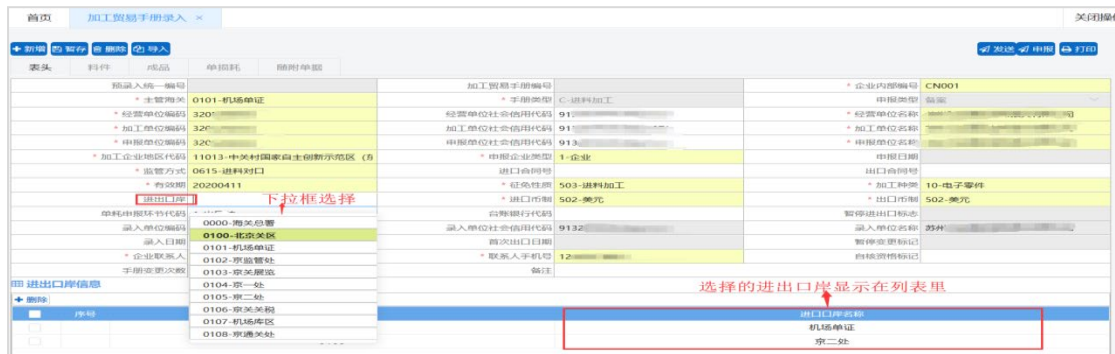
系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

5.1.1.2 表头字段“进出口岸”

次字段为非必填字段，仅在加工贸易手册备案时需要填写。

添加进出口口岸信息（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

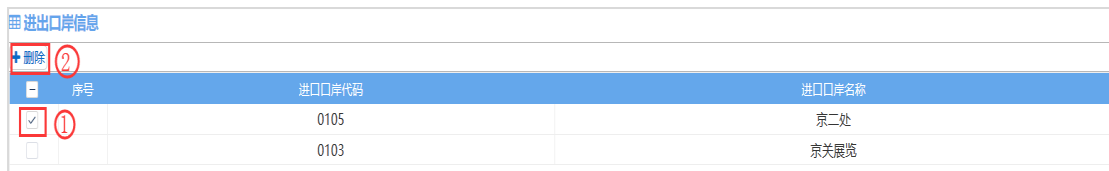
在表头“进出口岸”栏，下拉框选择进出口岸，所选的进出口岸会显示在下方的“进出口岸信息”列表里。可以选择多个进出口岸。



添加口岸

删除进出口口岸信息

进出口岸列表中勾选一条需要删除的进出口岸数据，点击列表上方的白色“删除”按钮，删除即可。



删除口岸

5.1.1.3 料件（符合 AEO 标准:可记录）

需将表头数据录入完毕、点击加工贸易手册表头上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新

增表体数据。

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产国(地区)
4	112	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
2	3	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
1	1	4421100090	木衣架	34	千克	千克	1	人民币	4	4	

手册料件页面

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。

料件页面顶部按钮栏

新增（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

点击 **+新增** 按钮，先清空输入框数据，然后新增料件数据，填写完毕按“回车”键后数据自动保存，填写的料件信息会显示在下方列表中。

! 小提示:

界面中，黄色字段必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。

复制（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

1. 料件列表中勾选一条需要复制的数据，点击 **复制** 按钮，复制的信息显示在列表上方的输入框中，序号自动累加，按“回车”键后数据自动保存。

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产国(地区)
4	112	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
2	3	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
1	1	4421100090	木衣架	34	千克	千克	1	人民币	4	4	
1	11	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	

复制料件

! 小提示:

复制后，料号不可重复，否则按回车键会提示“料件料号已存在”。

2. 复制的信息会显示在下方列表中。

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产销量
6	1121	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
5	31	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	

复制的信息显示在列表里

复制信息显示

修改（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

勾选一条需要修改的数据，数据会显示在列表上方输入框中，可以修改相应数据，按回车键自动保存数据后显示在下方列表里。


表头	料件	成品	单损耗	随附单据
序号	4			
* 商品名称	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的)			
法定计量单位	035-千克			
* 币制	502-美元			
* 产销国(地区)	502-美国			
修改标志	增加			
* 料号	112			
* 规格型号	1111			
法定第二计量单位				
* 申报数量	1000			
* 征免方式	3-全免			
* 商品编码	3926909090			
* 申报计量单位	035-千克			
* 申报单价	0.5			
* 申报总价	500			
商品属性				
海关执行标志	正常执行			
备注				

按回车键保存，改后数据显示在列表中

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产销量
6	1121	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
5	31	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
4	112	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	

修改料件数据

删除（与单一窗口操作不同）

列表中勾选某条料件数据，点击  按钮，弹出对话框，点击“确定”，将删除本条料件数据。

表头	料件	成品	单损耗	随附单据
序号	4			
* 商品名称	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的)			
法定计量单位	035-千克			
* 币制	502-美元			
* 产销国(地区)	502-美国			
修改标志	增加			
* 料号	112			
* 规格型号	1111			
法定第二计量单位				
* 申报数量	1000			
* 征免方式	3-全免			
* 商品编码	3926909090			
* 申报计量单位	035-千克			
* 申报单价	0.5			
* 申报总价	500			
商品属性				
海关执行标志	正常执行			
备注				

是否确认删除该数据? 确定 取消

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产销量
6	1121	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
5	31	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
4	112	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	

删除料件数据

变更中（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击

 按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。

表头	料件	成品	单损耗	随附单据
序号	4			
* 商品名称	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的			
法定计量单位	035-千克			
* 币制	502-美元			
* 产国(地区)	502-美国			
修改标志	增加			
* 料号	112			
* 规格型号	1111			
* 申报计量单位	035-千克			
* 申报数量	1000			
* 征免方式	3-全免			
海关执行标志	正常执行			
商品编码	3926909090			
申报单价	0.5			
申报总价	500			
商品属性				
备注				

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产国(地)
6	1121	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
5	31	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
4	112	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	

数据变更中

快速查询（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可查询）

用户输入相应的查询条件，点击 [快速查询](#) 白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。

表头	料件	成品	单损耗	随附单据
序号	2			
* 商品名称				
法定计量单位				
* 币制				
* 产国(地区)				
修改标志	增加			
* 料号				
* 规格型号				
* 申报计量单位				
* 申报数量				
* 征免方式				
海关执行标志	正常执行			
商品编码				
申报单价				
申报总价				
商品属性				
备注				

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产国(地)
2	3	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	

快速查询

显示全部（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可查询）

用户使用快速查询或变更中功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击 [显示全部](#) 按钮，系统将本次数据全部列出。

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产国(地)
3	1121	3926909090	其他塑料制品(包括品目3901至3914所列材料的制品)	1111	千克	千克	0.5	美元	1000	500	
2	3	4421100090	出差	地方	千克	千克	4	人民币	4	16	
1	1	4421100090	木衣架	34	千克	千克	1	人民币	4	4	

查询显示全部

导入（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

表头暂存成功，即可使用导入功能导入表体数据。点击“导入”蓝色按钮，弹出“表体导入”对话框，选择导入文件导入即可。

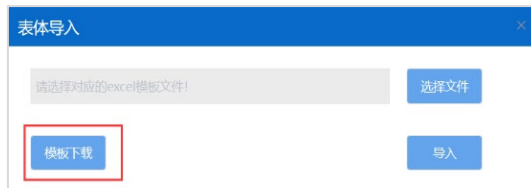
表体导入

请选择对应的excel模板文件!

导入表头

小提示:

可批量导入表体数据，模板可以在弹出的表体导入对话框中下载。



下载模板

5.1.1.4 成品

表头录入暂存后，点击蓝色按钮下方的“成品”，进入成品录入界面。点击界面中白色按钮所进行的操作，将影响当前整票成品表体信息的数据。

手册成品页面

⚠ 小提示：

[成品表体具体操作请参考5.1.1.3料件](#)

5.1.1.5 单损耗

表头录入暂存后，点击蓝色按钮下方的“单损耗”，进入单损耗录入界面。点击界面中白色按钮所进行的操作，将影响当前整票单损耗表体信息的数据。

手册单损耗页面

⚠ 小提示:

[单损耗表体具体操作请参考5.1.1.3 料件。](#)

5.1.1.6 随附单据

表头录入暂存后，点击蓝色按钮下方的“随附单据”，进入随附单据录入界面。点击界面中白色按钮所进行的操作，将影响当前整票随附单据表体信息的数据。

手册随附单据添加

※ 上传随附单据操作步骤（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

1. 选择随附单据格式（必填项），选“结构化”不可以上传随附单据，选“非结构化”可以上传随附单据

⚠ 小提示:

单据上传要求请参考上图红色框中标注的内容。

2. “随附单据”栏点击 按钮，选择上传文件

首页 加工贸易手册录入 ×

+新增 暂存 删除 导入

表头	料件	成品	单损耗	随附单据
业务单证类型	6-手册			业务单证统一编号
变更/修改次数				* 随附单据格式 2-非结构化
随附单据编号				随附单据所属单位
清单商品序号				随附单据文件 选择文件

提醒:

- 1、附件大小要求不超过4M, 如果文件过大, 建议拆分多个上传;
- 2、附件格式要求: PDF文件
- 3、同一附件类型可以上传多个附件;
- 4、附件传输过程中会出现传输失败的情况, 请随时关注附件传输状态;
- 5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件

选择文件上传

3. 文件选择后, 点击下方 [暂存](#) 白色按钮, 上传的文件显示在下方列表中。

表头 料件 成品 单损耗 随附单据 添加成功

业务单证类型	6-手册	业务单证统一编号		上传人IC卡号	
变更/修改次数		* 随附单据格式	请选择	随附单据类型	请选择
随附单据编号		随附单据所属单位		随附单据所属单位名称	
清单商品序号		随附单据文件	选择文件		

提醒:

- 1、附件大小要求不超过4M, 如果文件过大, 建议拆分多个上传;
- 2、附件格式要求: PDF文件
- 3、同一附件类型可以上传多个附件;
- 4、附件传输过程中会出现传输失败的情况, 请随时关注附件传输状态;
- 5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件

[点击此按钮](#)

+新增 暂存 删除 下载

随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据类型	随附单据编号	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据格式
1	企业资质申请2018092114 3948.pdf						

上传的文件显示在列表中

文件暂存至页面

新建（符合 AEO 标准:可记录）

在随附单据界面中, 填写部分随附单据信息时, 点击 [+新增](#) 按钮, 系统将清空界面, 恢复至初始化界面。

删除

在随附单据界面中, 选中某一条随附单据数据, 点击按钮, 系统将该票随附单据直接删除。

+新增 暂存 删除 下载

随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据类型	随附单据编号	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据格式
<input checked="" type="checkbox"/>	1	企业资质申请2018092114 3948.pdf					

※ 下载（符合 AEO 标准:可查询）


在随附单据界面中, 选中某一条随附单据数据, 点击 [↓下载](#) 白色按钮, 生成 PDF 文档, 然后点击 PDF 文档右上方 [📄](#) 按钮, 系统将该票随附单据下载至本地。也可以点击 PDF 文档右上方 [🖨️](#) 按钮, 打印该文档。


5.1.2 加工贸易手册查询

本模块主要提供用户查询加工贸易手册数据的功能。

5.1.2.1 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易手册”进入“备案业务”。
2. 备案业务下拉选择“加工贸易手册查询”,右侧区域显示加工贸易手册查询界面。输入查询条件, 点击“查询”按钮, 系统查找符合条件的记录显示在查询列表中


 小提示:


1. 查询条件中需“选择可查询企业”, 其它条件可以根据需要录入。
2. 点击按钮  按钮, 清空查询条件与列表中查询数据

5.1.2.2 查看明细（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在加工贸易手册数据查询界面中, 勾选一条数据, 点击“查看明细”按钮。
2. 打开加工贸易手册查看界面。此时, 数据为只读状态, 不允许编辑。


5.1.2.3 修改（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在加工贸易手册数据查询界面中, 勾选一条数据, 点击  按钮。
2. 打开加工贸易手册修改界面, 可以修改数据。

 小提示:

1. 数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作, 数据如果已经申报, 则不可再修改。
2. 修改时灰色底色的字段不可修改。
3. 对修改完毕的数据可继续进行暂存操作, 也可直接进行申报。

5.1.2.4 复制（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在加工贸易手册数据查询界面中, 勾选一条数据, 点击  按钮。
2. 复制一票加工贸易手册数据, 可以根据需要修改数据。

表头	料件	成品	单损耗	随附单据
预录入统一编号	0101-机场单证			加工贸易手册编号
* 主管海关	32c			* 手册类型
* 经营单位编码	320			C-进料加工
* 加工单位编码	32c			经营单位社会信用代码
* 申报单位编码	11013-中关村国家自主创新示范区 (B)			9132
* 加工企业地区代码	0615-进料对口			加工单位社会信用代码
* 监管方式	20200411			9132
* 有效期	1-出口前			申报单位社会信用代码
进出口岸	1-出口前			1-企业
单耗申报环节代码	3c			申报日期
录入单位编码	20190411			进口合同号
录入日期	张二			503-进料加工
* 企业联系人	0			进口币制
手册变更次数				502-美元
				免验性质
				10-电子零件
				出口币制
				502-美元
				暂停进出口标志
				苏州
				暂停变更标记
				自核资格标记
				备注


复制手册数据

5.1.2.5 查看回执（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 在加工贸易手册数据查询界面中,勾选一条有海关回执内容的数据,点击“查看回执”按钮。
2. 系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。

回执			
预录入统一编号	201900000000	业务编号	B010119A0000
审批日期		备注	
<div style="text-align: right;"> 数据状态 退单 </div>			
回执明细			
序号	加工贸易手册编号		
1	手册备案变更表头, [3891] 备案进口总值大于备案出口总值, 退单		
2	手册备案变更表头, [6994] 加工企业《加工贸易企业经营状况和生产能力证明》数据不存在!, 转岗		
3	手册备案变更料件成品, 手册备案变更料件成品,商品序号:1,料件成品类型:成品, [3931] 手册编号(B010119A0003)成品序号{1}料件成品类型代码(E)的申报总价不等于申报数量乘以申报单价, 退单		
4	手册备案变更料件成品, 手册备案变更料件成品,商品序号:1,料件成品类型:成品, [6985] 手册编号(B010119A0003)成品序号{1}料件成品类型代码(E)的商品属性只能为空、深加工结转、区域实质加工、现场定义或其他, 退单		
5	手册备案变更料件成品, 手册备案变更料件成品,商品序号:1,料件成品类型:料件, [6979] 手册编号(B010119A0003)成品序号{1}料件成品类型代码(I)未按消耗性物料规范填写, 退单		
6	手册备案变更料件成品, 手册备案变更料件成品,商品序号:1,料件成品类型:料件, [6980] 手册编号(B010119A0003)成品序号{1}料件成品类型代码(I)的料件为消耗性物料, 转岗		
7	[7262] 手册命中随机抽取, 转岗		

回执明细页面

 小提示:

如果相应手册数据没有收到海关任何回执, 则查看回执按钮不可用。

5.1.2.6 变更（符合 AEO 标准:可记录）

用户点击“加工贸易手册数据查询”, 输入查询条件进行查询, 选中需要变更的数据, 点

击“变更”按钮系统提示：是否确认变更该数据？点击“确定”，进入变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除。

! 小提示：

1. 加工贸易手册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更。
2. 质疑/磋商系统更新中。

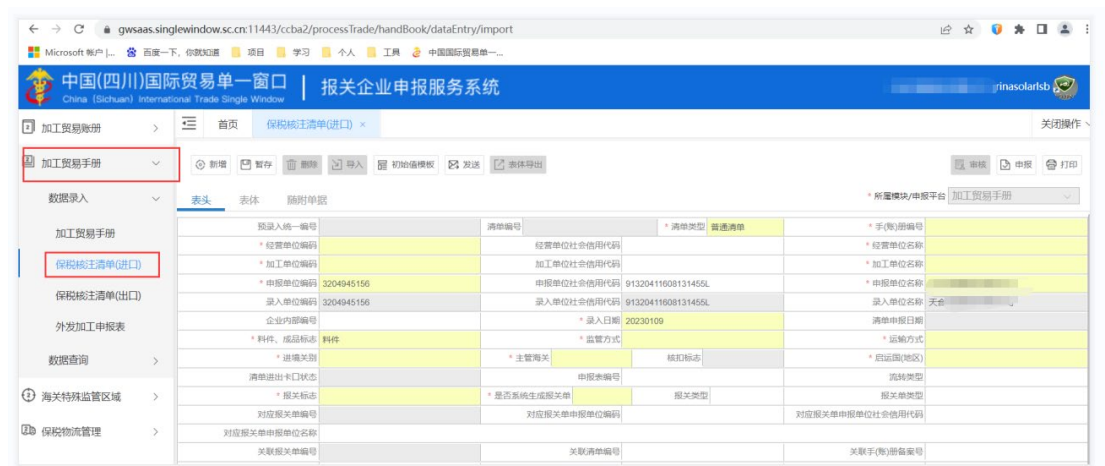
5.2 申报业务

5.2.1 保税核注清单（进口）

本功能模块主要提供保税核注清单(进口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

5.2.1.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易手册”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（进口）,右侧显示保税核注清单（进口）界面。

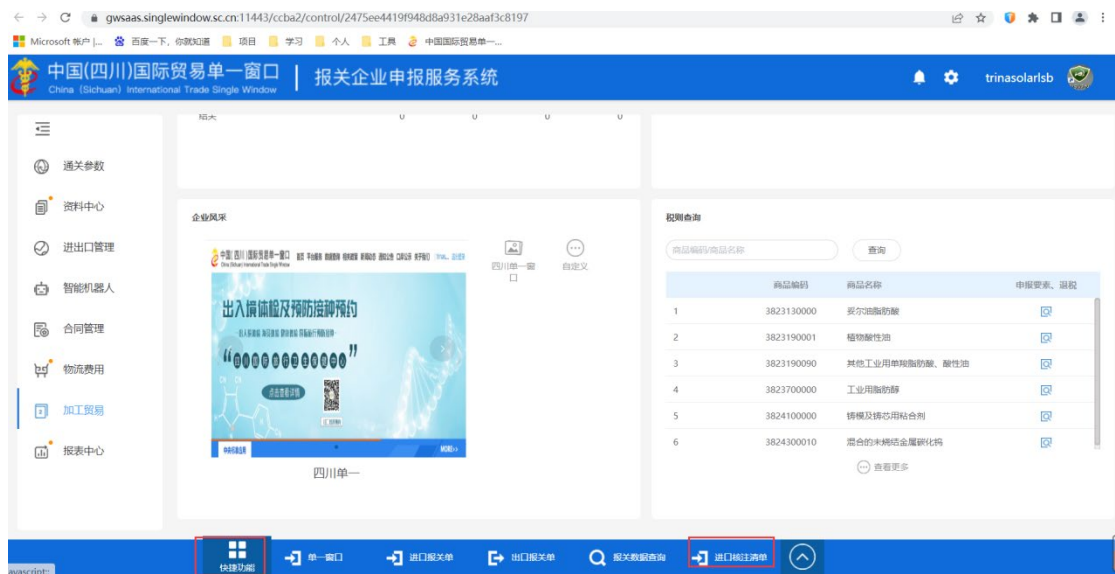


进口保税核注清单录入

! 小提示：

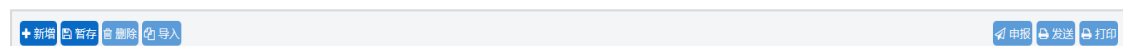
还可以通过以下两种方式进入保税核注清单界面

- A. 点击“进出口管理-关检融合申报-进口核注清单”进入。
- B. 点击系统工作台下方“快捷功能”进入进口核注清单。



其他入口示意

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



核注清单顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在进口核注清单表头界面中录入“手(帐)册编号”，按回车键，系统根据“手(账)册编号”自动返填“经营单位代码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“收发货单位代码”、“收发货单位社会信用代码”和“收发货单位名称”信息，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态。

！ 小提示：

1. 界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。各字颜色标识会随着数据状态的不同而变化。
2. 界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

点击 按钮，可对当前录入内容进行保存，系统弹出保存成功提示框。

删除


可删除整票进口核注清单数据。点击进口核注清单表头上方 按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

！ 小提示：

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则系统可能弹出不允许

删除的相应提示。


导入（符合 AEO 标准:可记录）

可批量导入表体数据。点击进口核注清单表头上方  按钮，会弹出“请选择要导入的表体界面”提示框。




导入核注清单


发送

进口核注清单录入、保存成功后，点击表头右上方  按钮，可发送到单一窗口暂存。


申报

进口核注清单数据录入、保存完毕，可点击右上方的  按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

打印（符合 AEO 标准:可查询）

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的  按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

5.2.1.2 表体


需录入核注清单表头数据后，点击界面上方蓝色  按钮，方可新增表体数据。


点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



核注清单表体顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单表体中点击  白色按钮，界面清空已有数据，用户进行表体录入。录完，按回车键自动保存在表体列表中。

 小提示：

1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。
2. 录入“备案序号”自动带出商品名称、商品编码、规格型号。
3. 如表头“报关标志”选择“报关”，表体录入数据后，按回车键，除了在表体列表中显示该条数据，

同时也会在表体下方的“报关单草稿”中生成一条数据以供报关用，请注意“报关单草稿”旁边红色字体显示的内容。


表头	表体	随附单据
序号	1	备案号
报关单商品序号	1	流转申报序号
* 商品名称	改性聚酯酸切片PA66	* 规格型号
* 申报计量单位	035-千克	法定计量单位
* 申报数量	1000	* 法定数量
* 企业申报单价	1	* 企业申报总价
重量比例因子		第一比例因子
毛重		净重
* 征免方式	3-全免	单耗版本号
备注		自动备案号

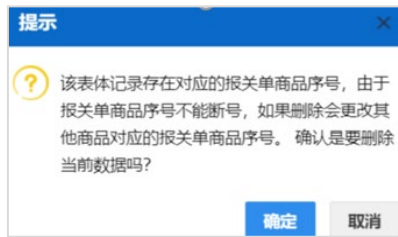
序号	备案序号	商品料号	报关单商品序号	流转申报序号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	法定第二计量单位	原产国
1	1	RMNYLN15 OG	1		3908101190	改性聚酯酸切片PA66	混炼玻璃纤维等物质	千克	千克		中国
2	1	RMNYLN13 OG	1		3908101190	改性聚酯酸切片PA66	混炼玻璃纤维等物质	千克	千克		中国

报关单统一编号	报关单商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制	申报计量单位	法定计量单位
	1	3908101190	改性聚酯酸切片PA66	混炼玻璃纤维等物质	60	6	366	人民币	千克	千克

新增核注清单表体

删除

在核注清单表体列表中勾选一条需删除的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。




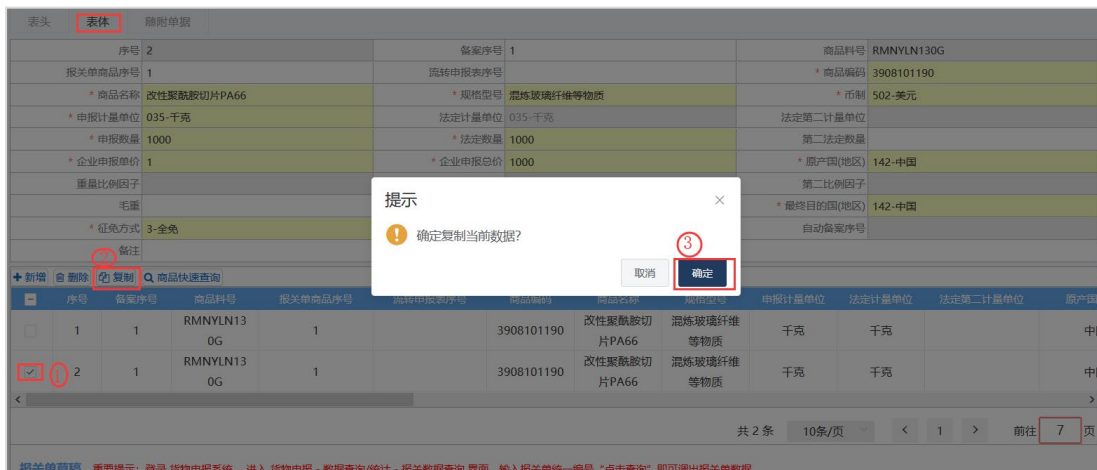
删除提示

! 小提示:

1. 如果表体“报关单草稿”中有数据，点击白色“删除”按钮，则弹出提示框提示“该表体记录存在对应的报关单商品序号，由于报关单商品序号不能断号，如果删除会更改其他商品对应的报关单商品序号。确认是要删除当前数据吗？”。
2. 如果表体“报关单草稿”中无数据，点击白色“删除”按钮，则弹出提示框提示“确认删除当前数据？”。


复制（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单表体列表中勾选一条需复制的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将复制本条表体数据。



复制提示


商品快速查询（符合 AEO 标准:可查询）

点击表体列表  白色按钮，会弹出“商品快速查询”输入框，输入查询条件，查询到信息显示在该输入框列表中，点“确定”后，可以查看表体列表中该条数据。

5.2.1.3 随附单据



随附信息操作


 小提示：

[随附单据具体操作请参考5.1.1.6 随附单据](#)

5.2.2 保税核注清单（出口）

本功能模块主要提供保税核注清单(出口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易手册”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（出口）,右侧显示保税核注清单（出口）界面。

 小提示:

[保税核注清单（出口）具体操作请参考5.2.1 保税核注清单（进口）。](#)

5.2.3 保税核注清单查询

本功能提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

查询条件（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）


核注清单列表默认显示系统中所有核注清单,用户可通过输入查询条件筛选出符合条件的核注清单。

同步核注清单（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户如果需要将单一窗口的报关单同步至智慧通关,则需要进行以下操作:

单条同步:输入清单编号,点击单条同步后即可同步核注清单数据。

单日同步:点击“同步”按钮后,选择最近操作时间后,点击“立即同步”后,可以同步当日核注清单数据。

 小提示:

同步核注清单数据需要先在系统中维护单一账号密码。

导入（符合 AEO 标准:可记录）

点击报关数据查询中的【导入】按钮,如果已经填制好模板则可以选直接择文件导入,如未填写过模板,可点击模板下载,根据模板要求将数据录入并保存在本地电脑中,再进行导入上传操作。

复制（符合 AEO 标准:可记录）

可勾选一条或者多条核注清单数据,点击“复制”后将选中的核注清单数据进行复制,自动新增生成一票新的核注清单数据。此时可以对复制出来的数据,进行修改、录入、暂存等操作。

删除（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单数据查询列表中同时勾选多条记录。点击界面中【删除】按钮,系统将提示是否删除当前选中的核注清单数据。当数据为发送单一窗口后,此时不允许在系统中进行删除操作。删除的数据将不可恢复,需重新录入,请谨慎操作。

导出（符合 AEO 标准:可记录）

可勾选一条核注清单数据,点击【导出】按钮后,可以导出核注清单详情。

生成接单（符合 AEO 标准:可记录）

在核注清单数据查询列表中同时勾选多条记录。点击界面中【生成接单】按钮,系统将生成对应的接单数据,如果接单已生成,则可以选择是否覆盖原接单数据。

刷新（符合 AEO 标准:可记录）

点击后刷新核注清单列表数据，更新核注清单系统状态。

审核（符合 AEO 标准:可记录）

核注清单录入完成后，可以点击【提交审核】按钮，进入审单流程，提交审核时系统将作自动逻辑检控，需要符合系统的检控逻辑才可以成功提交审核。

⚠ 小提示：已经提交审核的核注清单不可再进行编辑。

发送（符合 AEO 标准:可记录）

核注清单录入审核完成后可以直接发送到单一窗口暂存。

⚠ 小提示：

如果业务设置中核注清单人工审核的开关为开启状态，则核注清单需要审核通过后才可以进行发送操作。如果为关闭状态，则可以直接发送。


核注清单成功发送需要保证安装导入客户端以及发送报文的小程序业务开关处于开启状态。

申报（符合 AEO 标准:可记录）

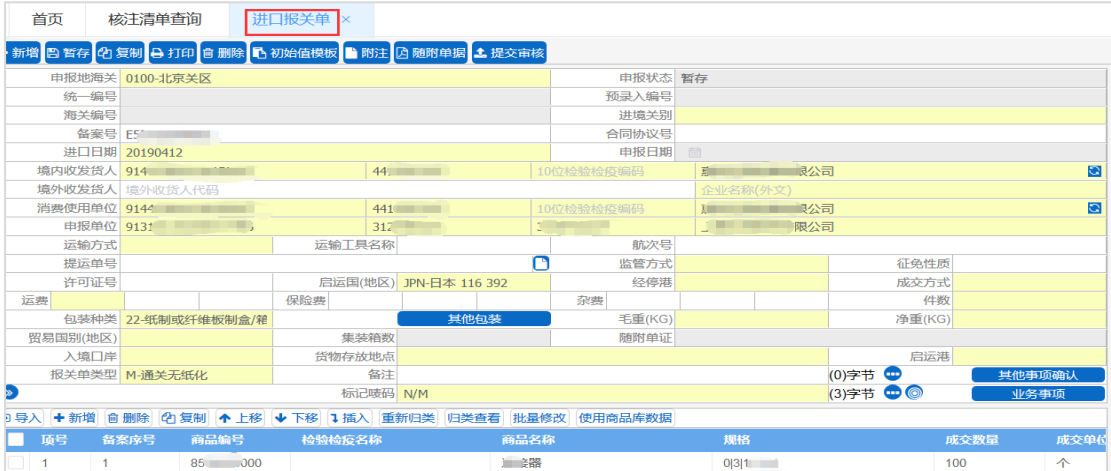
在核注清单数据查询列表中勾选一条记录，点击后直接将核注清单数据发送至海关。

生成报关单（符合 AEO 标准:可记录）

此功能是 CCBA2.0 亮点，是最新迭代的功能，能简化操作，为用户提供便利。

3. 在核注清单查询列表中勾选一条数据状态为“海关终审通过”或“预审批通过”的核注清单，点击该核注清单操作列的 （生成报关单）按钮。

4. 打开对应的报关单编辑页面，进行编辑。



截图显示了报关单申报的编辑界面。顶部有“首页”、“核注清单查询”和“进口报关单”选项卡。下方是功能按钮栏，包括“新增”、“保存”、“复制”、“打印”、“删除”、“初始值模板”、“附注”、“随附单据”和“提交审核”。主区域是报关单数据表，包含以下信息：

申报地海关	0100-北京关区	申报状态	暂存
统一编号		预录入编号	
海关编号		进境关别	
备案号	E5	合同协议号	
进口日期	20190412	申报日期	
境内收发货人	914	10位检验检疫编码	
境外收发货人	境外收发货人代码	企业名称(外文)	
消费使用单位	9144	10位检验检疫编码	
申报单位	9131		
运输方式	运输工具名称	航次号	
提运单号		监管方式	
许可证号	启运国(地区) JPN-日本 116 392	经停港	
运费	保险费	杂费	
包装种类	22-纸制或纤维板制盒/箱	毛重(KG)	
贸易国别(地区)	集装箱数	净重(KG)	
入港口岸	货物存放地点	随附单证	
报关单类型	M-通关无纸化	备注	
标记唛码	N/M	(0)字节	
		(3)字节	

底部是商品列表表：

项号	备案序号	商品编号	检验检疫名称	商品名称	规格	成交数量	成交单位
1	1	850000		逆变器	0 31	100	个

报关单申报页面

⚠ 小提示：

4. 只有数据状态为“海关终审通过”或“预审批通过”的核注清单，才可以点击“报关单申报”按钮，打开报关单编辑页面同时“报关单数据查询页面”插入一条业务状态为报关单预录入的报关单数据，

编辑后的数据同步到报关单。

- 勾选状态为“海关终审通过”或者“预审批通过”的清单，点击“报关单申报”按钮生成报关单数据，同一票清单点击“报关单申报”，会将之前生成的报关单数据覆盖。
- 核注清单生成报关单根据核注清单表头报关单类型进行生成，当前仅支持生成进口报关单、出口报关单，报关单类型为“其它”时，提示功能尚未开通，敬请期待！

第六章 加工贸易账册

6.1 备案业务

6.1.1 企业资质申请

企业资质申请功能模块实现企业资质申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能。

6.1.1.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

- 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易账册”进入“备案业务”。
- 下拉选择“企业资质申请”，右侧区域显示表头录入界面。界面分为表头、料件、成品、随附单据。

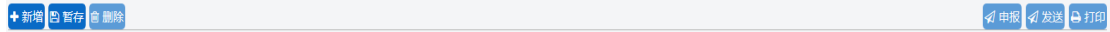
预录入统一编号	加工贸易账册编号	企业内部编号
* 经营单位编码 3204945156	经营单位社会信用代码 91320411608131455L	* 经营单位名称 公司
* 加工单位编码 3204945156	加工单位社会信用代码 91320411608131455L	* 加工单位名称 公司
* 申报单位编码 3204945156	申报单位社会信用代码 91320411608131455L	* 申报单位名称 公司
申报单位类型	申报类型 备案	* 账册类型
批准证编号	企业档案库编号	实际进口总金额
实际出口总金额	料件项数	成品项数
最大周转金额 (万美元)	* 主管海关	申报日期
录入单位编码 3204945156	录入单位社会信用代码 91320411608131455L	录入单位名称
备案批准日期	变更批准日期	最近结转日期
录入日期 20230109	* 单耗申报环节 出口前	单耗版本控制标志
最大进口金额 (美元)	核销期限 180	核销类型
账册变更次数 0	* 账册结束有效期	账册执行标志
账册用途	核销方式	备注

企业资质申请表头

⚠ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



企业资质表头顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

1. 界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有备案业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化）。
2. 录入、经营、申报、加工单位代码系统自动反填用户信息的海关编码、单位社会信用代码、单位名称。
3. 表头信息录入完成后，点击“暂存”按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。
4. 企业资质申请录入界面包含四部分：表头、料件、成品和随附单据。表头信息为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

预录入统一编号	档案库编号	企业内部编号
* 经营单位编码 32	经营单位社会信用代码 912	* 经营单位名称 苏州工业园区...
* 加工单位编码 32	加工单位社会信用代码 91	* 加工单位名称 苏州工...
* 申报单位编码 32	申报单位社会信用代码 91	* 申报单位名称 苏州工...
申报单位类型	联系地址	联系电话
申报类型 1-备案申请	* 结束有效期 20191231	批准证编号
* 加工生产能力 (万美元) 100	* 主管海关 0101-机场单证	申报日期
录入单位编码 32	录入单位社会信用代码 91	录入单位名称
备案批准日期	变更批准日期	执行标志
录入日期 20190412	风险担保标志	关联单证号
变更次数 0	* 资质类型 1-加工账册	备注

新增企业资质申请

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

企业资质申请表头上方 **暂存** 蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示保存成功。


删除

可删除整票加工贸易账册数据。点击企业资质申请表头上方 **删除** 蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，点“确定”删除数据，否则点“取消”。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。


发送

企业资质申请录入、保存完毕，点击表头右上方 **发送** 按钮，可发送到单一窗口暂存。

申报

企业资质申请录入、保存完毕，可点击右上方的  蓝色按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

打印（符合 AEO 标准:可查询）

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上方的  按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

6.1.1.2 表体


需将表头数据录入完毕、点击企业资质申请表头上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



表体顶部按钮栏


新增（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

点击  按钮，先清空输入框数据，然后新增料件数据，填写完毕按“回车”键后数据自动保存，填写的料件信息会显示在下方列表中。


小提示：

界面中，黄色字段必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。

删除

列表中勾选需删除料件数据，可以批量删除，点击  按钮，弹出对话框，点击“确定”，将删除该条料件数据。

复制（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

1. 料件列表中勾选一条需要复制的数据，点击  按钮，复制的信息显示在列表上方的输入框中，序号自动累加，按“回车”键后数据自动保存。
2. 复制的信息会显示在下方列表中。



复制料件数据

修改（与单一窗口操作不同）（符合 AEO 标准:可记录）

勾选一条需要修改的数据，数据会显示在列表上方输入框中，可以修改相应数据，按回车键自动保存数据后显示在下方列表里。

序号	商品编码	商品名称	变更次数	修改标志	备注
4	3926	塑料盒	0	增加	-
3	8536	连接器	0	增加	-
2	8536	连接器	0	增加	-
1	8536	连接器	0	增加	-

修改料件数据

变更中（符合 AEO 标准:可记录）

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击 [变更中](#) 按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。

快速查询（符合 AEO 标准:可查询）

用户输入相应的查询条件，点击 [快速查询](#) 白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。

序号	商品编码	商品名称	变更次数	修改标志	备注
4	3926	塑料盒	0	增加	-

快速查询

显示全部（符合 AEO 标准:可查询）

用户使用快速查询或变更中功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击 [显示全部](#) 按钮，系统将本次数据全部列出。

序号	商品编码	商品名称	变更次数	修改标志	备注
4	3926	塑料盒	0	增加	-
3	8536	连接器	0	增加	-
2	8536	连接器	0	增加	-
1	8536	连接器	0	增加	-

查询显示全部

6.1.1.3 成品

[成品表体具体操作请参考 6.1.1.2 料件。](#)

6.1.1.4 随附单据

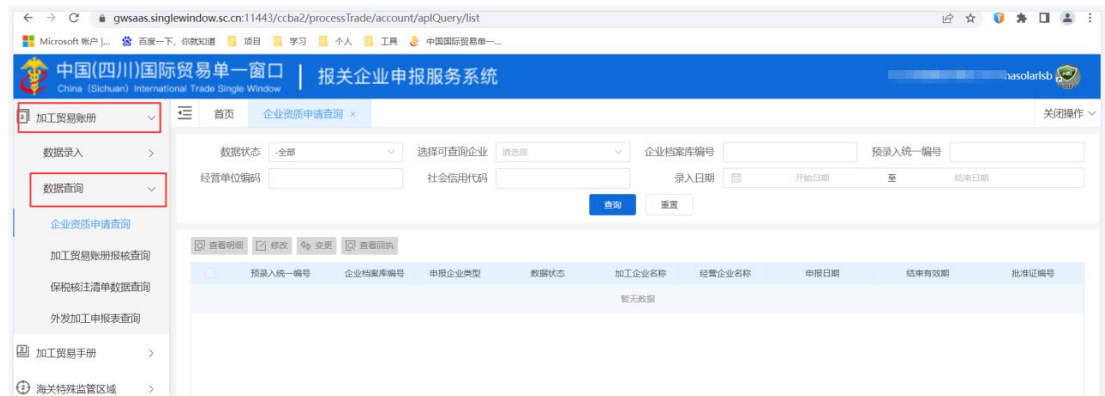
[随附单据具体操作请参考 4.1.1.6 随附单据](#)

6.1.2 企业资质申请查询

本模块主要提供企业资质申请数据查询。

6.1.2.1 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易账册”进入“备案业务”。
2. 下拉选择“加工贸易帐册查询”,右侧区域显示加工贸易帐册查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。



数据查询

! 小提示:

1. 查询条件中的“选择可查询企业”条件必须录入,才可以查询出对应信息,其余查询条件为非必填项。
2. 点击 **重置** 按钮清空查询条件与列表中的数据。


6.1.2.2 查看明细（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在企业资质申请查询界面中勾选一条需查看的数据,点击 **查看明细** 按钮。
2. 打开企业资质申请录入界面。此时,数据为只读状态,不允许编辑。

表头	料件	成品	随附单据
预录入统一编号			档案库编号
* 经营单位编码	3205280002		经营单位社会信用代码 91320594703662537J
* 加工单位编码	3205280002		加工单位社会信用代码 91320594703662537J
* 申报单位编码	3205280002		申报单位社会信用代码 91320594703662537J
申报单位类型	1-备案申请		联系地址
申报类型	1-备案申请		* 结束有效期 20191231
* 加工生产能力 (万美元)	100		* 主管海关 0101-机场单证
录入单位编码	3205280002		录入单位社会信用代码 91320594703662537J
备案批准日期			变更批准日期
录入日期	20190412		风险担保标志
变更次数	0		* 资质类型 1-加工手册
			企业内部编号
			* 经营单位名称
			* 加工单位名称
			* 申报单位名称
			联系电话
			批准证编号
			申报日期
			录入单位名称
			执行标志
			关联单证号
			备注

资质数据明细

6.1.2.3 修改（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在企业资质申请查询界面中，勾选一条需修改的数据，点击  按钮。
2. 打开加工贸易手册修改界面，可以修改数据。

表头	料件	成品	随附单据
预录入统一编号			档案库编号
* 经营单位编码	32		经营单位社会信用代码 91
* 加工单位编码	32		加工单位社会信用代码 91
* 申报单位编码	32		申报单位社会信用代码 91
申报单位类型			联系地址
申报类型	1-备案申请		* 结束有效期 20191231
* 加工生产能力 (万美元)	100		* 主管海关 0101-机场单证
录入单位编码	32		录入单位社会信用代码 91
备案批准日期			变更批准日期
录入日期	20190412		风险担保标志
变更次数	0		* 资质类型 1-加工手册
			企业内部编号
			* 经营单位名称 有限公司
			* 加工单位名称 有限公司
			* 申报单位名称 有限公司
			联系电话
			批准证编号
			申报日期
			录入单位名称 苏州
			执行标志
			关联单证号
			备注

修改资质信息

小提示：

1. 数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
2. 修改时灰色底色的字段不可修改。
3. 对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

6.1.2.4 查看回执（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在企业资质申请查询界面中，勾选一条有海关回执内容的数据，点击“查看回执”按钮。
2. 系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。

回执				
预录入统一编号	2019000000001	业务编号	IE0102190002	数据状态 海关退单
审批日期		备注		
回执明细				
序号	检查信息			
1	[3349] 加工账册资质: 商务部前置审批开关开启, 企业必须申报表体, 退单			
2	[3402] 联网电子审核通过, 转岗			

回执信息显示

6.1.2.5 变更（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户点击“企业资质申请查询”，输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统提示：是否确认变更该数据？点击“确定”，进入变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品和随附单据数据进行修改、新增或删除。

⚠ 小提示：

企业资质申请数据状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更。

6.1.3 加工贸易账册（符合 AEO 标准:可记录）

加工贸易账册模块实现账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括加工贸易账册企业基本信息，进出口料件、成品和单损耗、随附单据等数据。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易帐册”进入“备案业务”。
2. 备案业务下拉选择“加工贸易手册”，右侧区域显示表头录入界面。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。

加贸账册

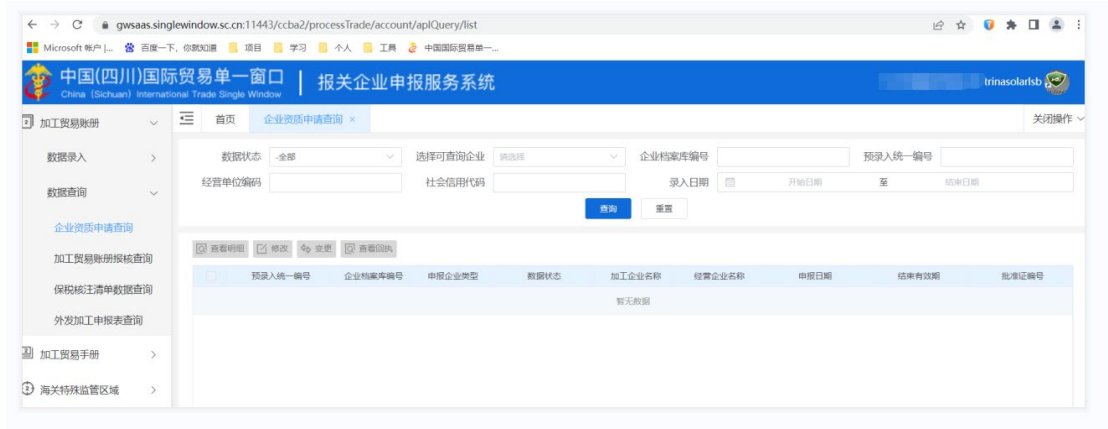
⚠ 小提示：

[加工贸易账册具体操作请参考 6.1.1 加工贸易手册](#)


6.1.4 加工贸易账册查询（符合 AEO 标准:可记录、可追溯、可查询）

本模块主要提供用户查询加工贸易账册数据的功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易帐册”进入“备案业务”。
2. 备案业务下拉选择“加工贸易帐册查询”,右侧区域显示加工贸易帐册查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。



加贸账册查询

 **小提示:**

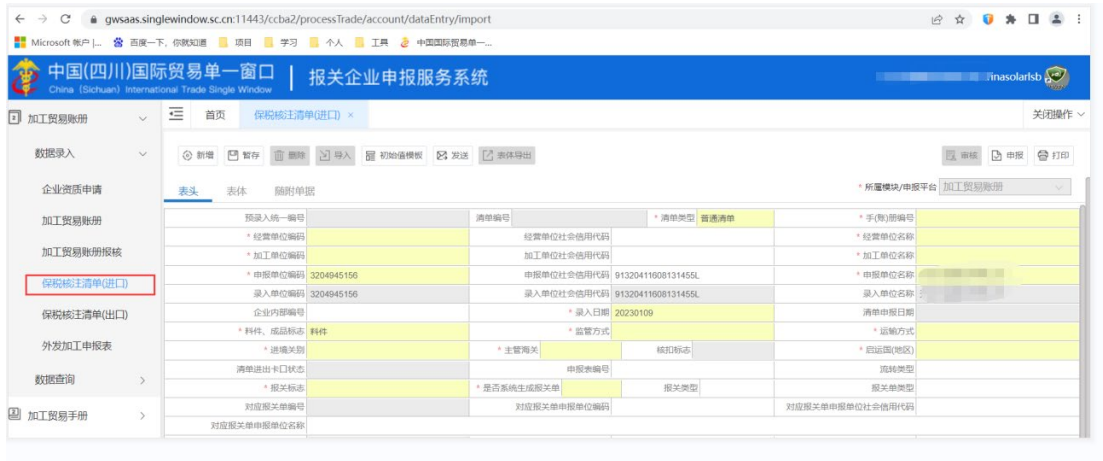
[加工贸易账册查询具体操作请参考 6.1.2 加工贸易手册查询](#)

6.2 申报业务

6.2.1 保税核注清单（进口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本功能模块主要提供保税核注清单(进口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易帐册”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（进口）,右侧显示保税核注清单（进口）界面。



进口保税核注清单

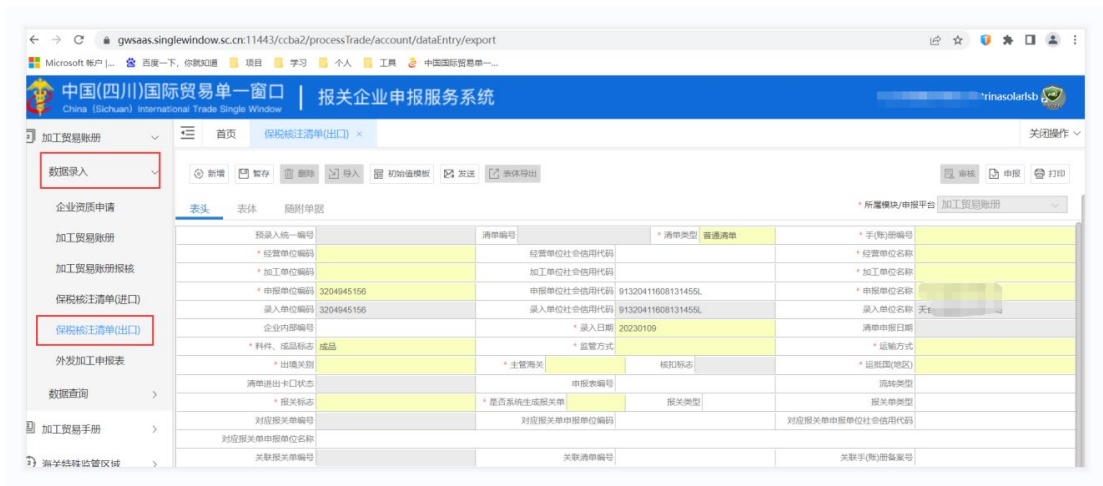
⚠ 小提示:

[加工贸易账册中的保税核注清单（进口）](#) 具体操作请参考 [6.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)

6.2.2 保税核注清单（出口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本模块主要提供保税核注清单(出口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易帐册”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（出口）,右侧显示保税核注清单（出口）界面。



出口保税核注清单


⚠ 小提示:

[加工贸易账册中的保税核注清单（出口）](#) 具体操作请参考 [6.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)

6.2.3 保税核注清单查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

本模块提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“加工贸易帐册”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单查询,右侧显示保税核注清单查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。

 小提示:

[加工贸易账册中的保税核注清单查询具体操作请参考 6.2.3 加工贸易手册中的保税核注清单查询](#)


第七章 海关特殊监管区域（金二）

7.1 备案业务

7.1.1 加工贸易账册（符合 AEO 标准:可记录）

本模块实现电子账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能,主要内容包括加工贸易账册企业基本信息,进出口料件、成品、单耗、随附单据等数据。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“备案业务”。
2. 备案业务下拉选择“加工贸易帐册”,右侧区域显示表头录入界面。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。


 小提示:

[海关特殊监管区域中的加工贸易账册具体操作请参考 4.1.1 加工贸易手册。](#)

7.1.2 加工贸易账册查询（符合 AEO 标准:可记录、可追溯、可查询）

本模块主要提供用户查询加工贸易账册数据的功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“备案业务”。
2. 备案业务下拉选择“加工贸易帐册查询”,右侧区域显示加工贸易帐册查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。

 小提示:

[海关特殊监管区域中的加工贸易账册查询请参考 4.1.2 加工贸易手册查询](#)

7.2 申报业务

7.2.1 保税核注清单（进口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本模块主要提供保税核注清单(进口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（进口）,右侧显示保税核注清单（进口）界面。

表头	表体	随附单据
预录入统一编号	清单编号	* 清单类型 普通清单
* 经营单位编码	经营单位社会信用代码	* 手册(册)编号
* 加工单位编码	加工单位社会信用代码	* 经营单位名称
* 申报单位编码 3204945156	申报单位社会信用代码 91320411908131455L	* 加工单位名称
录入单位编码 3204945156	录入单位社会信用代码 91320411908131455L	申报单位名称
企业内部编号	* 录入日期 20230109	清单申报日期
* 料件、成品标志 料件	* 监管方式	* 运输方式
* 进境关别	* 主管海关	核销标志
清单进出口卡口状态	申报表编号	流转类型
* 报关标志	* 是否系统生成报关单	报关类型
对应报关单编号	对应报关单申报单位编码	对应报关单申报单位社会信用代码
对应报关单申报单位名称		
关联报关单编号	关联清单编号	关联手册(册)编号
关联报关单境内收发货人编码	关联报关单社会信用代码	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单生产销售(消费)单位编码	关联报关单生产销售(消费)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费)单位名称
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称

进口保税核注清单申报

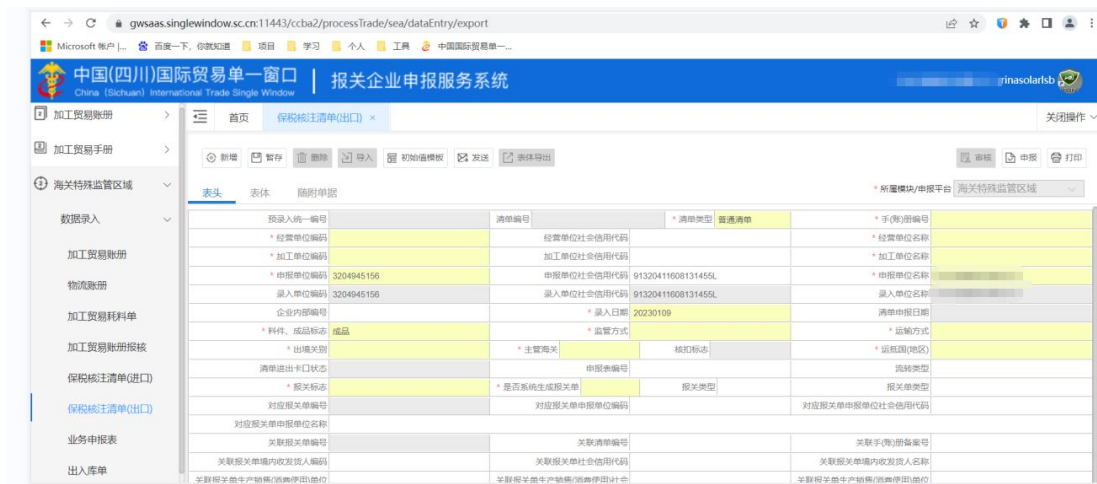
! 小提示:

[海关特殊监管区域中的保税核注清单（进口）](#)具体操作请参考 [4.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)。

7.2.2 保税核注清单（出口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本模块主要提供保税核注清单(出口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（出口）,右侧显示保税核注清单（出口）界面。



出口保税核注清单申报

⚠ 小提示:

[海关特殊监管区域中的保税核注清单（出口）](#) 具体操作请参考 [4.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)。

7.2.3 保税核注清单查询（符合 AEO 标准:可记录、可追溯、可查询）

提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单查询，右侧显示保税核注清单查询界面。输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。

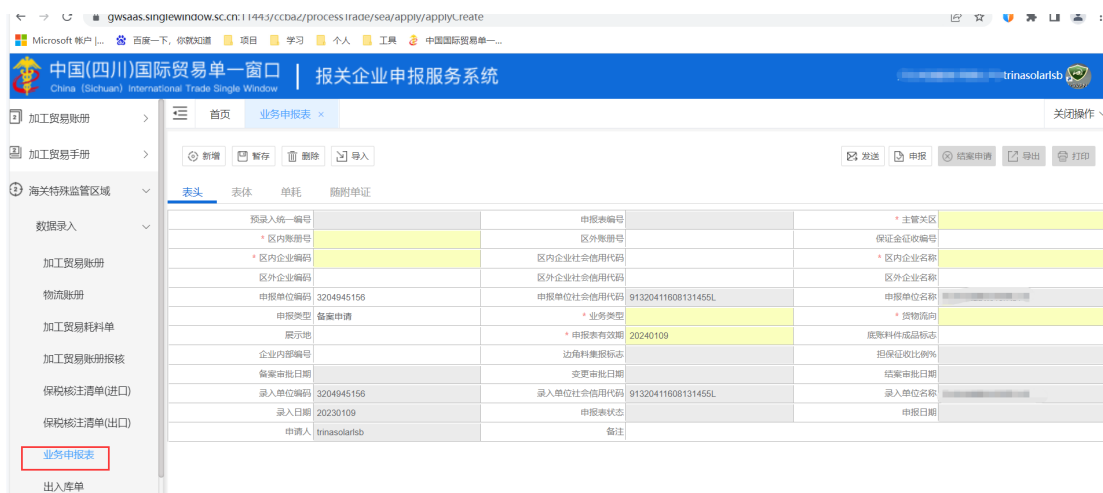
⚠ 小提示:

[海关特殊监管区域中的保税核注清单查询](#) 具体操作请参考 [4.2.3 加工贸易手册中的保税核注清单查询](#)。

7.3 场站作业

7.3.1 业务申报表

本模块主要提供业务申报表的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。



业务申报表

7.3.1.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择业务申报表,右侧显示业务申报表界面。



业务申报表录入

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



业务申报表顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在业务申报表表头界面中录入“区内账册号”，按回车键，系统根据“区内账册号”自动返填“主管关区”、“区内企业编码”、“区内企业社会信用代码”和“区内企业名称”信息。


⚠ 小提示:

1. 界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。各字颜色标识


会随着数据状态的不同而变化。

2. 界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

点击  按钮，可对当前录入内容进行保存，系统弹出保存成功提示框。


删除

可删除整票业务申报表数据。点击业务申报表表头上方  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

小提示：

当业务申报表状态为暂存，可进行该项删除操作。否则系统可能弹出不允许删除的相应提示。

申报

业务申报表数据录入、保存完毕，可点击右上方的  按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

7.3.1.2 表体


需录入业务申报表表头数据后，点击界面上方蓝色  按钮，方可新增表体数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



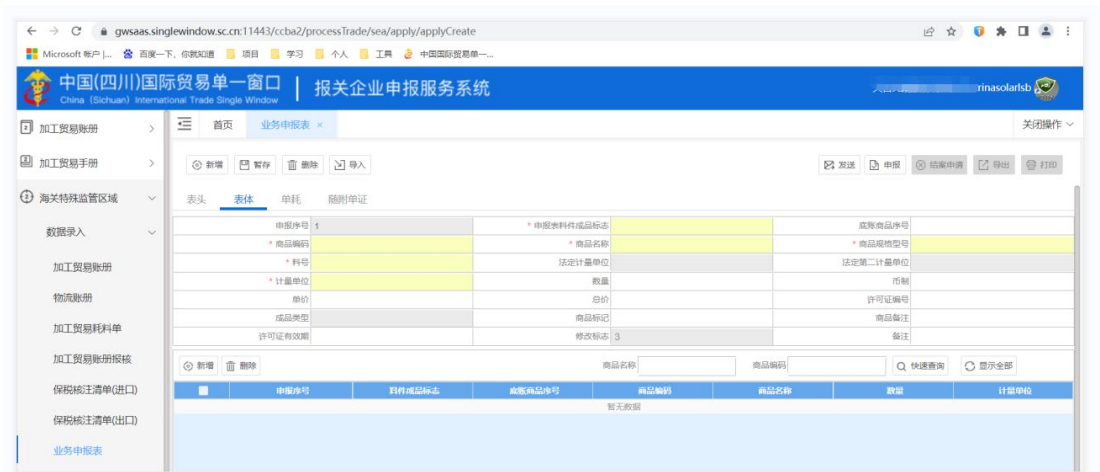
业务申报表表体顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在业务申报表表体中点击  白色按钮，界面清空已有数据，用户进行表体录入。录完，按回车键自动保存在表体列表中。


小提示：

1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。
2. 录入“底账商品序号”自动带出商品名称、商品编码、商品规格型号、料号、法定计量单位、法定第二计量单位、计量单位。



新增业务申报表表体

删除

在业务申报表表体列表中勾选一条需删除的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。

7.3.1.3 单耗


需录入业务申报表表头数据后，点击界面上方蓝色  按钮，方可新增表体数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



业务申报表单耗顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在业务申报表单耗中点击  白色按钮，界面清空已有数据，用户进行单耗录入。

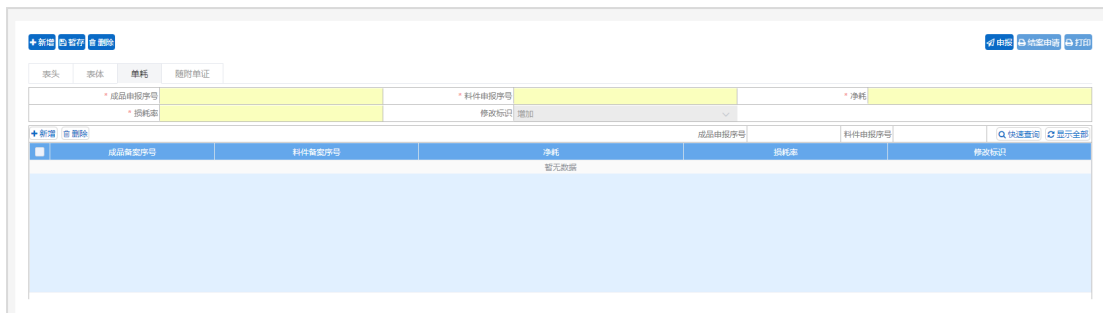
录

完，按回车键自动保存在单耗列表中。




小提示：

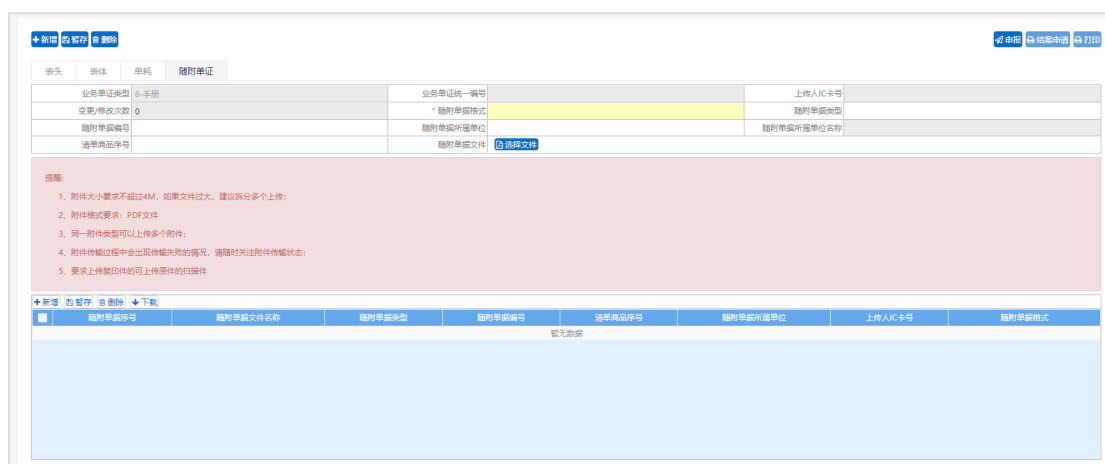
1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。




删除

在业务申报表单耗列表中勾选一条需删除的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。

7.3.1.4 随附单据



随附信息操作

 **小提示:**

[随附单据具体操作请参考 5.1.1.6 随附单据](#)

7.3.2 出入库单

本模块主要提供出入库单的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。



出入库单

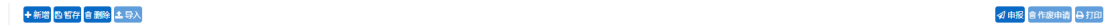
7.3.2.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择出入库单,右侧显示出入库单界面。



出入库单录入

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



出入库单顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在出入库单表头界面中录入“申报表编号”，按回车键，系统根据“申报表编号”自动返填业务申报表相关信息。


⚠ 小提示：

1. 界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。各字颜色标识会随着数据状态的不同而变化。
2. 界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

点击  按钮，可对当前录入内容进行保存，系统弹出保存成功提示框。


删除

可删除整票出入库单数据。点击出入库单表头上方  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。


⚠ 小提示：

当出入库单状态为暂存，可进行该项删除操作。否则系统可能弹出不允许删除的相应提示。

申报

出入库单数据录入、保存完毕，可点击右上方的按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

7.3.2.2 表体


需录入出入库单表头数据后，点击界面上方蓝色按钮，方可新增表体数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



出入库单表体顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在出入库单表体中点击白色按钮，界面清空已有数据，用户进行表体录入。录完，按回车键自动保存在表体列表中。


! 小提示：

1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。
2. 录入“申报表序号”自动带出业务申报表商品信息。



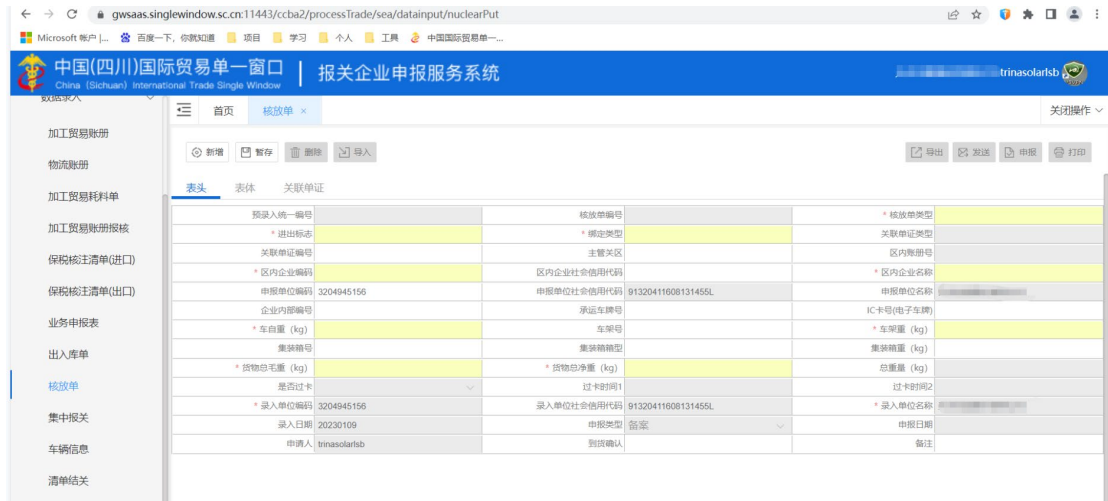
新增出入库单表体

删除

在出入库单表体列表中勾选一条需删除的表体数据，点击白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。

7.3.3 核放单

本模块主要提供核放单的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。



7.3.3.1 表头（符合 AEO 标准:可记录）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择核放单,右侧显示核放单界面。



核放单录入

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



核放单顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在核放单表头界面中录入“关联单证编号”，按回车键，系统根据“关联单证类型”自动返填对应单证信息。


！ 小提示：

1. 界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。各字颜色标识


会随着数据状态的不同而变化。

2. 界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

暂存（符合 AEO 标准:可预警）

点击  按钮，可对当前录入内容进行保存，系统弹出保存成功提示框。


删除

可删除整票核放单数据。点击核放单表头上方  按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。


小提示：

当核放单状态为暂存，可进行该项删除操作。否则系统可能弹出不允许删除的相应提示。

申报

核放单数据录入、保存完毕，可点击右上方的  按钮进行申报，申报数据同时发送到单一窗口。

7.3.3.2 表体


需核放单表头选择绑定类型为“一票多车”，然后补全必填信息，点击界面上方蓝色  按钮，方可新增表体数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



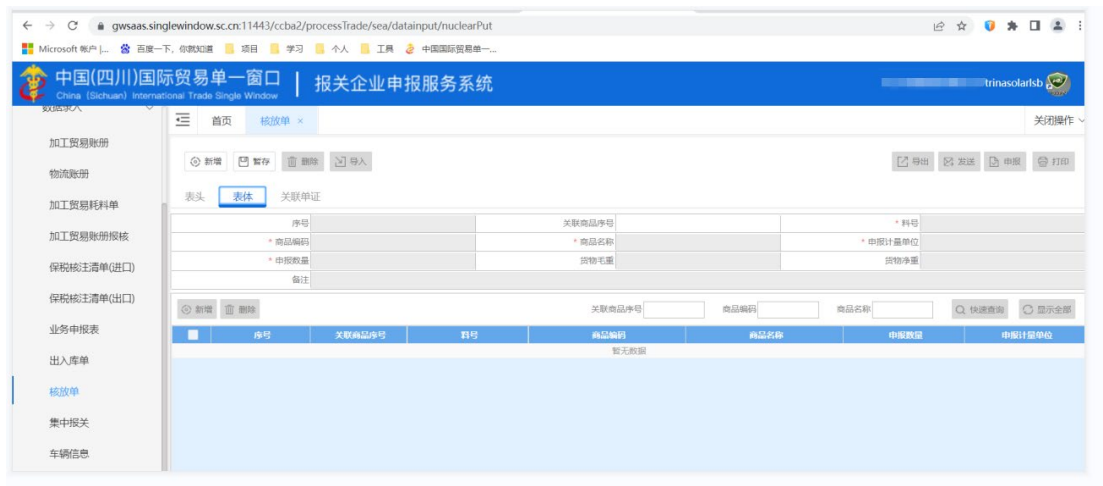
核放单表体顶部按钮栏

新增（符合 AEO 标准:可记录）

在核放单表体中点击  白色按钮，界面清空已有数据，用户进行表体录入。录完，按回车键自动保存在表体列表中。


小提示：

1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。
2. 录入“关联商品序号”自动带出对应单证下的商品信息。




新增核放单表体

删除

在核放单表体列表中勾选一条需删除的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。

7.3.3.3 关联单证


需核放单表头选择绑定类型为“一车多票”，然后补全必填信息，点击界面上方蓝色  按钮，方可新增关联单证数据。

点击界面中白色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票料件表体信息的数据。



关联单证顶部按钮栏

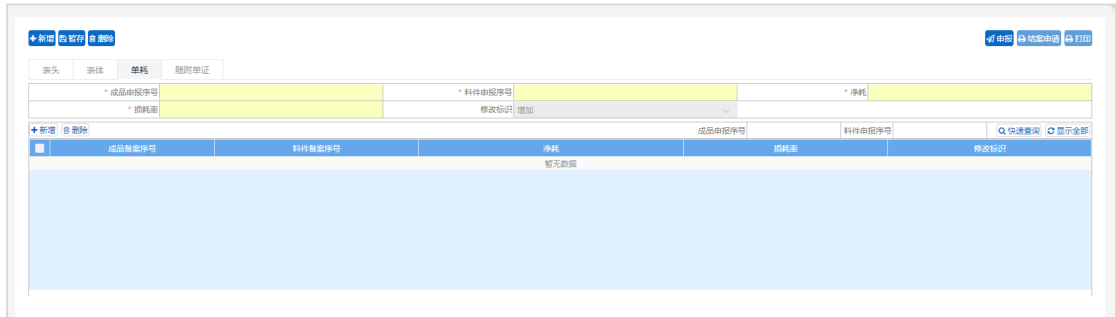
新增（符合 AEO 标准:可记录）

在核放单关联单证中点击  白色按钮，界面清空已有数据，用户进行关联单证录入。

录完，按回车键自动保存在关联单证列表中。


小提示：

1. 界面中带有红色星号的字段为必填项，灰色字段为系统返填字段无需填写。



新增业务申报表单耗

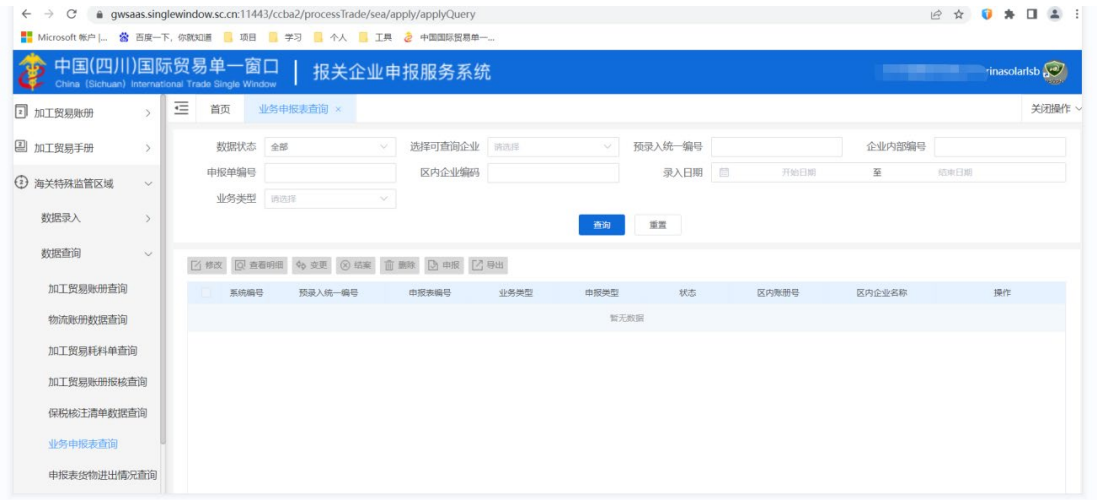
删除

在核放单关联单证列表中勾选一条需删除的表体数据，点击  白色按钮，会弹出提示框，点击“确定”后，将删除本条表体数据。

7.4 场站作业查询

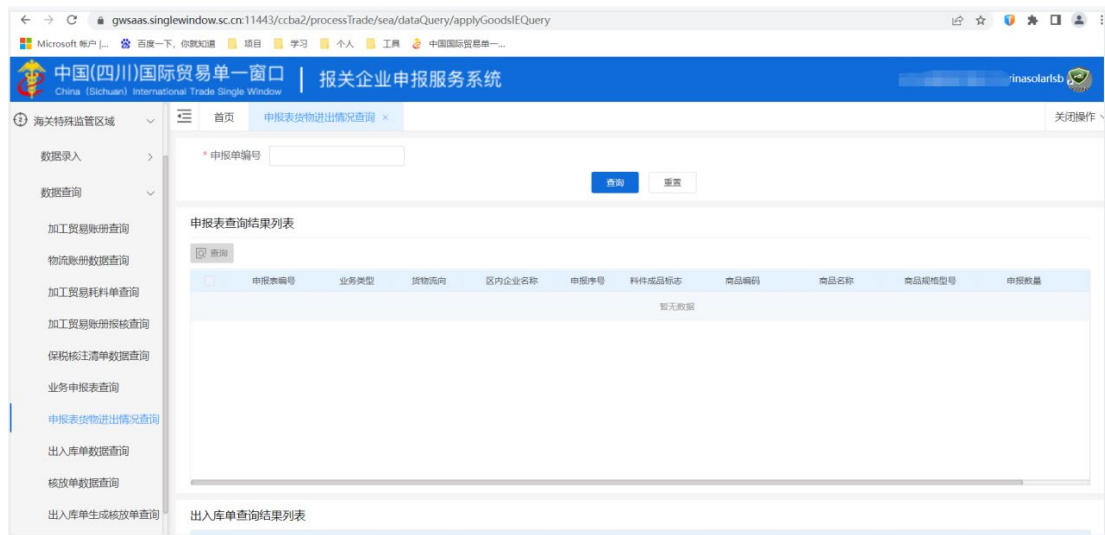
7.4.1 业务申报表查询

本模块主要查询已经录入的业务申报表数据，并进行查看回执、详情、编辑等操作




7.4.1.1 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“业务申报表查询”，右侧区域显示业务申报表查询界面。输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。




数据查询

 小提示:

1. 点击 **重置** 按钮清空查询条件与列表中的数据。


7.4.1.2 查看（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在业务申报表查询界面中，点击一条申报表数据选择一条需查看的数据，点击操作列的  按钮。
2. 打开业务申报表查看界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑。



业务申报表查看

7.4.1.3 修改（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在业务申报表查询界面中，点击一条申报表数据选择一条需查看的数据，点击操作列的  按钮。
2. 打开业务申报表修改界面，可以修改数据。

表头	表体	单耗	随附单证
预录入统一编号	申报表编号	主管关区	2358-苏商保税
区内预编号	区外预编号	保证金征收编号	
* 区内企业编码	区内企业社会信用代码	* 区内企业名称	有限公司
* 区外企业编码	区外企业社会信用代码	* 区外企业名称	有限公司
申报单位编码	申报单位社会信用代码	申报单位名称	
申报类型	* 业务类型	A-分送申报	* 货物流向
展示地	* 申报表有效期	20201010	* 申报表有效期
企业内部编号	边角料申报标志		* 申报表有效期
备案审批日期	变更审批日期		* 申报表有效期
录入日期	录入单位社会信用代码	71	* 申报表有效期
申请人	申报表状态		* 申报表有效期
	备注		* 申报表有效期

修改业务申报表

! 小提示:

1. 数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
2. 修改时灰色底色的字段不可修改。
3. 对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

7.4.1.4 查看回执（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在业务申报表查询界面中，勾选一条有海关回执内容的数据，点击“查看回执”按钮。
2. 系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。

7.4.1.5 变更（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

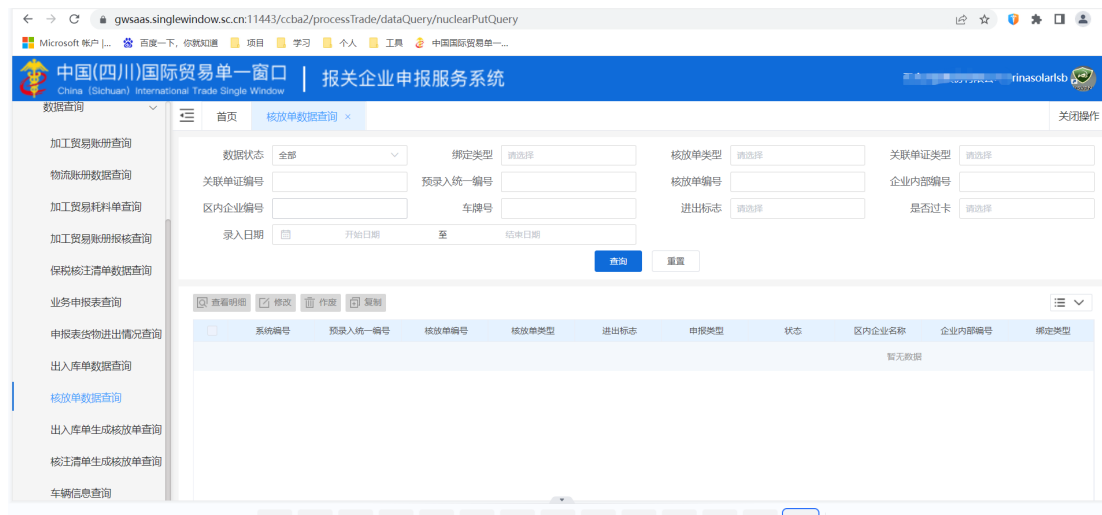
用户点击“业务申报表查询”，输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统提示：是否确认变更该数据？点击“确定”，进入变更录入界面。用户可以对表头、表体、单耗和随附单证数据进行修改、新增或删除。

7.4.2 出入库单查询

本模块主要查询已经录入的出入库单数据，并进行查看回执、查看明细、修改等操作

7.4.2.1 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“出入库单查询”,右侧区域显示出入库单查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。




数据查询

⚠ 小提示:

1. 点击 **重置** 按钮清空查询条件与列表中的数据。


7.4.2.2 查看（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在出入库单查询界面中,点击一条出入库单数据选择一条需查看的数据,点击操作列的  按钮。
2. 打开出入库单查看界面。此时,数据为只读状态,不允许编辑。



出入库单查看

7.4.2.3 修改（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在出入库单查询界面中，点击一条出入库单数据选择一条需查看的数据，点击操作列的  按钮。
2. 打开出入库单修改界面，可以修改数据。



表头	表体
预录入统一编号	出入库单编号
注册号 T2358000002	1370626335
区内企业名称	区内企业社会信用代码
申报单位社会信用代码	主管关区
" 出入库类型 入区	申报单位名称
企业内部编号	关联报关单编号
" 件数 12	" 毛重 300
录入单位编码	" 包装种类 5
申报类型 1-报定	生成申报标志 1-未生成
申报日期	录入日期
备注	录入单位名称

修改出入库单

! 小提示:

1. 数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
2. 修改时灰色底色的字段不可修改。
3. 对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

7.4.2.4 查看回执（符合 AEO 标准:可查询）

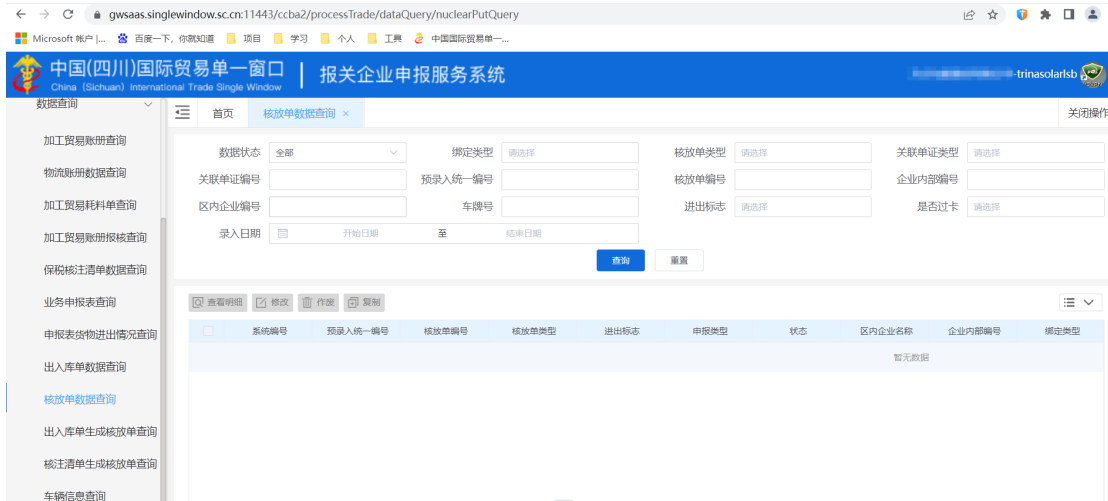
1. 在出入库单查询界面中，勾选一条有海关回执内容的数据，点击“查看回执”按钮。
2. 系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。

7.4.2.5 作废（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户点击“业务申报表查询”，输入查询条件进行查询，选中需要作废的数据，点击“作废”按钮，进入作废申请界面。点击右上角的作废申请按钮，进行作废申请。

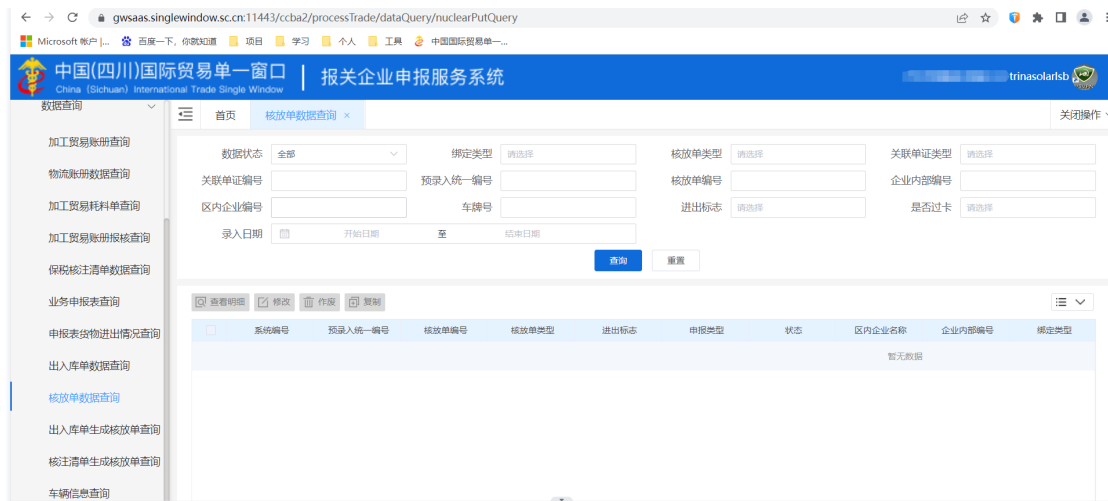
7.4.3 核放单查询

本模块主要查询已经录入的核放单数据，并进行查看回执、查看明细、修改等操作



7.4.3.1 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“核放单查询”,右侧区域显示核放单查询界面。输入查询条件, 点击“查询”按钮, 系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。




数据查询

! 小提示:

1. 点击 **重置** 按钮清空查询条件与列表中的数据。

7.4.3.2 查看（符合 AEO 标准:可查询）


1. 在核放单查询界面中, 点击一条核放单数据选择一条需查看的数据, 点击操作列的 

按钮。

2. 打开核放单查看界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑。


核放单查看

7.4.3.3 修改（符合 AEO 标准:可记录）

1. 在核放单查询界面中，点击一条核放单数据选择一条需查看的数据，点击操作列的  按钮。

2. 打开核放单修改界面，可以修改数据。

修改核放单

 小提示：

1. 数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
2. 修改时灰色底色的字段不可修改。
3. 对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

7.4.3.4 查看回执（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在核放单查询界面中，勾选一条有海关回执内容的数据，点击“查看回执”按钮。
2. 系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。

7.4.3.5 作废（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户点击“核放单查询”，输入查询条件进行查询，选中需要作废的数据，点击“作废”按钮，进入作废申请界面。点击右上角的作废申请按钮，进行作废申请。

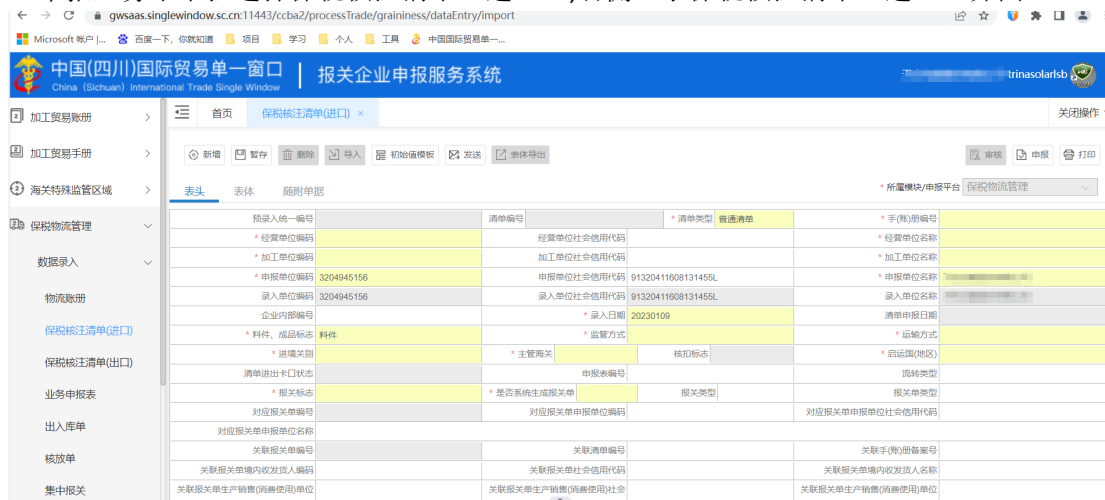
第八章 保税物流管理（金二）

8.1 申报业务

8.1.1 保税核注清单（进口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本模块主要提供保税核注清单(进口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“保税物流管理”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（进口）,右侧显示保税核注清单（进口）界面。



进口保税核注清单申报

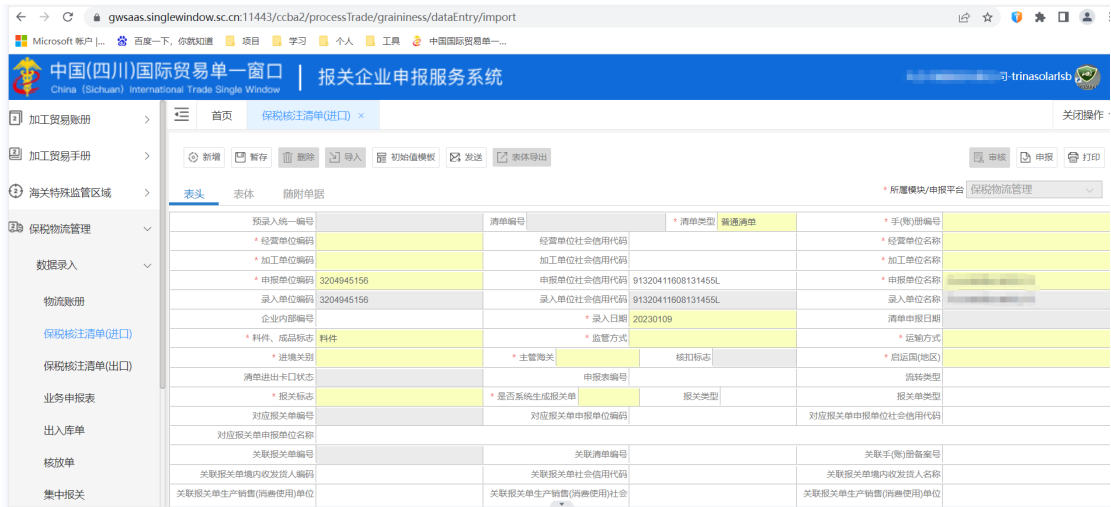
！ 小提示:

[保税物流管理中的保税核注清单（进口）](#) 具体操作请参考 [5.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)。

8.1.2 保税核注清单（出口）（符合 AEO 标准:可记录、可预警）

本模块主要提供保税核注清单(出口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“保税物流管理”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单（出口）,右侧显示保税核注清单（出口）界面。



出口保税核注清单申报

！ 小提示：

[保税物流管理中的保税核注清单（出口）](#)具体操作请参考 [5.2.1 加工贸易手册中的保税核注清单（进口）](#)。

8.1.3 保税核注清单查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）

提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“保税物流管理”进入“申报业务”。
2. 申报业务中下拉选择保税核注清单查询,右侧显示保税核注清单查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。

！ 小提示：


[保税物流管理中的保税核注清单查询](#)具体操作请参考 [5.2.3 加工贸易手册中的保税核注清单查询](#)。

8.2 场站作业

8.2.1 业务申报表

本模块主要提供业务申报表的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择业务申报表,右侧显示业务申报表界面。


 小提示:

[保税物流管理中的业务申报表具体操作请参考 7.3.1 海关特殊监管区域中的业务申报表。](#)

8.2.2 出入库单

本模块主要提供出入库单的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择出入库单,右侧显示出入库单界面。


 小提示:

[保税物流管理中的出入库单具体操作请参考 7.3.2 海关特殊监管区域中的出入库单。](#)

8.2.3 核放单

本模块主要提供核放单的新增、修改、删除、暂存、申报、复制、打印等功能。

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区域”进入“场站作业”。
2. 场站作业中下拉选择核放单,右侧显示核放单界面。

 小提示:


[保税物流管理中的核放单具体操作请参考 7.3.3 海关特殊监管区域中的核放单。](#)

8.3 场站作业查询

8.3.1 业务申报表查询

本模块主要查询已经录入的业务申报表数据,并进行查看回执、详情、编辑等操作

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“业务申报表查询”,右侧区域显示业务申报表查询界面。输入查询条件,点击“查询”按钮,系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。


 小提示:

[保税物流管理中的业务申报表查询具体操作请参考 7.4.1 海关特殊监管区域中的业务申报表查询。](#)

8.3.2 出入库单查询

本模块主要查询已经录入的出入库单数据，并进行查看回执、查看明细、修改等操作

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“出入库单查询”，右侧区域显示出入库单查询界面。输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。


 小提示：

[保税物流管理中的出入库单查询具体操作请参考 7.4.2 海关特殊监管区域中的出入库单查询。](#)

8.3.3 核放单查询

本模块主要查询已经录入的核放单数据，并进行查看回执、查看明细、修改等操作

1. 点击系统工作台左侧菜单“海关特殊监管区”进入“场站作业查询”。
2. 下拉选择“核放单查询”，右侧区域显示核放单查询界面。输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中。

 小提示：

[保税物流管理中的核放单查询具体操作请参考 7.4.3 海关特殊监管区域中的核放单查询。](#)

第九章 保税货物流转

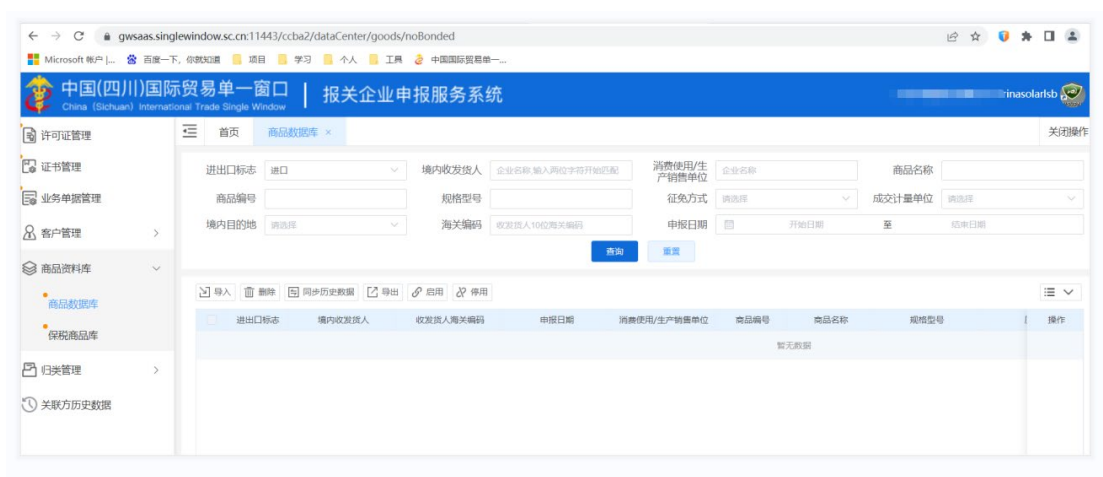
第十章 资料中心

10.1 商品资料库

为了简化操作，为报关单/备案清单的录入提供便利，平台设置了商品资料库功能。通过构建智能化的数据库，实现多种方式的数据更新，在制单时智能识别，智能回填，有效减少操作，降低操作失误风险。

10.1.1 商品数据库

商品数据库区别于保税商品库。只要是申报成功的报关单中的商品数据，系统都会进行去重处理，整合入库。若有需要，用户也可以通过导入将大量商品数据导入至商品数据库，便于制单时直接调用



商品数据库

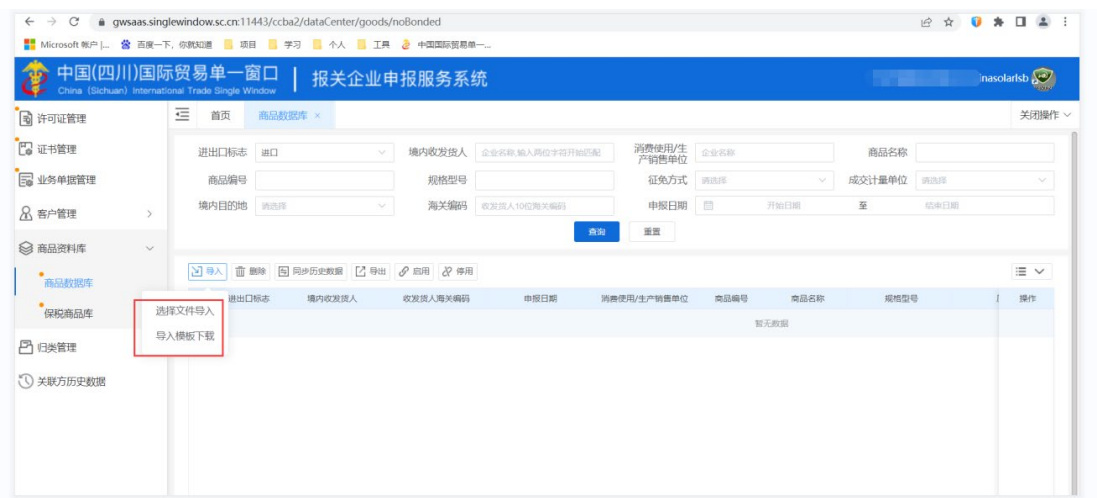
※ 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

用户可以在商品数据库列表页进行商品信息的查询。根据需要填写境内收发货人企业名称、消费使用单位或生产销售单位企业名称、商品名称、商品编号、进出口标志后，点击【查询】按钮，即可进行数据的查找。点击重置按钮，可清空所有输入的查询条件，并将页面恢复至初始状态。

※ 导入数据（符合 AEO 标准:可记录）

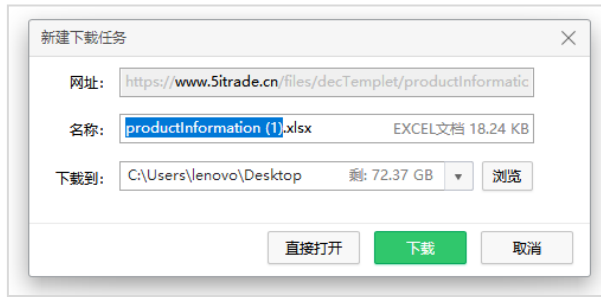
若目前系统中自动同步的已申报商品信息中，没有用户需要的商品数据。用户可以使用导入数据功能，将所需数据导入至商品库。

1. 在商品数据库页面，点击列表上方的【导入】按钮。
2. 在下拉选项中选择是先下载模板还是直接导入文件。



非保税商品库列表导入

3. 若选择下载模板，点击【导入模板下载】按钮后，将模板文件下载到本地。



非保税商品库模板下载

4. 若已经用模板填写好了文件，则选择【选择文件导入】按钮，打开本地文件上传对话框，选择本地文件，上传至系统。
5. 若导入内容没有异常，页面会提示导入成功，导入的数据就会显示在非保税商品库列表中。

⚠ 小提示:

1. 导入文件的格式必须与模板一致，若不按照模板进行填写，文件导入会失败。
2. 导入的数据会进行去重校验，重复数据不会导入至系统内。

※ 删除数据

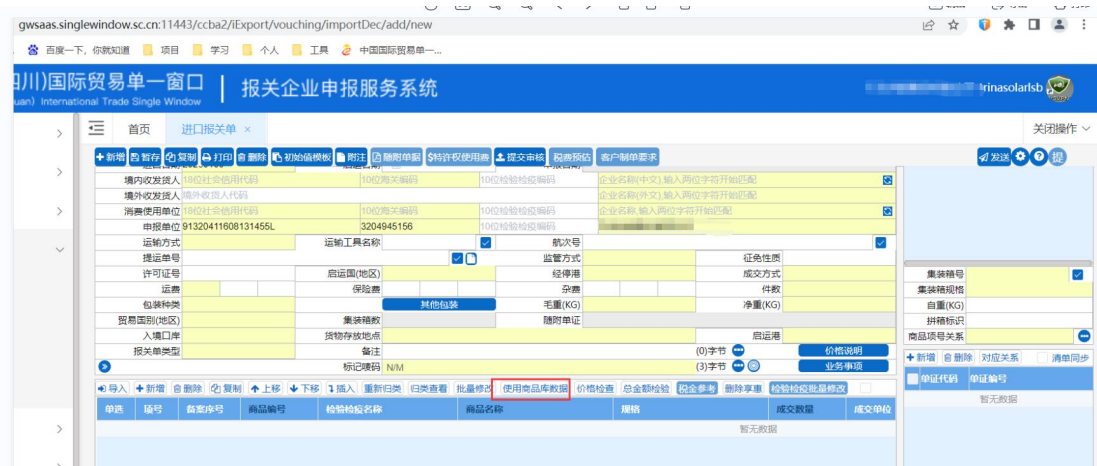
已经上传或系统自动同步的数据是可以进行删除的。

1. 在非保税商品库页面，选择需要删除的数据，点击列表上方的【删除】按钮。
2. 确认后即可删除选中数据。
3. 支持单挑删除及多条数据删除。
4. 删除后，在制单时就无法再调取到对应的内容进行使用。

※ 使用数据（符合 AEO 标准:可查询）

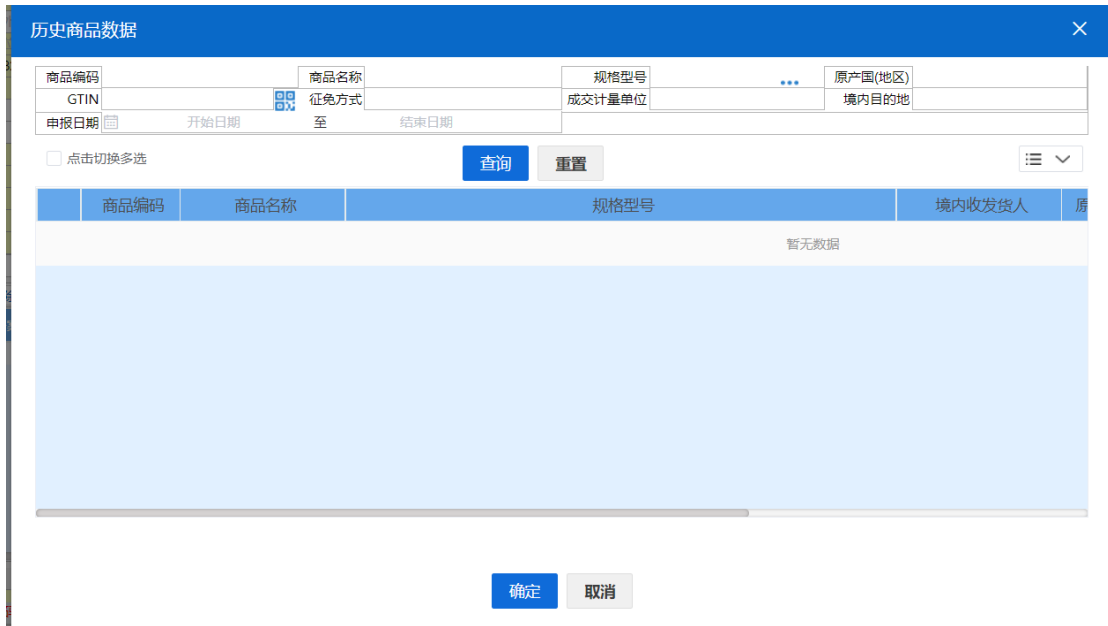
非保税商品数据库的使用是在制单时进行的。

1. 在进出口管理模块进行进口/出口报关单制单时，需要录入表体数据时，点击表体上方的【使用商品数据库】按钮，打开数据库页面。



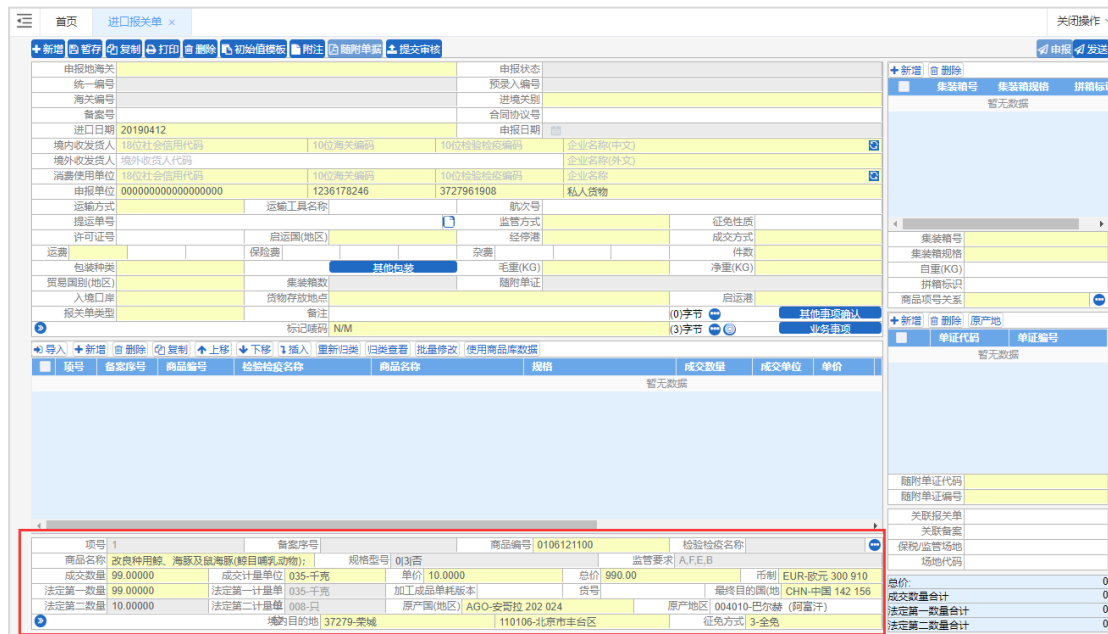
申报时在表体使用商品数据库

2. 在商品数据选择页面根据需要进行商品查询。



选择历史商品数据

3. 单击数据选中，选中后，点击【确定】按钮，数据将带至表体录入区。



带入商品数据

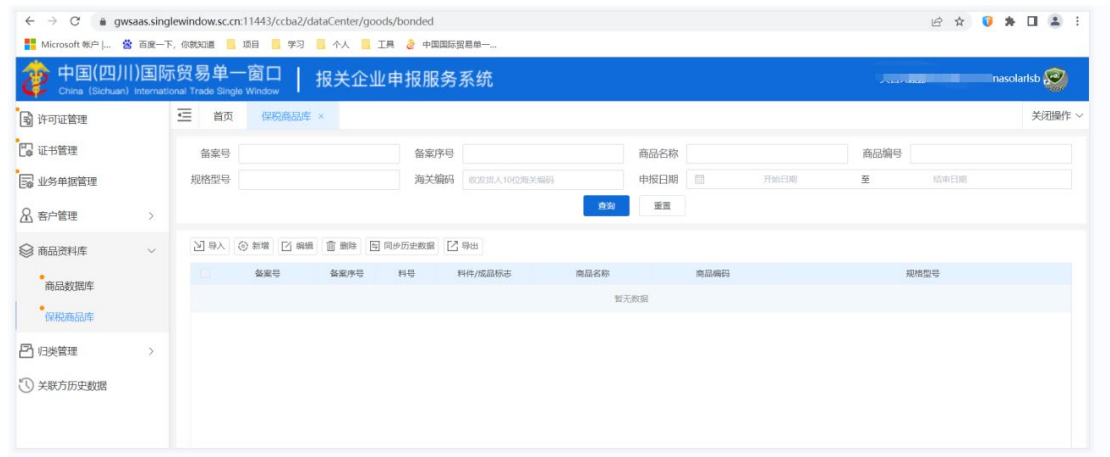
根据实际需要进行调整，完成录入。

小提示：

每次选择商品带入制单时只能选择一个商品带入，可对导入的内容进行编辑，编辑并不影响数据库中保存的数据。

10.1.2 保税商品库

保税商品库是为加贸申报设置的便利功能。通过导入或新增保税商品库，能够在制单时通过备案号与备案序号等信息带出对应商品的规格型号，免除从手账册带出规格型号信息缺失或错误的情况。



保税商品库列表

※ 数据查询（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

保税商品库的数据查询仅提供备案号的查询。通过在查询条件中录入备案号，模糊查询到符合条件的商品资料，并展示在下方列表中。点击【重置】按钮，可清空查询条件，并让页面回到初始状态。

※ 导入数据（符合 AEO 标准:可记录）

保税商品库的数据无法从系统中同步，需要用户进行导入或新增。

1. 在保税商品库页面，点击列表上方的【导入】按钮。
2. 在保税商品导入页面，先点击【下载】按钮，进行模板文件的下载操作



保税商品数据导入

3. 在模板中填写完信息后，在保税商品导入页面点击【选择文件】按钮，从本地文件中选择上传文件，点击【上传】按钮，进行上传。
4. 若导入内容没有异常，页面会提示导入成功，导入的数据就会显示在保税商品库列表中。

! 小提示:

1. 导入文件的格式必须与模板一致，若不按照模板进行填写，文件导入会失败。
2. 导入后校验备案号+备案序号+成品/料件标志是否重复，重复时提示是否覆盖。

※ 新增数据（符合 AEO 标准:可记录）

另一种添加数据到保税商品库的方法就是新增。

1. 在保税商品库列表页面，点击列表上方的【新增】按钮，打开新增页面。



新建保税商品数据

2. 在页面中进行备案号、备案序号及料件/成品标志的录入。
3. 系统进行三者数据匹配校验，若匹配，将自动带出规格型号内容。
4. 若规格型号内容有缺失或错误，点击规格型号右侧的按钮，可对规格型号进行更改
5. 点击【确定】完成新增。新增的数据会展示在保税商品库的列表中。

※ 编辑数据（符合 AEO 标准:可记录）

用户可对导入或新增的保税商品库数据进行编辑

1. 在保税商品库列表页面，选择需要编辑的商品数据，点击列表上方的【编辑】按钮，打开编辑页面。



编辑保税商品数据

2. 可对备案号、备案序号、料件/成品标志及规格型号进行调整。
3. 若调整备案号、备案序号或料件/成品标志，请确保三者相匹配，否则规格型号无法带出。
4. 点击【确定】完成编辑。
5. 若不再需要编辑，点击【取消】按钮即可。

※ 删除数据

已经上传或导入的数据是可以进行删除的。

1. 在保税商品库页面，选择需要删除的数据，点击列表上方的【删除】按钮。
2. 确认后即可删除选中数据。
3. 支持单挑删除及多条数据删除。
4. 删除后，在制单时就无法再调取到对应的内容进行使用。

※ 数据使用（符合 AEO 标准:可查询）

保税商品库的使用是在制单时，在表头填写了【备案号】，在表体录入时，填写了【备案序号】后，系统去保税商品库中检索，检索到对应的商品后，将规格型号带出，反填于表体的【规格型号】中即可。

10.2 客户管理

企业可以在客户管理模块维护并管理客户信息，平台提供了工商信息校验，审核等功能提高信息准确性，同时企业能够对客户业务情况进行监控。

10.2.1 客户信息

※ 客户列表（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

客户列表中，展示了所有已经在系统中维护的客户数据，包括审核通过、待审核、审核驳回的客户数据。

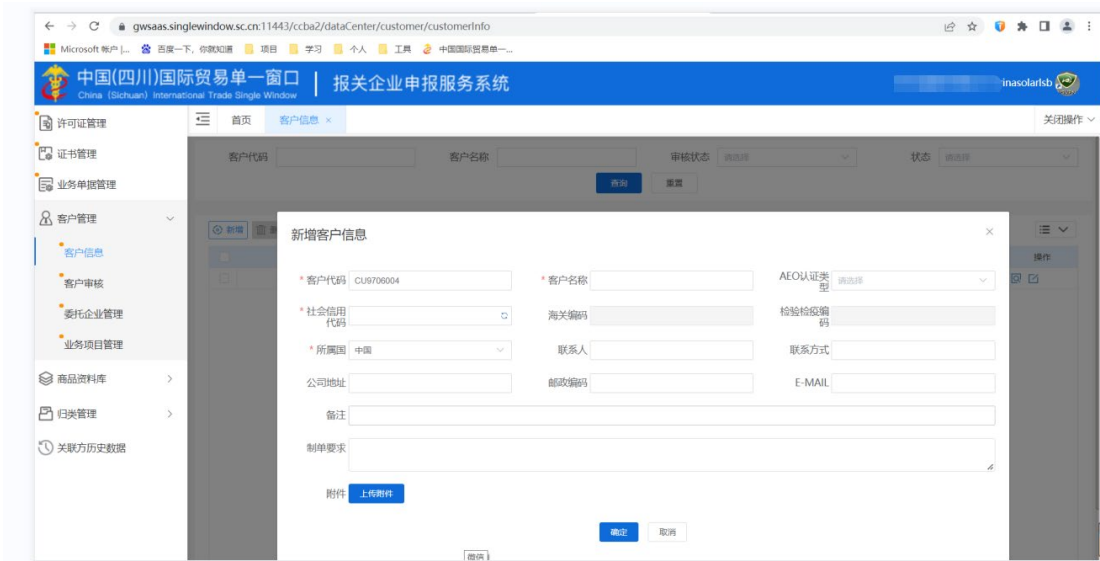


1. 客户列表页面，可根据客户代码、客户名称、审核状态进行筛选；
2. 客户列表页面，展示了客户的基本信息，点击操作栏中的【详情】按钮即可查看客户详情，点击操作栏中的【编辑】按钮即可编辑客户信息；
3. 点击页面左上角的【新增】或【导入】按钮，即可进行客户的新增。

※ 新增客户（符合 AEO 标准:可记录）

点击【新增】按钮，打开“新增客户”弹窗（如下图），录入客户信息后，点击【确


定】按钮，提交客户信息。

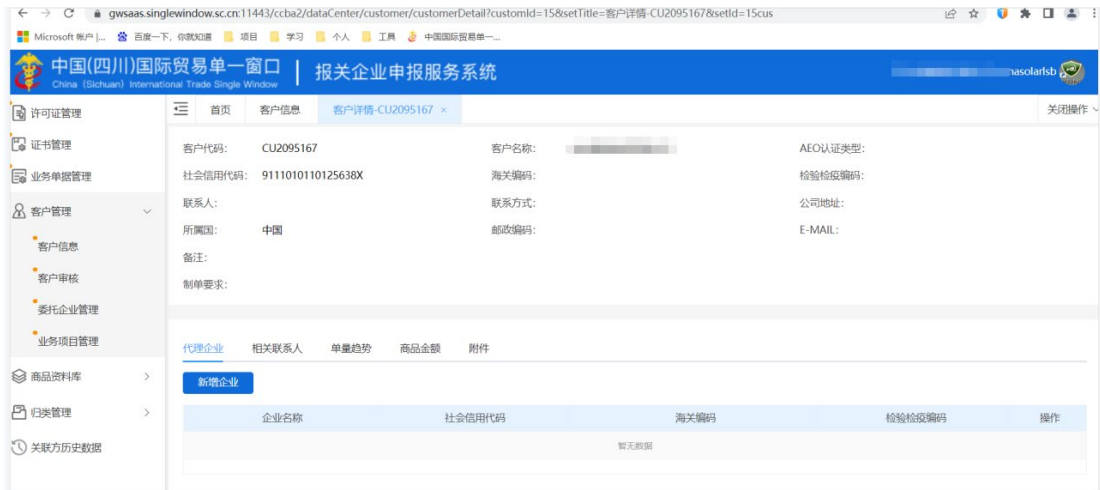


⚠ 小提示：

1. 提交时，系统会对客户名称及18位社会信用代码进行工商校验，校验失败无法提交客户信息；
2. 提交后，根据业务设置中对客户审核开关的控制，客户信息状态更新为“待审核”或“审核通过”。

※ 查看客户信息（符合 AEO 标准:可查询）

1. 在客户列表页面选择需要查看的客户信息后，点击操作栏中的查看  按钮，打开客户详情。



2. 在客户详情页面可以查看新增时维护的客户基本信息，同时可以查看并维护客户的辅助信息，具体如下：

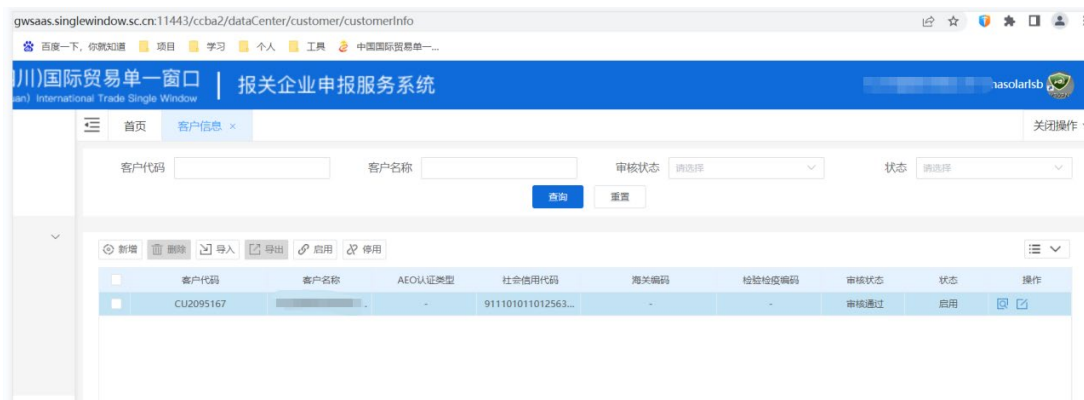
- 代理企业：维护企业下属的代理企业（主要是面向外贸公司），可以在报关单提交审核时，限制境内收发货人必须为客户或其代理企业；
- 相关链接人：展示登录用户联系人中归属于当前企业的人员；

- 单量趋势：展示当前客户及其代理企业的报关单/备案清单单量趋势统计表；
- 商品金额：展示当前客户及其代理企业的报关单/备案清单商品金额统计表。

10.2.1 客户审核

※ 审核列表（符合 AEO 标准：可记录、可查询、可追溯）

审核列表中，展示了所有已经在系统中维护的客户数据，包括审核通过、待审核、审核驳回的客户数据。



1. 审核列表页面，可根据客户代码、客户名称、审核状态进行筛选；
2. 审核列表页面，展示了客户的基本信息，支持单客户审核、批量审核以及查看审核过程中的操作记录。

※ 客户审核（符合 AEO 标准：可记录、可查询、可追溯）

点击审核列表左上角的【审核通过】或【审核驳回】按钮，即可对客户信息进行批量审核；点击操作栏中的【客户审核】按钮，即可打开【审核详情】弹窗。

审核详情 ×

客户代码： CU1631154 客户名称： [REDACTED]

社会信用代码： [REDACTED]

海关编码： [REDACTED] 检验检疫编码： [REDACTED]

联系人： 联系方式：

公司地址：

所属国： 中国 邮政编码： E-MAIL：

备注：

审核意见：

审核驳回后，在客户列表修改客户信息时，可以查看审核意见。

修改客户信息

* 客户代码: CU6796860 * 客户名称: [模糊处理]

* 社会信用代码: [模糊处理] 海关编码: [模糊处理] 检验检疫编码: [模糊处理]

* 所属国: 中国 联系人: [模糊处理] 联系方式: [模糊处理]

公司地址: [模糊处理] 邮政编码: [模糊处理] E-MAIL: [模糊处理]

备注: [模糊处理]

审核意见: 补充企业联系人信息

确定 **取消**

※ 操作记录（符合 AEO 标准: 可记录、可查询、可追溯）

点击操作栏中的【操作记录】按钮，即可打开【操作记录】弹窗，可以查看操作时间、客户状态、操作人以及审核意见。

操作记录

时间	客户状态	操作人	审核意见
2019-08-05 10:54:34	审核驳回	[模糊处理]	补充企业联系人信息
2019-07-29 17:02:07	待审核	[模糊处理]	-

10.3 业务单据管理

企业可以在此页面查看报关相关的随附文档，并支持文档的批量下载，上传操作。方便企业对报关文档进行归档管理。

10.3.1 业务单据列表

※ 业务单据列表（符合 AEO 标准: 可查询、可追溯）

业务单据列表中，展示了所有已经在系统中维护报关单数据，包括审核通过、待审核、审核驳回的报关单数据。

国际贸易单一窗口 | 报关企业申报服务系统

业务单据管理

报关单号: [模糊处理] 业务项目: [模糊处理] 报关单类型: [模糊处理] 进出口标志: [模糊处理]

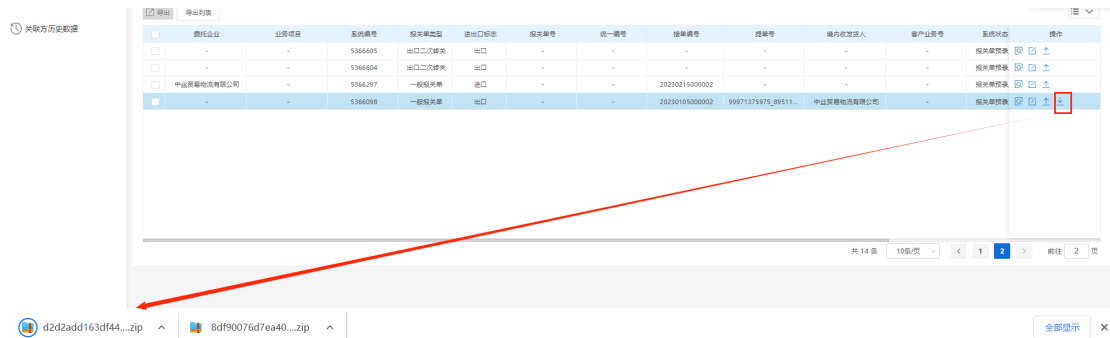
系统状态: [模糊处理] 境内收发货人: [模糊处理] 申报日期: [模糊处理] 申报日期: [模糊处理] 申报日期: [模糊处理]

报关单类型	进出口标志	报关单号	统一编号	报单编号	提单号	境内收发货人	客户业务号	系统状态	报关状态	申报日期	创建日期	上传单据数	操作
报检关单	出口	-	-	20230302000018	-	境内收发货人系统	-	审核驳回	暂存	-	2023-03-02 15:30:06	-	回 查 全
报检关单	进口	-	-	20230221000001	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-21 15:00:41	-	回 查 全
报检关单	出口	-	-	20230217000004	-	[模糊处理]	-	待审核	暂存	-	2023-02-17 10:54:12	2	回 查 全 上
报检关单	出口	-	-	20230217000003	-	[模糊处理]	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-17 10:48:31	-	回 查 全
报检关单	出口	-	-	20230217000001	-	-	123	报关单预录入	暂存	-	2023-02-17 10:41:08	-	回 查 全
报检前置单	出口	-	-	-	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-10 14:09:01	-	回 查 全
报检前置单	出口	-	-	-	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-10 10:35:52	-	回 查 全
报检前置单	出口	-	-	-	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-10 10:34:00	-	回 查 全
报检前置单	进口	-	-	-	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-09 16:26:50	-	回 查 全
报检前置单	出口	-	-	-	-	-	-	报关单预录入	暂存	-	2023-02-09 11:28:28	-	回 查 全

1. 列表页面，可根据报关单类型、进出口标志、报关单号、创建日期、申报日期等进行筛选；
2. 列表页面，展示了报关单的基本信息，支持报关随附文档的查看、批量下载以及批量上传。

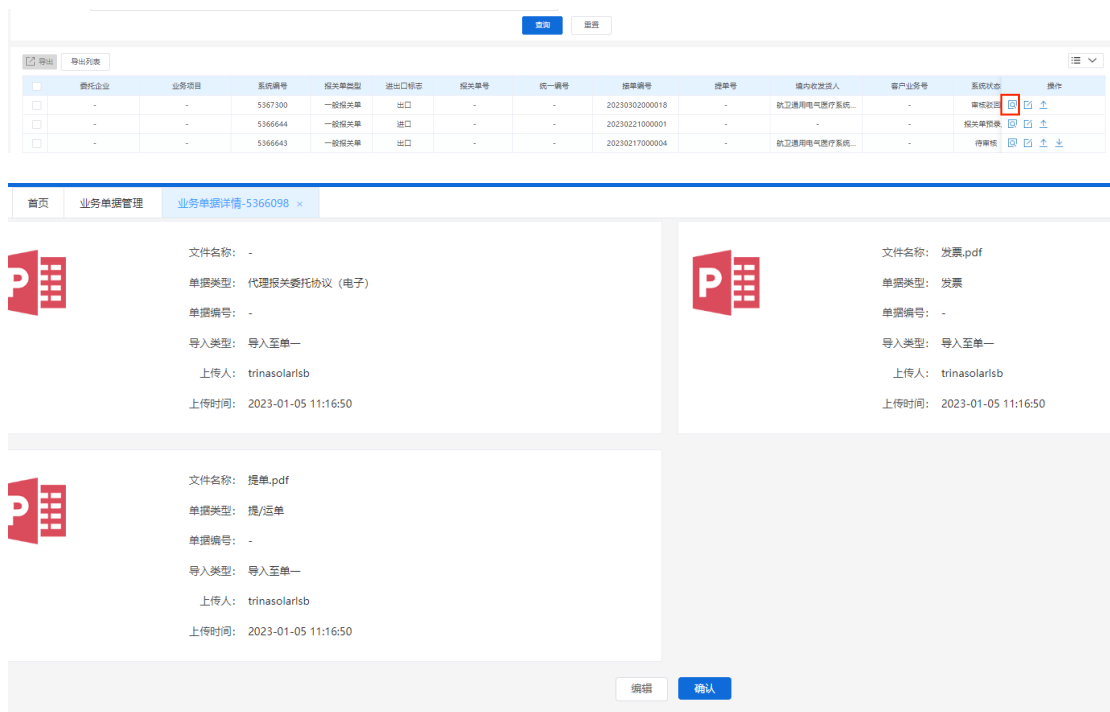
※ 批量下载（符合 AEO 标准：可记录、可查询、可追溯）

点击审核列表最左侧的操作栏位的【下载文件】按钮，即可对该条报关单数据的随附文档进行批量下载；



※ 在线查看（符合 AEO 标准：可记录、可查询、可追溯）

点击审核列表最左侧的操作栏位的【查看】按钮，即可对该条报关单数据的随附文档进行在线查看；



※ 批量上传文件（符合 AEO 标准: 可记录、可查询、可追溯）

点击审核列表最左侧的操作栏位的【上传文件】按钮，即可对该条报关单数据添加新的随附文档：

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a table with columns for '委托企业' (Entrusted Company), '业务项目' (Business Item), '系统编号' (System No.), '报关单类型' (Declaration Type), '进出口标志' (Import/Export Flag), '报关单号' (Declaration No.), '统一编号' (Unified No.), '报单编号' (Manifest No.), '提单号' (Bill of Lading No.), '境内收发货人' (Domestic Shipper/Consignee), '客户业务号' (Customer Business No.), '系统状态' (System Status), and '操作' (Action). The '操作' column contains icons for '查看' (View), '打印' (Print), and '上传' (Upload). A red box highlights the '上传' icon in the last row.

Below the table is a modal dialog titled '批量上传单据' (Batch Upload Documents). It contains the following text and controls:

tips: 请上传多个按照下方说明进行命名的文件, 系统将根据文件名进行自动归档:

- 1. 当前导入界面既可以支持单个本地文件的上传, 又支持多个文件的压缩包上传
- 2. 压缩包内的各个文件名, 尤其是需要上传至单一的, 请以文件类型命名
- 3. 压缩包文件只支持zip格式, 每次上传文件大小不超过20m

The dialog has a dropdown menu for '上传类型' (Upload Type) set to '上传单一窗口' (Upload Single Window). There is a text input field for '文件名' (File Name) and a '选择文件' (Select File) button. At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '确定导入' (Confirm Import) buttons.

10.4 许可证管理

企业可以在此页面新增许可证的相关信息及上传随附文档，实现对许可证的有效期，可用次数，剩余次数及随附文档的管理。

该页面支持新增，删除，修改，查看操作。

※ 新增许可证

点击【新增】按钮，即可对许可证进行新增；在弹框中录入相关信息保存即可。

The image shows a screenshot of the '新增许可证' (Add License) form. The form includes the following fields and controls:

- '委托企业' (Entrusted Company) field with a search icon.
- '许可证类型' (License Type) dropdown menu.
- '许可证文件' (License File) field with an '上传附件' (Upload Attachment) button.
- '许可证编号' (License No.) field.
- '有效截止日期' (Valid Until Date) field.
- '可用次数' (Available Times) dropdown menu.
- '许可证码' (License Code) field.
- '上传更多许可证' (Upload More Licenses) button.
- '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

! 小提示：红色*的栏位为必填项。

※ 修改许可证

点击【修改】按钮，即可对许可证进行修改；在弹框中录入相关信息点击【确定】按钮保存即可。

商品名称	商品编号	申报数量	剩余可用数量
12	123	3	3

※ 删除许可证

点击【删除】按钮，即可对许可证进行删除；在弹框中点击【确定】按钮保存即可。

委托企业	许可证名称	监管证件代码	许可证号	涉证商品	许可证截止有效日期	可用次数	剩余可用次数	上传时间	操作
成都百隆球网商贸有限公司	进口许可证	1	123123123	1	2023-02-07	一批一证	3	2023-02-03 16:20:33	删除

※ 查看许可证

点击【查看】按钮，即可对许可证进行查看；

商品名称	商品编号	申报数量	剩余可用数量	操作
12	123	3	3	

10.5 证书管理

企业可以在此页面新增证书的相关信息及上传随附文档，实现对证书的有效期，随附文档的管理。并可配合系统的消息中心功能实现有效期到期的在线预警。

※ 新增证书

点击【新增】按钮，即可对证书进行新增；在弹框中录入相关信息保存即可。



新增证书表单截图，包含以下字段：

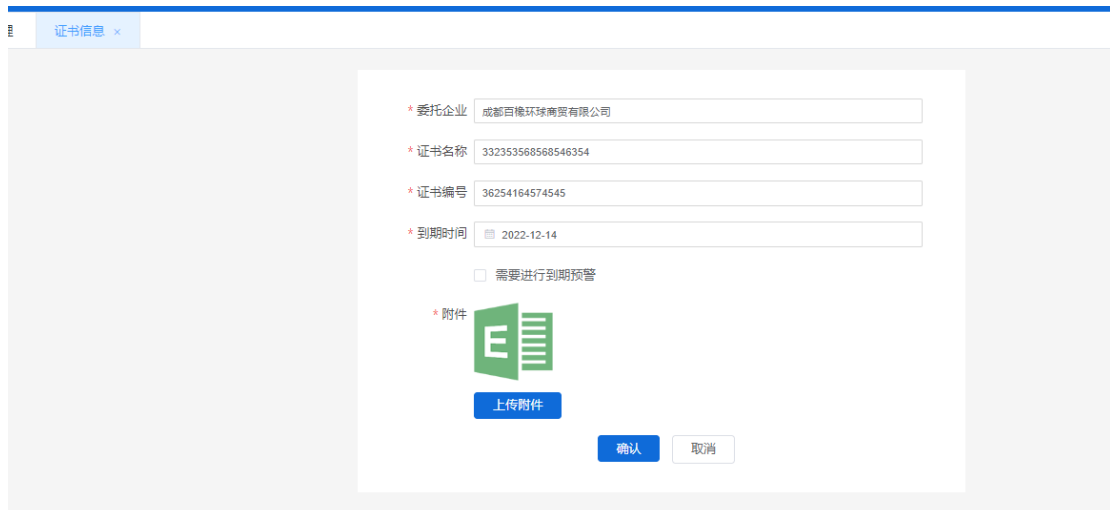
- * 委托企业：输入2个字后搜索
- * 证书名称
- * 证书编号
- * 到期时间：选择到期时间
- 需要进行到期预警
- * 附件：上传附件

底部有【确认】和【取消】按钮。

⚠ 小提示：红色*的栏位为必填项。勾选需要进行到期预警后，系统才会在消息中心对此证书进行到期的预警。

※ 修改证书

点击【修改】按钮，即可对证书进行修改；在弹框中录入相关信息点击【确认】按钮保存即可。



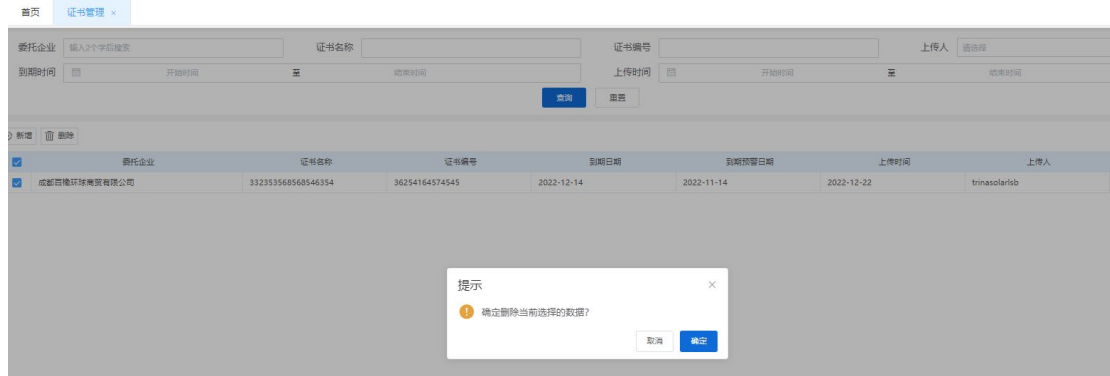
修改证书表单截图，包含以下字段：

- * 委托企业：成都百棉环球商贸有限公司
- * 证书名称：332353568568546354
- * 证书编号：36254164574545
- * 到期时间：2022-12-14
- 需要进行到期预警
- * 附件：上传附件

底部有【确认】和【取消】按钮。

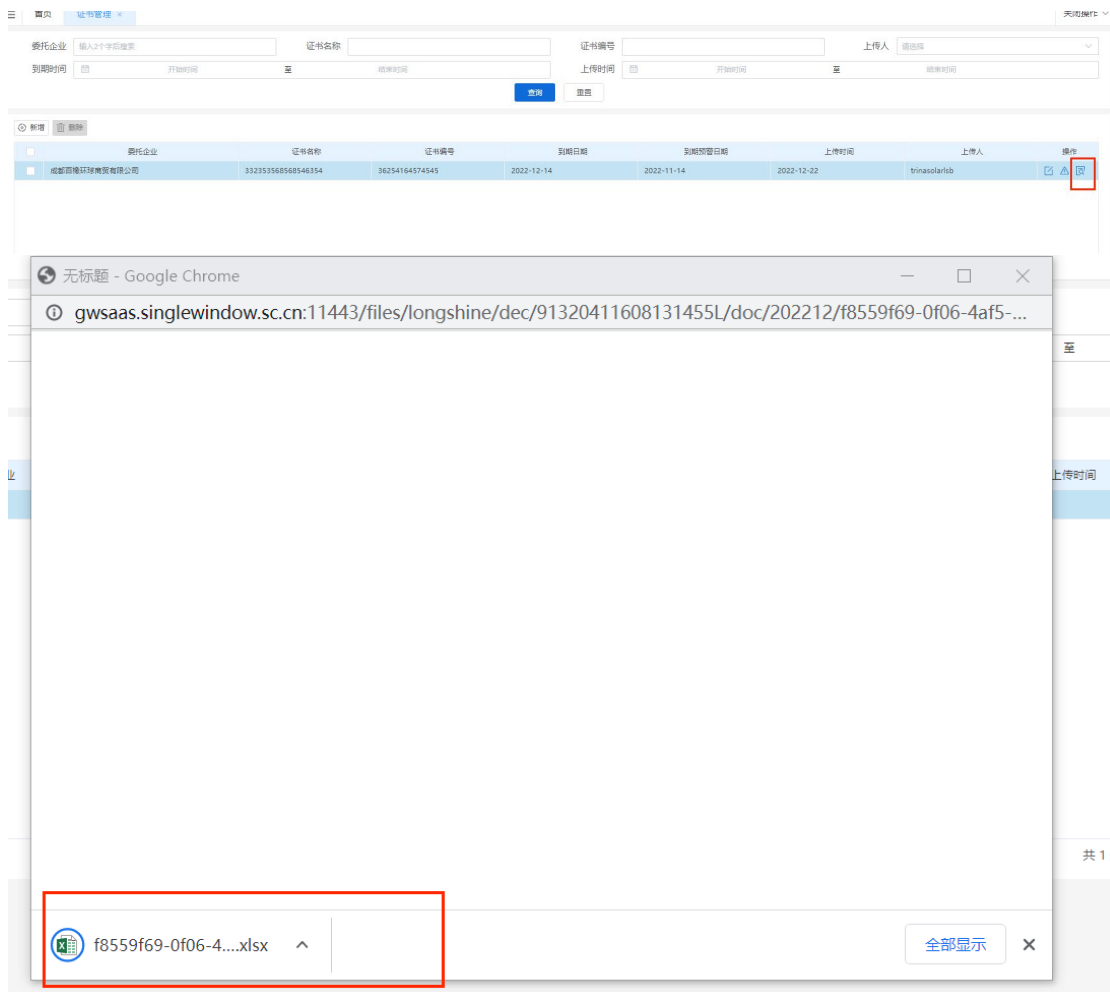
※ 删除证书

点击【删除】按钮，即可对证书进行删除；在弹框中点击【确认】按钮保存即可。



※ 预览随附文档

点击【附件】按钮，即可对证书随附文档进行预览及批量下载；



10.6 归类管理

企业可以在此页面根据商品描述查询推荐的商品编码信息，并可查看该商品编码下的详细信息。

※ 归类查询

录入商品描述，选择“归类线路”，点击【查询】按钮。

序号	商品编码	商品描述	品名关键词	申报次数	操作
1	8517121090	手机	-	-	D
2	8517121090	手机	-	-	D
3	8517121090	手机	-	-	D
4	8517703000	手机用内嵌式触控显示屏	-	-	D
5	9002199090	手机镜头	-	-	D
6	8517703000	手机前置组合	-	-	D
7	8517703000	手机玻璃屏护面板	-	-	D
8	8517703000	手机用触控显示屏12	-	-	D
9	4421919090	手机支架	-	-	D
10	8517707001	手机天线	-	-	D

※ 详细查询

选择“归类线路”，点击【详情】按钮。可查看该商品编码的详细信息。包括商品编号，商品名称，申报要素，法定第一计量单位，法定第二单位，最惠国进口税率，普通进口税率，暂定进口税率，消费税率，出口税率，出口退税率，协定税率等。

商品编号	8517130000				
商品名称	智能手机				
申报要素	0.品牌类型(1:出口享惠情况(2:用途(3:适用网络种类(4:频率网络、无线网络、有线网络、以太网(4:品牌(中文或外文名称) (5:型号(6:进位加数(7:GTIN(8:CAS(9:其他				
法定第一计量单位	001 台	法定第二单位	035 千克		
最惠国进口税率	0	普通进口税率	0.2	暂定进口税率	无
消费税率	0	出口税率	无	出口退税率	0.13000
协定税率	RCEP区域全面经济伙伴关系协定ORCEP区域全面经济伙伴关系协定/中国-东盟自由贸易协定0 关税税率速提0 内地与澳门关于建立更紧密经贸关系的安排0 内地与香港关于建立更紧密经贸关系的安排0 特别协定15% 中日经济伙伴关系0 中国-澳大利亚自由贸易协定0 中国-东盟自贸区0 中国-新加坡自由贸易协定0 中国-秘鲁智利自由贸易协定0 中国-韩国自由贸易协定0 中国-柬埔寨自由贸易协定0 中国-毛里求斯自由贸易协定0 中国-新西兰自由贸易协定0 中国-瑞士自由贸易协定0 中新自贸协定0 中国自贸区0				
特惠税率					
增值税率	0.13	监管条件	A	检验检疫类别	L/
商品注释	无				
备注	无				

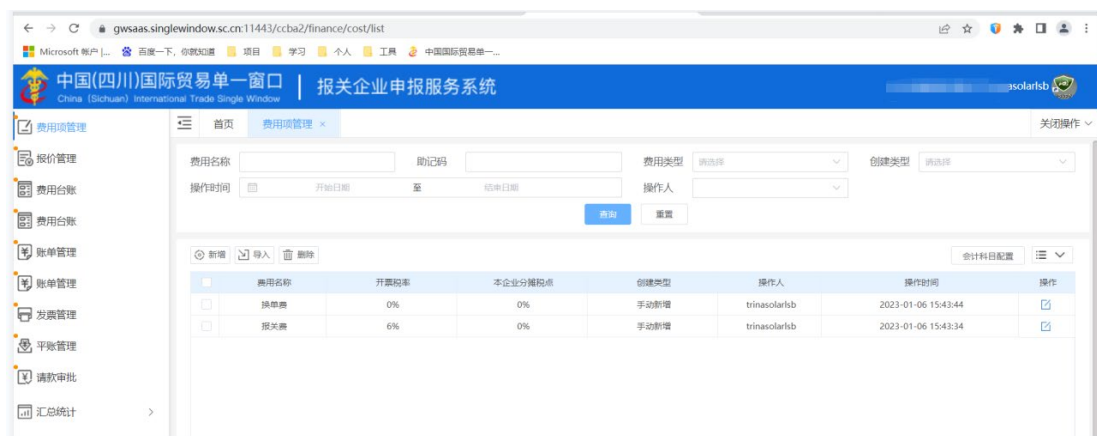
第十一章 物流费用管理

物流费用管理立足于物流费用流程，着眼于当前物流费用管理难点与痛点，提供的智能化在线管理服务，能够有效帮助企业降低成本，节省人力，缩短流程，提高效率。

物流费用管理涵盖了邀请报价、报价管理、费用预估、费用项设置、费用台账、账单管理及发票管理等模块，用户可以通过这些模块中的功能在线完成物流费用流程中的多个步骤，简化操作，智能生成账单。

11.1 费用项管理

为了方便每个企业进行费用登账，系统提供了费用项自定义功能。在费用项管理菜单下，可查看到系统默认给出的及企业自己添加的费用项。



费用项管理列表

※ 新增费用

1. 在费用项管理页面，点击列表上方的【新增】按钮，打开页面

新建费用 ×

* 费用名称	英文名称	默认币种	CNY
开票税率 0% ▼	本企业分摊税点 0% ▼	助记码	
费用类型 请选择 ▼			

确认 取消

新建费用

2. 也可点击列表上方的【导入】按钮，选择模板下载，批量进行费用的填写。

费用项管理

费用名称 助记码 费用类型 创建类型

操作人 操作时间 开始日期 至 结束日期

选择文件导入	开票税率	本企业分攤税点	创建类型	操作人	操作时间	操作
模板下载	0%	0%	手动新增	韩鹏	2020-08-27 18:31:00	
	0%	0%	手动新增	黄勇杰	2020-08-06 15:25:21	
接单费	6%	0%	系统同步	侯玉美	2020-07-08 13:33:03	<input type="button" value="删除"/>
hp111	13%	9%	手动新增	韩鹏	2020-07-07 18:18:03	
场站费	6%	0%	手动新增	侯玉美	2020-06-29 08:56:26	<input type="button" value="删除"/>

小提示:

1. 费用项在添加时系统会进行重复校验，名称重复不可添加成功
2. 税率若填写后，在后续使用时就可直接带出
3. 系统会给出一部分默认费用项，若没有合适的，可进行新增添加

※ 删除费用项

用户手动添加的费用项是可以删除的。

1. 在费用项列表中，选择需要删除的费用项，点击操作栏中的删除 按钮。
2. 确认后，可删除选中的费用项。
3. 费用项删除后，将无法在后续登账时出现并使用。

小提示:

系统默认提供的费用项是不可删除的。用户只能删除自行添加的费用项。

11.2 报价管理

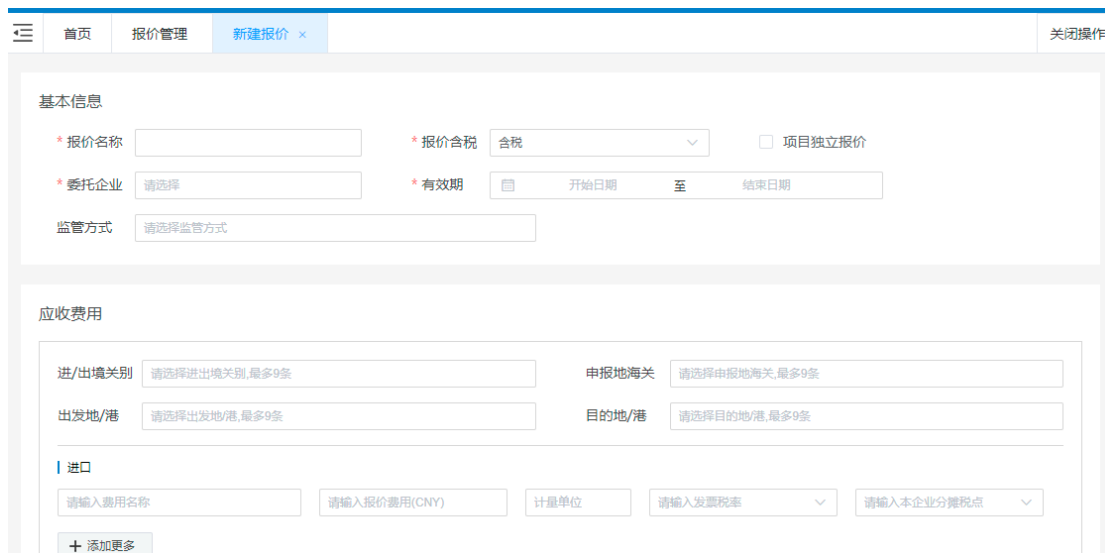
报价管理模块，企业可以在报价管理中新建和查看到所有的报价信息，进行报价修改和导出。



报价管理列表

※ 报价的创建（符合 AEO 标准:可记录）


1. 打开报价管理页面，点击列表上方的【新增】按钮，可打开创建的页面，进行报价填写。



2. 基本信息，标注红色星号的是必填项。应收应付费用的关境信息必须填写, 后期登账自动匹配报价信息。



※ 查看报价（符合 AEO 标准:可查询）

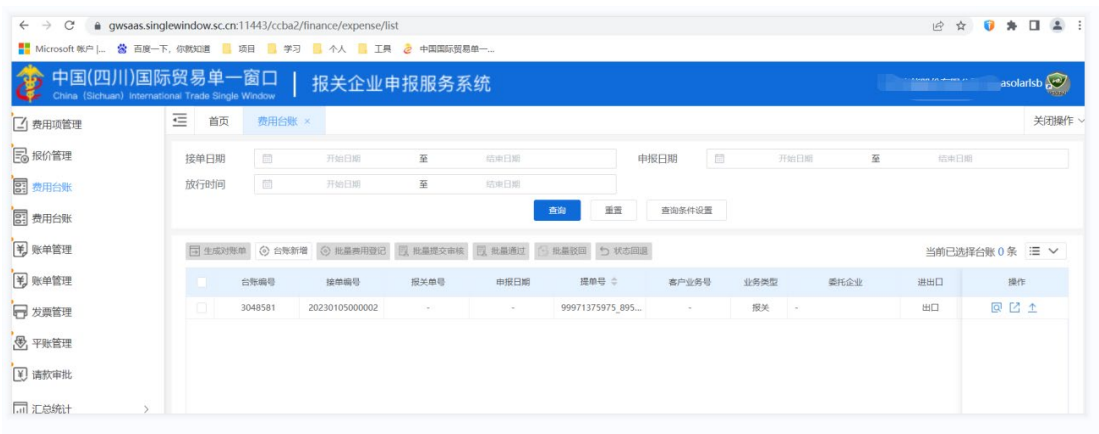
1. 在报价管理列表中，选择需要查看的报价数据，点击操作栏中的查看  按钮，打开详情。

2. 可在详情页面查看到此次报价的企业相关信息及具体报价项数值。

11.3 费用台账

物流费用流程中最核心的功能就是登账生成账单。生成账单的先决条件就是登账数据。用户可以在费用台账进行登账操作。

目前系统中提供手动登账及自动登账两种方式，用户可以根据需要自行选择。



费用台账列表


※ 手动登账（符合 AEO 标准:可记录）

手动登账无需关联报价，可直接进行费用项的选择和金额录入

1. 打开费用台账页面，点击列表上方的【台账新增】按钮，打开手动登账页面。
2. 在台账新增页面填写委托企业，填写接单编号、报关单号等。



3. 基本信息填写完成后，下拉选择费用项，填写对应的金额。
4. 若电子票据有需要可上传附件。
5. 费用项全部录入完成后，点击【提交】按钮，即可完成。
6. 录入后的数据可在费用台账列表最上方进行查看。

 **小提示：**


1. *手动登账是以业务单证为依托的，相同业务单证下的费用项代表同一票业务产生的不同项费用*
2. *手动登账时费用项允许重复*
3. *填写金额时，若费用项设置时填写了税率，那么只要填写一个金额，系统会自动计算另一个。*
4. *上传的附件只能是jpeg/jpg/png文件，不超过4M，最多上传8张*
5. *尚未确认提交时，添加的费用项是可以进行删除的*

※ **自动登账（符合 AEO 标准:可记录）**

若希望减少手动操作，利用系统进行费用项的计算，可选择自动登账。自动登账建立在报价基础上，通过报价管理的维护。平台报关单发送单一窗口后，系统自动匹配报价信息进行自动登账。


※ **修改登账数据（符合 AEO 标准:可记录）**


登账操作人可对未审核的数据进行修改操作。

1. 在费用台账列表页，选择需要修改的登账数据，点击操作栏中的修改按钮，打开费用详情。
2. 可对费用数据进行修改。
3. 修改完成后，点击【确认】完成修改

※ **删除登账数据**

登账操作人可对未审核的数据进行删除操作。

1. 在费用台账列表页，选择需要删除的登账数据，点击操作栏中的删除按钮。
2. 确认后，即可完成对数据的删除。


 **小提示：**

1. *自动登账和手动登账的数据都可以删除*
2. *只有未审核时才可删除*

※ **登账数据审核（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可追溯）**

刚生成的登账数据都是未审核的状态，需要企业内其他人进行审核后才能被后续流程使

用。有权限者，可对未审核的登账数据进行审核。

1. 在费用台账列表页，选择需要登账的数据，点击操作栏中的审核  按钮，打开审核页面
2. 若选择【审核通过】，则费用数据状态变为审核通过，可以进行账单生成。
3. 若选择【审核不通过】，则该条费用数据状态变为审核未通过，费用数据作废不可被使用或修改。

※ 生成账单（符合 AEO 标准:可记录）

账单需要人工进行生成操作。

1. 在费用台账页面，选择已经审核通过的台账，点击列表上的【生成对账单】按钮，打开生成账单弹框。

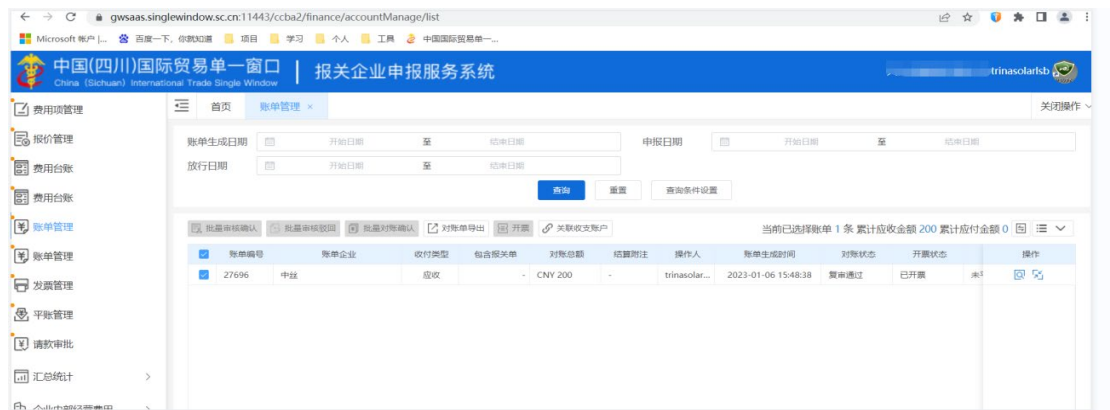


生成账单

2. 在生成账单弹框中，选择确定。

11.4 账单管理

账单管理菜单中，展示了全部已经生成的物流费用账单。可审核、可导出账单数据，可与客户进行对账。




账单管理列表

※ 账单审核（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

账单在生成后需要在内部进行一个审核操作。

接单编号	报关单号	提单号	申报日期	船名	航次	费用项	开票税率	备注
20210225002799				-	-	报关费	6%	CNY
20210225002799				-	-	报关费	6%	CNY

账单审核页面


1. 在账单管理页面，选择需要审核的账单数据，点击操作栏的审核  按钮。
2. 在审核页面进行账单企业、业务笔数等信息的正确性。
3. 若无问题，则点击【审核通过】，对方企业可在账单管理列表中查看到该条账单。
4. 若有问题，则点击【审核驳回】，填写不通过原因。
5. 若账单没有通过，账单状态会变为未通过，账单生成人可以重新编辑。

※ 账单确认

对账完成后，需要对方进行确认。

1. 在账单管理列表中，选择需要确认的账单数据，点击确认按钮。
2. 在账单确认页面进行账单内容的查看
3. 若账单内容无误，点击【对账确认】按钮，完成确认
4. 若账单内容有误，点击【审核驳回】按钮，账单回到生成处重新调整。

※ 账单查看（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

1. 在账单管理列表中，选择需要查看的账单数据，点击账单列表操作栏中的查看  按钮，打开账单详情
2. 账单详情中展示了包括账单企业、账单编号、账单生成时间、账期时间、业务笔数在内的基本信息，以及账单总价及每一笔业务的每一个费用项的金额数据。
3. 若需要打印账单数据，可点击【打印】按钮，进行打印。

4. 若要导出账单数据，点击【导出】按钮，进行账单 Excel 文件的导出操作。

11.5 发票管理

※ 发票导出（符合 AEO 标准:可记录）

在账单确认开票后，就可以进行发票导出操作。

1. 在发票管理页面，点击列表上方的【发票导出】按钮，打开页面。



2. 下载的发票导出数据文件中,可查看开票数据。

发票数据导出							
发票号	开票日期	发票企业	委托企业	发票类别	币制	金额	开票人
11111111	2019-10-22			增值税专用发票	CNY	4.000	[Redacted]
12344566	2019-10-23			增值税专用发票	CNY	3767.420	[Redacted]
23654125	2019-11-07			增值税普通发票	CNY	402.800	[Redacted]
33333333	2020-01-10			增值税专用发票	CNY	121.000	[Redacted]
20200212	2020-02-12			增值税普通发票	CNY	2120.000	[Redacted]
	2020-02-26			增值税普通发票	CNY	117.660	[Redacted]
11223344	2020-03-16			增值税专用发票	CNY	130.380	[Redacted]


3. 发票管理页面，也可查看导出记录。

序号	导出时间	操作人	内容数量
1	2021-03-01	侯玉美	38
2	2020-07-30	韩鹏	26
3	2020-06-10	张有丽	23
4	2020-05-12	管婕	22
5	2020-04-01	钱佳	10
6	2020-03-19	王宇晨	7
7	2020-02-18	丁晟昕	5

共 11 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

11.6 结案（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

当发票也开具完成后，账单基本完成了整个物流费用流程，那么在系统中，还需要将这个账单进行标注表明其流程的结束。

1. 在发票管理页面，找到状态为已开票的账单，点击操作栏中的结案  按钮。
2. 确认后，账单状态变为已结案。
3. 结案后账单除了导出打印外，不支持其他任何操作。
4. 若想对多个账单一起进行结案操作，可在账单管理页面勾选已开票状态的账单，并点击页面左上角的【结案】按钮，对勾选账单进行统一结案操作。

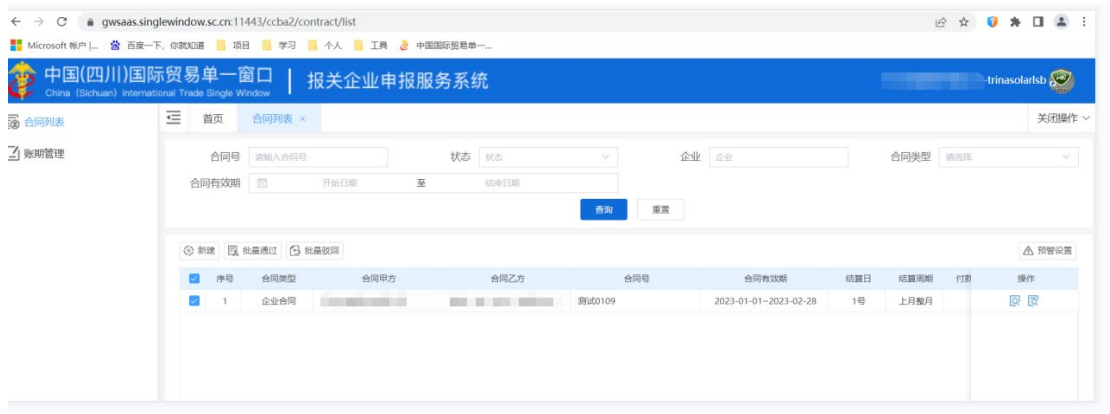
第十二章 合同管理

根据企业的实际业务需要，设置了在线合同管理功能。在这个模块下，企业可以很好的进行合同的数据整合管理及数据统计，可将传统的纸质合同管理转移至线上，解决文件保存过程中出现的诸如文件易丢失，存储空间不够等种种问题。

12.1 合同列表

※ 列表合同（符合 AEO 标准:可记录、可查询）

合同列表中，展示了所有已经在系统中成功创建的合同数据，这些合同中，不光包括自己创建的，也包括和本企业有关的合同数据。



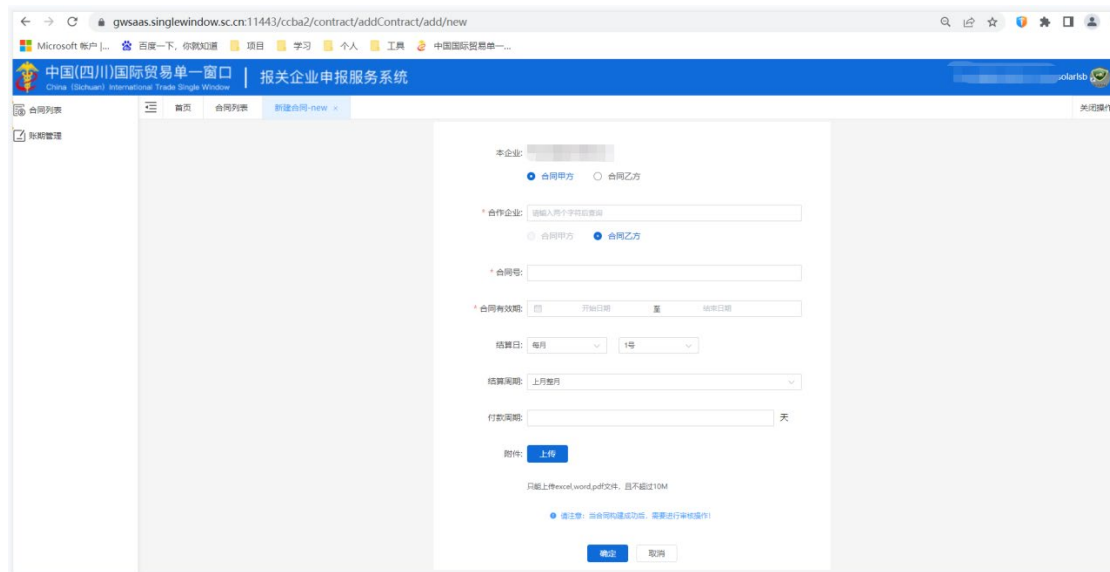
合同列表

1. 在合同列表中，可根据合同号、企业名称、合同状态及合同有效期等条件进行合同的查询；
2. 合同列表中，展示了合同的基本信息，若想查看详情，则点击操作栏中的【详情】按钮，即可打开合同详情页面，进行查看；
3. 若要新建合同，点击页面左上角的【新建合同】按钮即可打开新建合同页面。

※ 新建合同（符合 AEO 标准:可记录）

合同需要进行手动的创建，合同双方都可以进行合同的创建操作。

1. 点击合同列表页面左上角的【新建合同】按钮，打开新建合同页面。




新建物流合同

2. 选择本企业为合同甲方或合同乙方，填写合作企业名称、合同号、合同有效期、结算日、付款周期并进行合同附件的上传。
3. 合同附件目前只支持不超过 12M 的 Excel、word 及 PDF 文件。
4. 内容填写完成后，点击确定完成新建。
5. 完成新建后，用户可在合同列表中查看到这条合同信息。同时，合同中填写的合作企业也能在他的合同列表中查看到这条合同信息。

⚠ 小提示:

1. 在提交时，系统会对合同进行重复校验，同一份合同不支持重复创建。
2. 系统会对合同有效期进行自动检测，一旦合同到期，合同状态会自动变更为失效，失效的合同将无法在后续流程中被使用。

※ 查看合同（符合 AEO 标准:可查询）

3. 在合同管理页面选择需要查看的合同后，点击合同信息操作栏中的查看  按钮，打开合同详情。



查看物流合同

4. 在合同详情中，可以看到本企业与合作企业关于该合同的相关信息。
5. 若在此合同下建立了报价，还可在合同详情中，查看到报价的相关信息。

12.2 合同审核

合同是可以选择是否需要进行审核的，同一个企业，由企业管理员进行是否需要审核的决定，通过管理员后台进行审核的控制。若需要审核，则将审核开关开启，若不需要审核，可关闭审核开关。

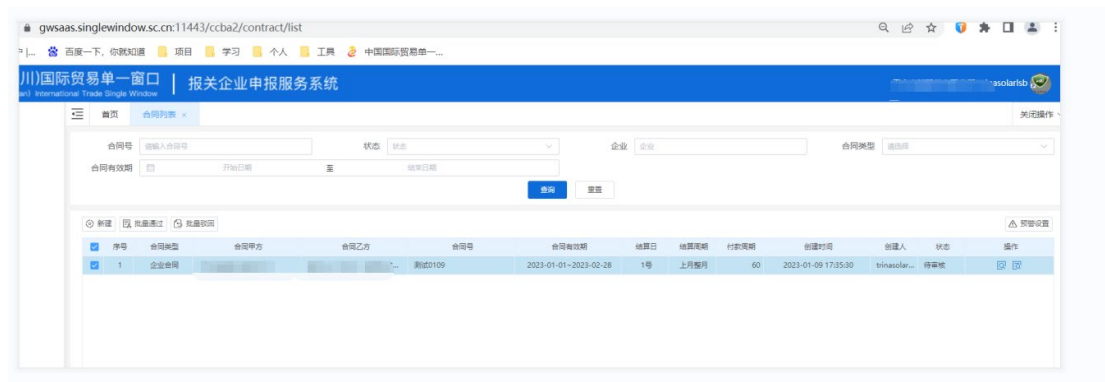
若审核开关开启，则在新建合同的时候，页面上会有合同需要审核的提示内容，提醒用户注

意进行审核。



※ 审核列表（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

需要审核的合同，在创建成功后，在合同列表中的状态是待审核状态，合同无法在此状态下被使用，与此同时，合同会出现在合同审核列表中，等待被审核。



合同审核列表

1. 合同审核列表中展示的，是所有需要审核的合同，不需要进行审核的合同是不会出现在这个列表中的；
2. 用户可以通过输入合同企业、合同号。创建时间及创建人进行合同的查询；
3. 在合同审核列表中，可以对合同进行单条的审核或查看详情；
4. 也可以选择多条合同之后，进行批量的审核或批量的驳回操作。

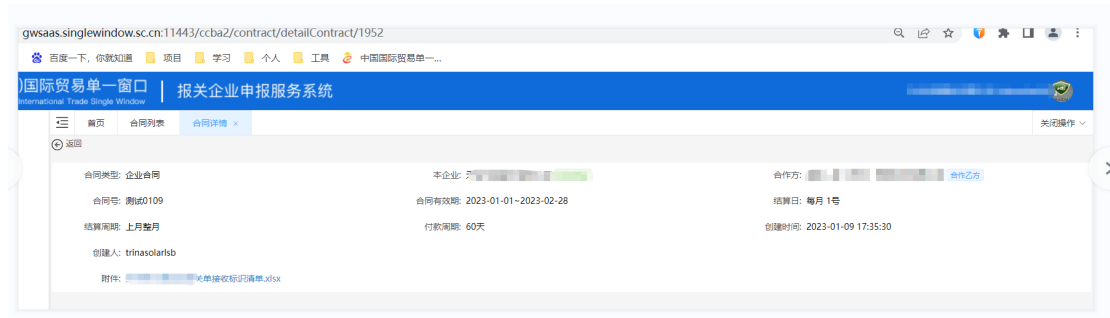
⚠ 小提示：

合同审核是有权限限制的，只有有权限的操作人，才可以对合同进行单条或多条的审核操作

※ 合同详情（符合 AEO 标准:可查询、可记录）

1. 在合同审核列表中，勾选需要查看详情的合同，点击列表左上角的【查看详情】按钮，即可打开合同详情页面；
2. 合同详情页面中，可查看到对应合同的详情信息，包括基于该合同创建的报价信息；

3. 合同详情的查看只能支持单条查看，若勾选多条合同数据后，点击查看详情按钮，系统对进行对应的提示。

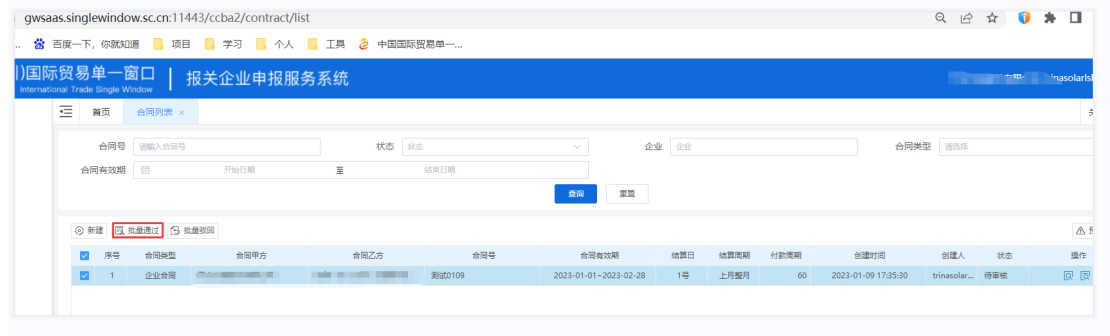


合同详情

※ 合同审核（符合 AEO 标准:可查询、可追溯）

在合同审核页面中，可根据实际的业务需要进行批量的选择。

1. 在合同审核列表中，选择需要审核的合同，勾选后，点击列表左上角的【批量通过】按钮。



合同审核页面

2. 审核不通过的合同，点击【批量驳回】按，并可对此合同进行“审核驳回”的操作；

3. 合同列表界面可查看审核操作记录，点操作栏  按钮；

! 小提示：

1. 只有未审核的合同才可以进行审核，若选择了不符合条件的合同，则系统会进行提示
2. 审核列表可以查看，并不等于可以对合同进行审核操作，要视具体权限配置情况
3. 被驳回的合同，只有创建人可以进行编辑或删除操作
4. 合同是否需要审核是由创建那一刻审核开关的状态决定的，创建那一刻审核开关是开启的，合同就需要审核，即便此后关闭开关，该合同还是需要审核，关闭之后再创建的合同就不再需要审核了

第十三章 报表中心

13.1 业务报表

业务报表整合了企业在报关企业申报服务系统所有的报关业务数据，并且针对企业业务统计与分析方面的需求，提供了金额统计、单量统计、趋势统计、进口报表以及出口报表五个模块。

13.1.1 金额统计（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

统计本企业在一段申报时间的申报业务的金额统计。

序号	任务状态	申报时间	统计币制	操作人	提交时间	完成时间	操作
1	已完成	2022-12-31-2023-01-06	美元	trinasolarlib	2023-01-06 16:04:18	2023-01-06 16:04:18	🔍 🗑️
2	已完成	2022-12-31-2023-01-06	人民币	trinasolarlib	2023-01-06 16:04:06	2023-01-06 16:04:06	🔍 🗑️

序号	进口总金额	折合金额	出口总金额	折合金额	总金额	折合总金额
1	AUD1936.00	USD1497.48	-	USD0.00	AUD1936.00	USD1497.48

金额统计

※ 统计条件

新建统计任务




申报日期 至

统计币制

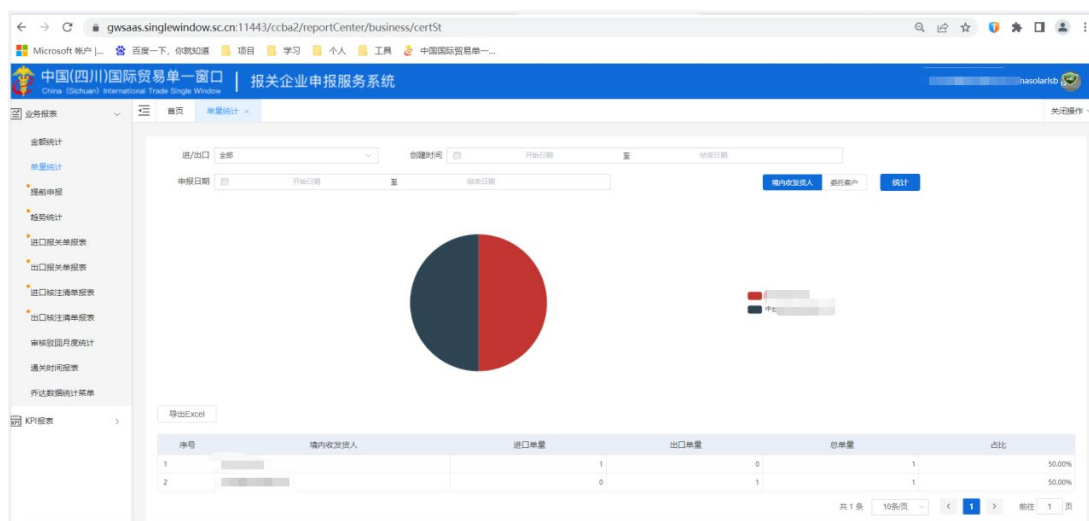
- 统计时间：按申报日期选择,精确到日；
- 统计币制：下拉选择，可选人民币、美元、韩元、日元、英镑、欧元、港元和澳大利亚元。

※ 导出 Excel（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

点击列表操作栏按钮  后，可以导出金额统计的报表。

13.1.2 单量统计

统计境内收发货人/委托客户的单量（包括报关单及备案清单）。



单量统计图示

※ 统计条件

从左至右依次为：

- 进出口标识：选择需要统计的报关单、备案清单类型，包括全部、进口、出口，仅支持单选；
- 统计时间：选择需要统计的时间范围，精确到日，提供最近 7 天、最近 30 天、最近 180 天的快捷选择。

※ 统计结果（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

饼图：以饼图的形式展示各境内收发货人的单量及占比，仅展示单量前 9 位的境内收发货人，剩余境内收发货人数据汇总在其他项。

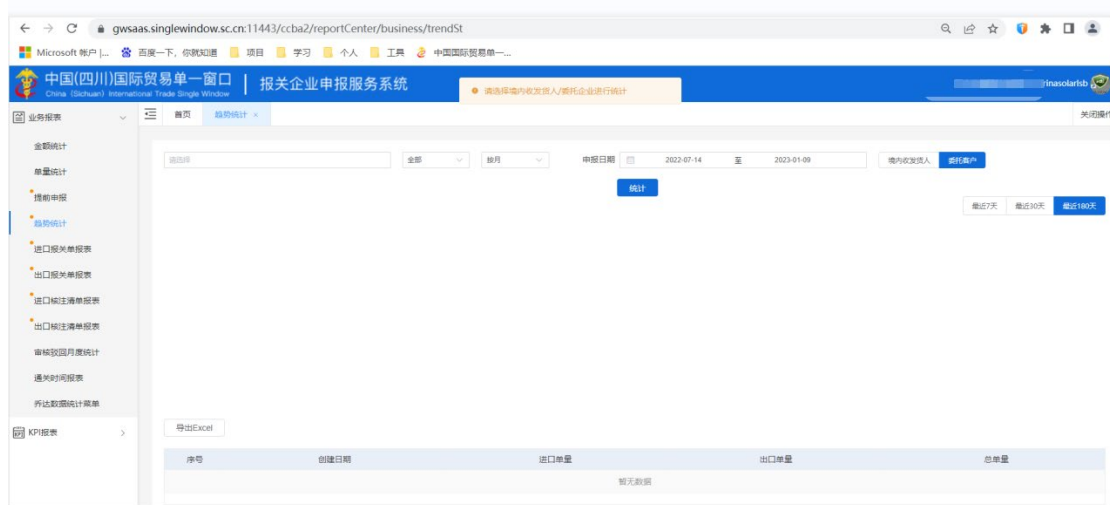
明细表：以表格的形式罗列出各境内收发货人的单量及占比。

导出 Excel（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

点击后可以导出单量统计的报表。

13.1.3 趋势统计

统计境内收发货人的单量随时间的波动趋势。



趋势统计图

※ 统计条件

从左至右依次为：

- 境内收发货人：选择需要统计的境内收发货人，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的境内收发货人，已经自动去重，仅支持单选；
- 进出口标识：选择需要统计的报关单、备案清单类型，包括全部、进口、出口，仅支持单选；
- 统计区间：选择数据整合区间，包括按日、按周、按月；
- 统计时间：选择需要统计的时间范围，精确到日，提供最近 7 天、最近 30 天、最近 180 天的快捷选择。

※ 统计结果（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

折线图：以折线图的形式展示境内收发货人的单量随时间的波动趋势。

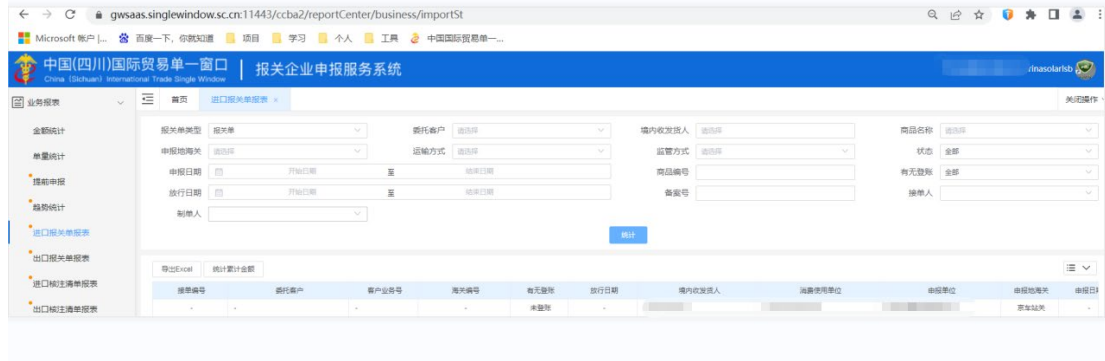
明细表：以表格的形式罗列出各时间段内的单量明细。

导出 Excel（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

点击后可以导出趋势统计的报表。

13.1.4 进口报表

统计进口报关单及进境备案清单和进口核注清单的数据明细。



进口报表数据

※ 统计条件

- 境内收发货人：选择需要统计的境内收发货人，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的境内收发货人，已经自动去重，仅支持单选；
- 申报地海关：选择需要统计的申报地海关，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的申报地海关，已经自动去重，仅支持单选；
- 商品名称：选择需要统计的商品名称，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的商品名称，已经自动去重，且支持多选，最多可以选择 5 项；
- 运输方式：选择需要统计的运输方式，来源为《运输方式代码表》，仅支持单选；
- 监管方式：选择需要统计的监管方式，来源为《监管方式代码表》，仅支持单选；
- 统计时间：选择需要统计的时间范围，精确到日。

※ 统计结果（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

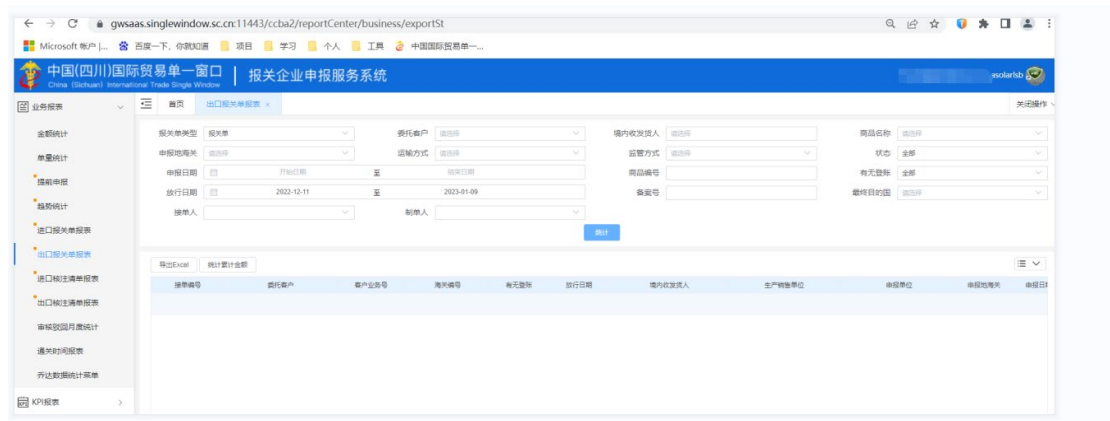
统计字段包括：接单编号、委托客户、客户委托号、海关编号、境内收发货人、申报地海关、申报日期、进（出）境关别、备案号、总提运单号、分提运单号、运输方式、监管方式、成交方式、件数、毛重（KG）、净重（KG）、备案序号、商品名称、成交数量、成交计量单位、总价、币制、美元价值。

※ 导出 Excel（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

点击生成文件可以异步生成 Excel 文件，点击下载文件可以将生成的 Excel 文件下载到本地。

13.1.5 出口报表

统计出口报关单及出境备案清单和出口核注清单的数据明细。



出口报表数据

※ 统计条件

- 境内收发货人：选择需要统计的境内收发货人，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的境内收发货人，已经自动去重，仅支持单选；
- 申报地海关：选择需要统计的申报地海关，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的申报地海关，已经自动去重，仅支持单选；
- 商品名称：选择需要统计的商品名称，来源为所有已申报的报关单、备案清单中的商品名称，已经自动去重，且支持多选，最多可以选择 5 项；
- 运输方式：选择需要统计的运输方式，来源为《运输方式代码表》，仅支持单选；
- 监管方式：选择需要统计的监管方式，来源为《监管方式代码表》，仅支持单选；
- 统计时间：选择需要统计的时间范围，精确到日。

※ 统计结果（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

统计字段包括：接单编号、委托客户、客户委托号、海关编号、境内收发货人、申报地海关、申报日期、进（出）境关别、备案号、总提运单号、分提运单号、运输方式、监管方式、成交方式、件数、毛重（KG）、净重（KG）、备案序号、商品名称、成交数量、成交计量单位、总价、币制、美元价值。

※ 导出 Excel（符合 AEO 标准:可记录、可查询、可分析）

点击生成文件可以异步生成 Excel 文件，点击下载文件可以将生成的 Excel 文件下载到本地。

第十四章 通关参数

根据企业实际通关业务的需要，提供通关参数功能。在这个模块下，企业可以在线查询通关中需要的通关代码、商品申报参数、汽车申报参数等，辅助业务申报。

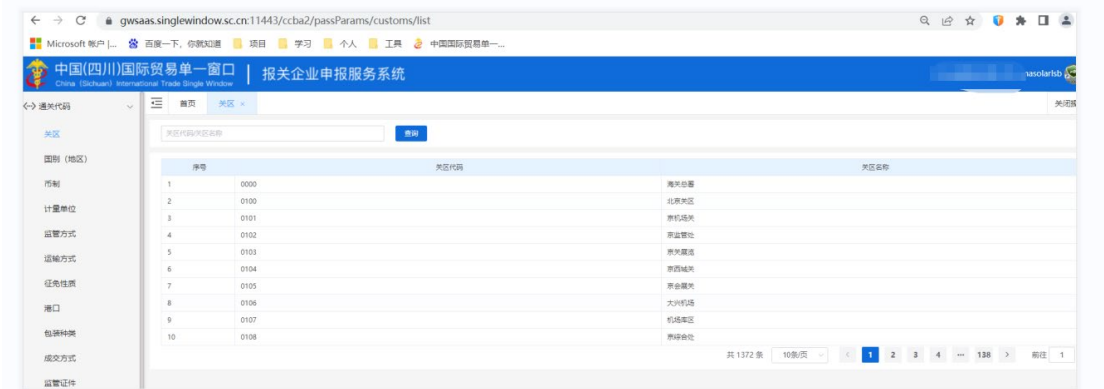
14.1 通关代码

本模块主要提供通关代码的查询，包括通关中需要用到的关区、国别、币制等等字段的信息查询。

1. 进入官网首页，点击生态、协同的“通关参数”
2. 点击右侧菜单栏的“通关代码”，展开通关代码目录

14.1.1 关区

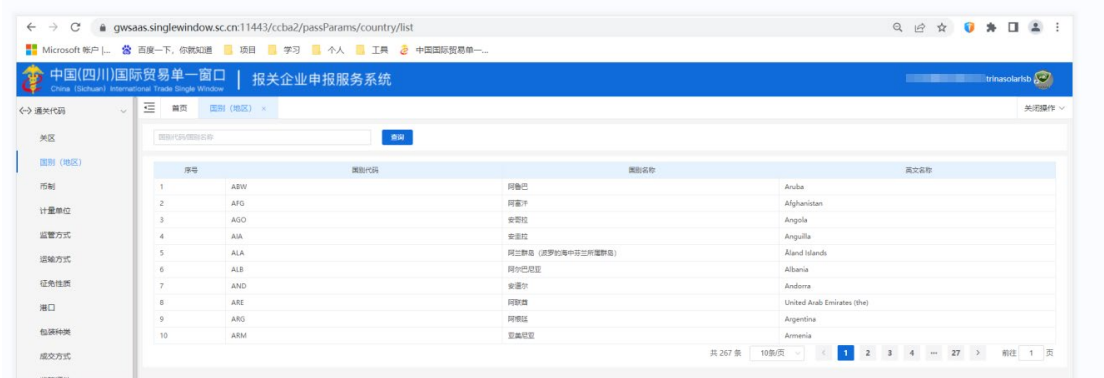
本模块提供关区代码及名称的查询



关区列表

14.1.2 国别（地区）

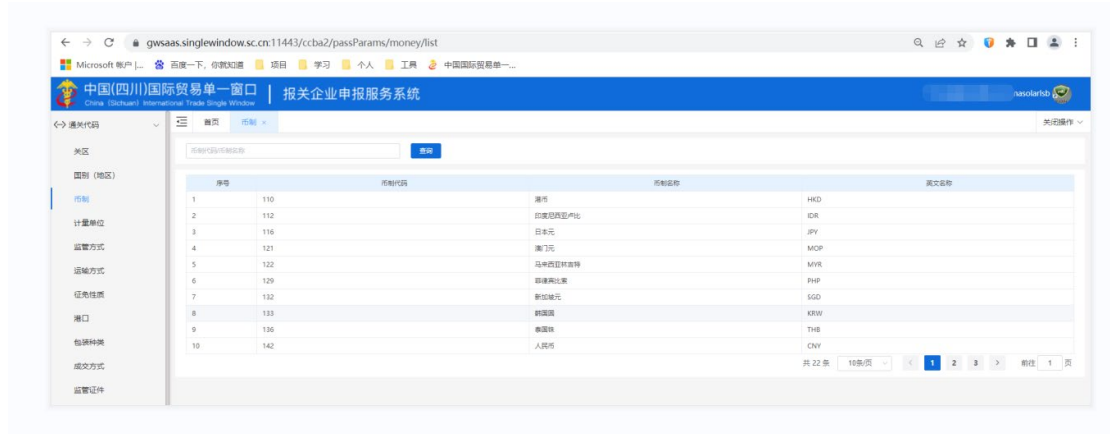
本模块提供国别（地区）相关信息的查询



国别（地区）列表

14.1.3 币制

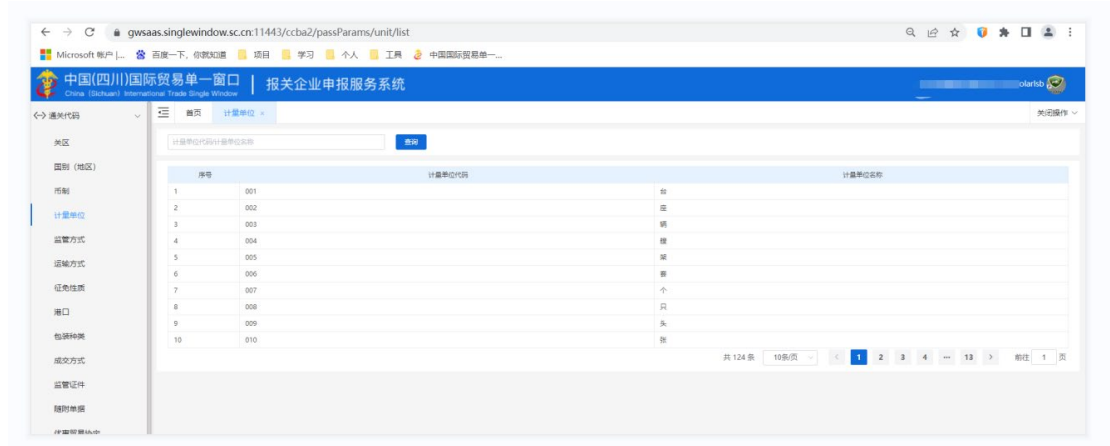
本模块提供币制相关信息的查询



币制列表

14.1.4 计量单位

本模块提供计量单位相关信息的查询



计量单位列表

14.1.5 监管方式

本模块提供监管方式相关信息的查询

序号	监管方式代码	监管方式名称
1	0110	一般贸易
2	0130	易货贸易
3	3000	进料对口
4	3214	进料加工
5	3245	进料深加工
6	3255	进料深加工
7	3259	进料保税结转
8	3355	进料保税出口
9	4300	进料非退税
10	5314	加工贸易

监管方式列表

14.1.6 运输方式

本模块提供运输方式相关信息的查询

序号	运输方式代码	运输方式名称
1	0	非保税区
2	1	监管仓库
3	2	出境运输
4	3	特殊运输
5	4	公路运输
6	5	铁路运输
7	6	航空运输
8	7	保税仓
9	8	保税仓库
10	9	其他方式运输

运输方式列表

14.1.7 征免性质

本模块提供征免性质相关信息的查询

序号	征免性质代码	征免性质名称	征免性质描述
1	101	一般征税	-
2	118	展期征税	-
3	119	零税率征税	-
4	201	无税减免	-
5	299	其他减免	-
6	301	特区区域	-
7	307	保税仓	-
8	399	其他地区	-
9	401	科教用品	-
10	402	示范平台商品	-

征免性质列表

14.1.8 港口

本模块提供港口相关信息的查询

序号	港口代码	港口名称	英文名称
1	USA492	斯卡吉 (美国)	Skagway, United States
2	USA495	史密斯布卢夫 (美国)	Smith's Bluff, United States
3	USA498	圣彼得堡 (美国)	St.Petersburg, United States
4	USA501	斯托克顿 (美国)	Stockton, United States
5	USA504	塔科马 (美国)	Tacoma, United States
6	USA507	塔科尼科港 (美国)	Taconic Harbour, United States
7	USA510	坦帕 (美国)	Tampa, United States
8	USA513	德克萨斯城 (美国)	Texas City, United States
9	USA516	托莱多 (美国)	Toledo, United States
10	USA519	特伦顿 (美国)	Trenton, United States

港口列表

14.1.9 包装种类

本模块提供包装种类相关信息的查询

序号	包装种类代码	包装种类名称
1	00	散装
2	01	罐装
3	04	软体包装
4	06	包件
5	22	纸制瓦楞箱/桶
6	23	木制瓦楞箱/桶/材料/桶/箱
7	20	其他材料/桶/箱
8	32	纸制瓦楞箱/桶
9	33	木制瓦楞箱/桶/材料/桶/箱
10	39	其他材料/桶/箱

包装种类列表

14.1.10 成交方式

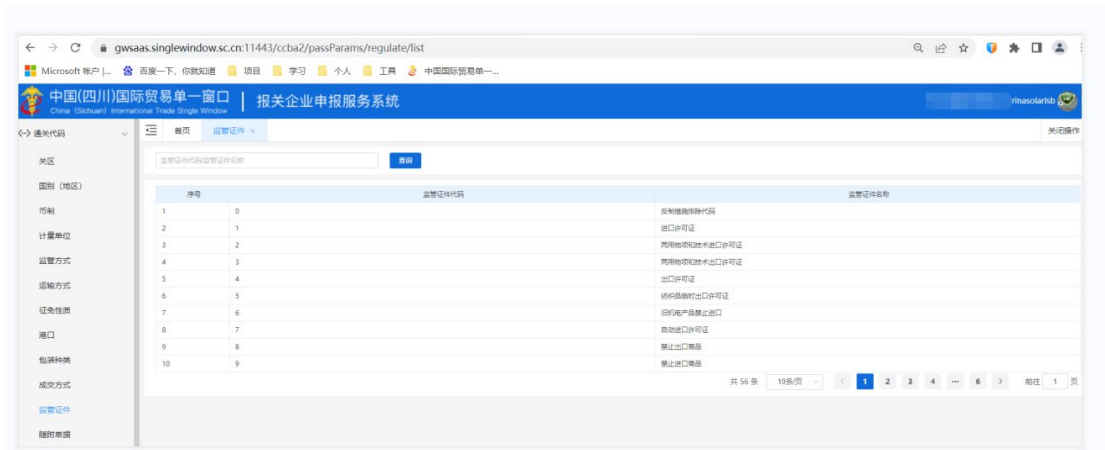
本模块提供成交方式相关信息的查询

序号	成交方式代码	成交方式名称
1	1	CF
2	2	C&F
3	3	FOB
4	4	C&I
5	5	市场价
6	6	整包
7	7	EXW

成交方式列表

14.1.11 监管证件

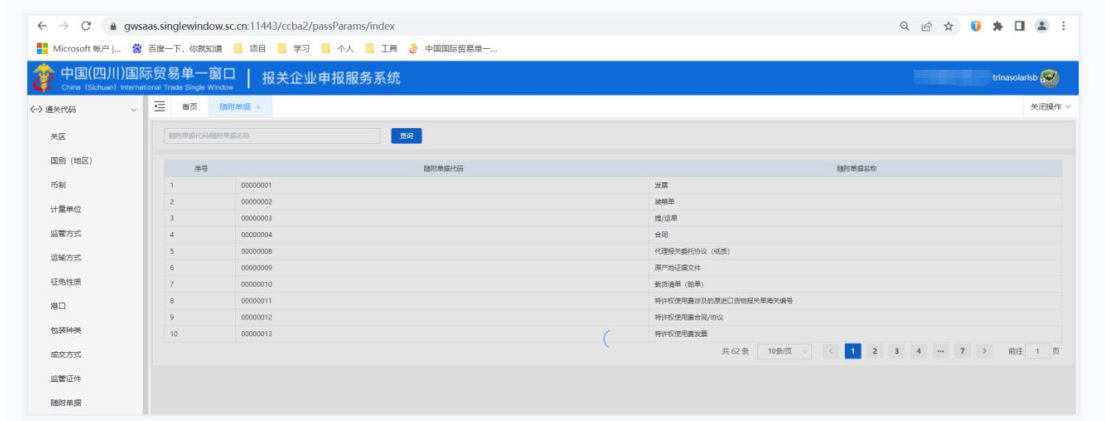
本模块提供监管证件相关信息的查询



监管证件列表

14.1.12 随附单据

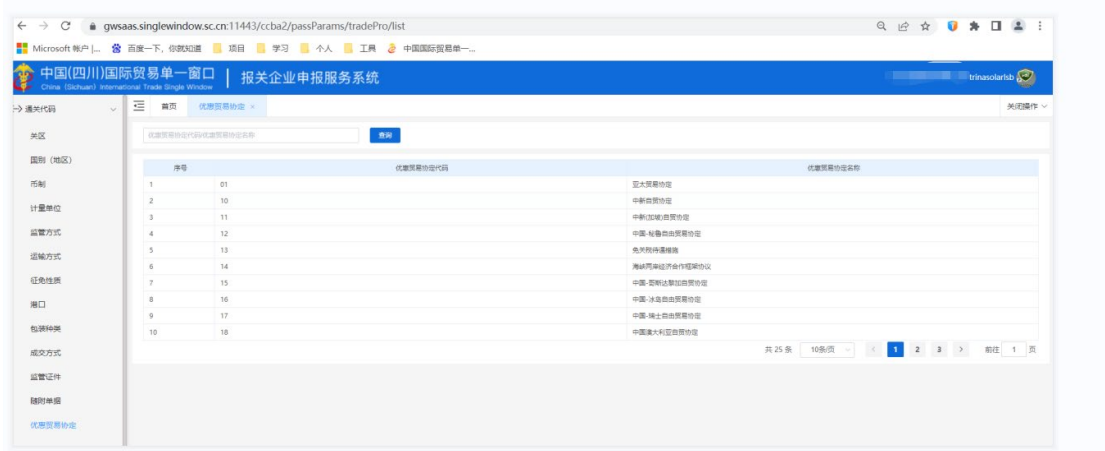
本模块提供随附单据相关信息的查询



随附单据列表

14.1.13 优惠贸易协定

本模块提供优惠贸易协定相关信息的查询



优惠贸易协定列表

14.1.14 国内地区

本模块提供国内地区相关信息的查询

序号	国内地区代码	国内地区名称
1	11013	中华人民共和国新加坡地区 (东埔路)
2	11019	东城区
3	11023	中华人民共和国新加坡地区 (西埔路)
4	11029	西城区
5	11039	贵文区
6	11049	贵武区
7	11053	中华人民共和国新加坡地区 (新埔路)
8	11059	朝阳区
9	11063	中华人民共和国新加坡地区 (津埔路)
10	11069	津南区

国内地区列表

14.1.15 征减免税方式

本模块提供征减免税方式相关信息的查询

序号	征减免税方式代码	征减免税方式名称
1	1	特殊征税
2	2	折价征税
3	3	全免
4	4	特准
5	5	征免性质
6	6	保证金
7	7	保函
8	8	折价补税
9	9	全额退税

征减免税方式列表

14.1.16 国内口岸

本模块提供国内地区相关信息的查询

序号	国内口岸代码	国内口岸名称	英文名称
1	110001	北京	Beijing
2	110002	北京平谷国际陆港	Beijing Pinggu Automobile Luga
3	110003	北京天竺综合保税区	Beijing Tianzhu Comprehensive Bonded Zone
4	110101	首都国际机场	Beijing Capital International Airport
5	110201	北京丰台货运	Beijing Fengtai Freight
6	110301	北京朝阳口岸	Beijing Chaoyang Port
7	110801	北京西站	Beijing Xichan
8	115301	北京大兴国际机场	Beijing Daxing International Airport
9	120001	天津	Tianjin
10	120002	北塘港区	Beijing Gangou

国内口岸列表

14.2 商品申报参数

本模块主要提供商品申报参数的查询，包括通关中需要用到的中税则、等的信息查询。

1. 进入官网首页，点击生态、协同的“通关参数”
2. 点击右侧菜单栏的“商品申报参数”，展开商品申报参数目录

14.2.1 税则

本模块提供税则相关信息的查询

序号	商品编码	商品名称	申报要素、退税
1	3823190000	苏丹海胆粉	
2	3823190001	植物蜡油	
3	3823190000	其他工业用单萜烯醇、醇性油	
4	3823700000	工业用蜡粉	
5	3824100000	蜡精与蜡次屑粉	
6	3824300110	混合的本胺仲金羧酸树脂	
7	3824300090	其他混合的本胺仲金羧酸树脂	
8	3824401000	羧基水剂	
9	3824409000	其他水剂、树脂及基剂土用添加剂	
10	3824900000	非水性的灰泥及薄抹土	

商品编号	3823130000				
商品名称	染料或染料				
申报要素	0.品牌类型1.出口享惠情况2.成分含量3.来源(改性物油除外) 4.80程度(是否经过氧化、是否经过水解) 5.品牌(中文或外文名称) 6.型号7.GTN8.CAS9.其他				
法定第一计量单位	085 千克	法定第二单位			
最惠国出口税率	0.10000	普通出口税率	0.50000	暂定进口税率	
消费税率	0.00000	出口税率		出口退税率	0.00000
增值税率	亚太:智利0% 巴拿马12.8% 新西兰0% 秘鲁0% 哥伦比亚0% 瑞士1.6% 冰岛0% 澳大利亚0% 韩4.4% 格鲁吉亚0% 毛里求斯0% 新加坡0% 台湾:香港0% 柬埔寨0% 澳门0% 欧盟0%				
特惠税率	亚太2国+老挝+柬埔寨+缅甸-LDC20% LDC30% LDC4-				
增值税率	0.13000	监管条件	无	检验检疫类别	无

税率列表

14.2.2 计征汇率

本模块提供计征汇率相关信息的查询

通用月份	币种	汇率	发布日期
2023-04	AUD 澳大利亚元	4.9996	2023-03-15
2023-04	CAD 加拿大元	5.9175	2023-03-15
2023-04	CHF 瑞士法郎	7.5131	2023-03-15
2023-04	DKK 丹麦克朗	0.8688	2023-03-15
2023-04	EUR 欧元	7.3703	2023-03-15
2023-04	GBP 英镑	8.3462	2023-03-15
2023-04	HKD 港币	0.875	2023-03-15
2023-04	IDR 印度尼西亚卢比	0.000448	2023-03-15
2023-04	JPY 日元	0.05109	2023-03-15
2023-04	KRW 韩圆	0.00527	2023-03-15

14.2.3 最惠国

本模块提供最惠国相关信息的查询

国家代码	英文名称	中文名称	英文名称
199	亚太其他地区 (地区)	Oth.Asianes	
260	苏丹共和国	Republic of South Sudan	
299	非洲其他地区 (地区)	Oth.Afr. nes	
399	欧洲其他地区 (地区)	Oth.Eur. nes	
499	拉丁美洲其他地区 (地区)	Oth.L. Amer. nes	
599	北美洲其他地区 (地区)	Oth.N. Amer. nes	
699	大洋洲其他地区 (地区)	Oth.Ocean. nes	
702	联合国及其他国际组织	UN and oth.Intorg.	
101	阿富汗	Afghanistan	
202	安哥拉	Angola	

14.2.4 统计商品目录

本模块提供统计商品目录相关信息的查询

序号	类别	目录名称	简介	编辑
1	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、打字机、电报机、电传机、电报接收机、电报发送机、电报收发机、电报收发终端、文字处理机		
2	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、计算机及其具有计算功能的袖带式或掌上式、微型或超微型计算机、带有计算机		
3	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、自动数据处理设备及其附件、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机		
4	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
5	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
6	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
7	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
8	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
9	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		
10	第十六类	机械、机械器具、电气设备及其零件、录音机及放声机、电唱机、声音的录制、重放及再现的机械器具、其他由目录所列的微型或超微型计算机、终端机、地址打印机、自动打印机		

统计商品目录列表

14.2.5 规范申报要素

本模块提供规范申报要素相关信息的查询

序号	商品编码	申报要素	排序
1	0101210090	品牌类型	0
2	0101210090	出口申报情况	1
3	0101210090	基原或材料	2
4	0101210090	品牌	3
5	0101210090	GTIN	4
6	0101210090	CAS	5
7	0101210090	其他	6
8	0105159000	品牌类型	0
9	0105159000	出口申报情况	1
10	0105159000	基原或材料	2

规格申报要素列表

14.2.6 法检目录

本模块提供法检目录相关信息的查询

序号	商品编码	商品名称	类别	监管条件
1	3823100000	矿物油馏分	无	无
2	3823100010	矿物油馏分	无	无
3	3823100090	其他工业用矿物油馏分、矿物油	无	无
4	3823700000	工业用油馏分	无	无
5	3824100000	煤油及煤油馏分	无	无
6	3824300010	煤油的未精馏金属添加剂	无	4ay
7	3824300090	其他煤油的未精馏金属添加剂	无	无
8	3824401000	柴油馏分	无	无
9	3824409000	其他柴油、柴油及柴油馏分	LJ	无
10	3824500000	柴油馏分的次级及废油	无	无

法检目录列表

14.2.7 3C 目录

本模块提供 3C 目录相关信息的查询

序号	商品编码
1	3208901091
2	3208901099
3	3208909010
4	3208909090
5	3813001000
6	3824409000
7	3926300000
8	4009110000
9	4009120000
10	4009210000

3C 目录列表

14.2.8 CIQ 编码

本模块提供 CIQ 编码相关信息的查询

序号	商品编码	商品名称	CIQ 信息
1	0104209000	非改良种荷兰羊	
2	0104209000	非改良种荷兰羊	
3	0104209000	非改良种荷兰羊	
4	0104209000	非改良种荷兰羊	
5	0101200010	非改良种阿拉伯马	
6	0101200090	非改良种阿拉伯马	
7	0101200090	非改良种阿拉伯马	
8	0101200090	非改良种阿拉伯马	
9	0106149010	其他种毛兔(包括人工饲养、繁殖的)	
10	0105119000	不超过185克的其他毛皮(改良种用的除外)	

CIQ 编码列表

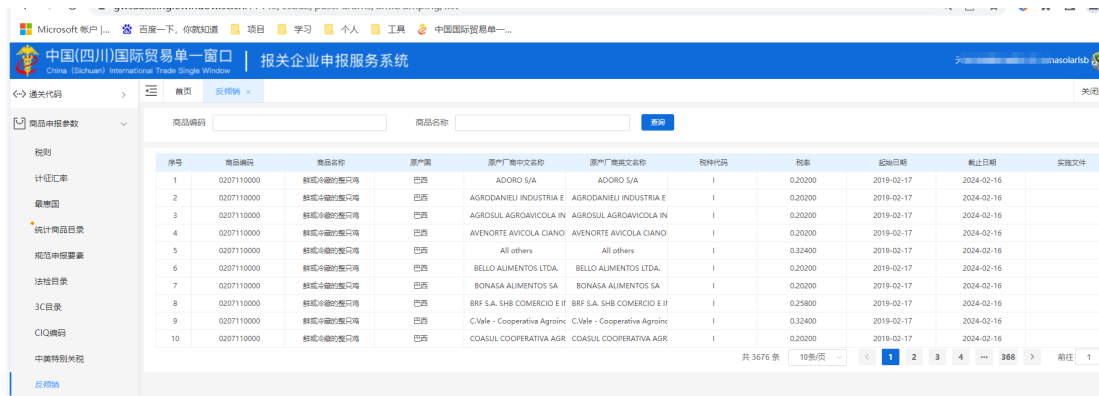
14.2.9 中美特别关税

本模块提供中美特别关税相关信息的查询

商品编码	商品名称	作降化关税特别优惠税率	一般加征关税税率	备注
0101210010	改良种用褐色野马	0.0%	不存在对美加征关税	
0101210090	改良种用马 (褐色野马除外)	0.0%	不存在对美加征关税	
0101290010	非改良种褐色野马	10.0%	40.0%	
0101290090	非改良种褐色野马	10.0%	40.0%	
0101301010	改良种用棕色野马	0.0%	不存在对美加征关税	
0101301090	改良种用马 (褐色野马除外)	0.0%	不存在对美加征关税	
0101309010	非改良种褐色野马	10.0%	12.5%	
0101309090	非改良种褐色野马	10.0%	12.5%	
0101900000	骡	10.0%	12.5%	
0102210000	改良种用黄牛	0.0%	不存在对美加征关税	

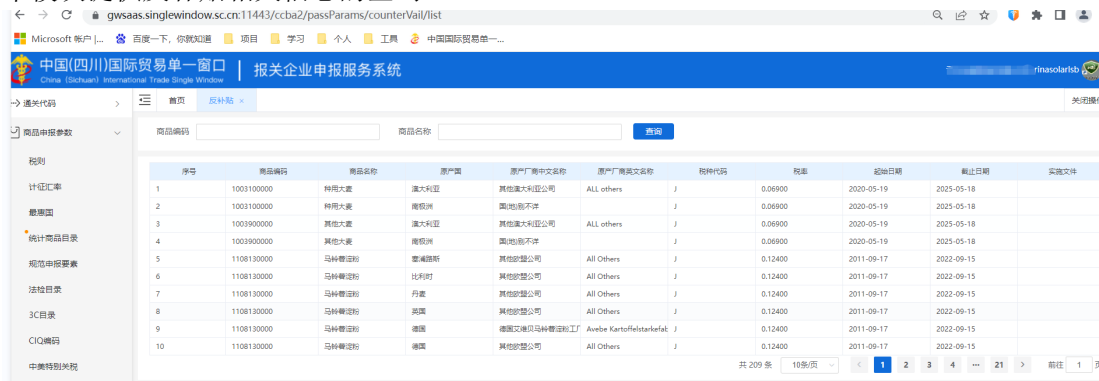
14.2.10 反倾销

本模块提供反倾销相关信息的查询



14.2.11 反补贴

本模块提供反补贴相关信息的查询



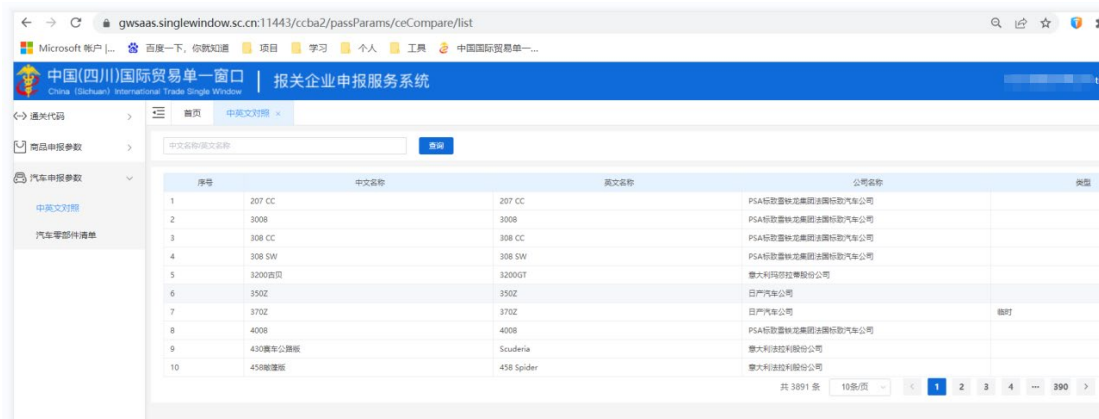
14.3 汽车申报参数

本模块主要提供汽车申报参数的查询，包括通关中需要用到的中英文对照、骑车零部件清单的信息查询。

3. 进入官网首页，点击生态、协同的“通关参数”
4. 点击右侧菜单栏的“汽车申报参数”，展开汽车申报参数目录

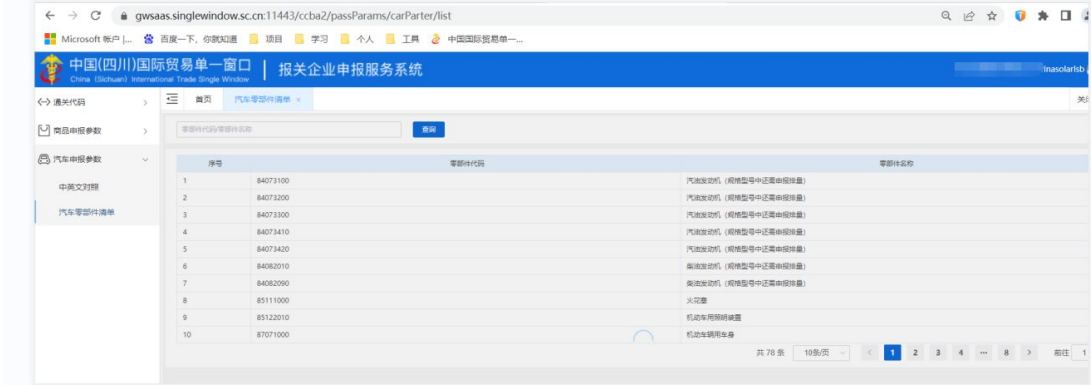
14.3.1 中英文对照

本模块提供中英文对照相关信息的查询



14.3.2 汽车零部件清单

本模块提供汽车零部件清单相关信息的查询



The screenshot shows a web browser window with the URL `gwsaas.singlewindow.sc.cn:11443/ccba2/passParams/carParter/list`. The page title is "中国(四川)国际贸易单一窗口 | 报关企业申报服务系统". The main content area displays a table of car parts. The table has three columns: "序号" (Serial Number), "零部件代码" (Part Code), and "零部件名称" (Part Name). The table contains 10 rows of data. The part names are in Chinese, and some include English descriptions in parentheses. The table is paginated, showing "共 78 条" (Total 78 items) and "19 页" (19 pages). The current page is 1.

序号	零部件代码	零部件名称
1	84073100	汽油发动机 (其他型号中排量申报排量)
2	84073200	汽油发动机 (其他型号中排量申报排量)
3	84073300	汽油发动机 (其他型号中排量申报排量)
4	84073410	汽油发动机 (其他型号中排量申报排量)
5	84073420	汽油发动机 (其他型号中排量申报排量)
6	84080110	柴油发动机 (其他型号中排量申报排量)
7	84082090	柴油发动机 (其他型号中排量申报排量)
8	85111000	火花塞
9	85122010	机动车辆照明装置
10	87071000	机动车辆用车身

汽车零部件清单列表